

Ministerium für
Heimat, Kommunales, Bau
und Gleichstellung
des Landes Nordrhein-Westfalen

Geschäftsverteilungsplan

Fortschreibung: 21. Januar 2019

Inhaltsverzeichnis

MINISTERIUM FÜR HEIMAT, KOMMUNALES, BAU UND GLEICHSTELLUNG DES LANDES NORDRHEIN- WESTFALEN	1
MINISTERIN INA SCHARRENBACH.....	4
Referat Presse und Soziale Medien	5
Gruppe M Büro der Ministerin.....	6
Referat M 1 Termine, politische Koordination.....	7
Referat M 2 Kabinett, Landtag, Bundesrat	9
Referat M 3 Reden, Publikationen	11
STAATSSSEKRETÄR DR. JAN HEINISCH.....	12
Stabsstelle Heimat	13
PERSONALRAT UND BEAUFTRAGTE/R	14
REGISTRATURKRÄFTE.....	15
ABTEILUNG 1 ZENTRALABTEILUNG.....	16
Projektgruppe E-Government	17
Referat 101 Justizariat, Zentrale Vergabestelle	18
Referat 102 BdH, Haushalt, Controlling.....	19
Referat 103 Personal	21
Referat 104 Beteiligungen	22
Gruppe 11 EU, Internationales, Organisation und Service.....	24
Referat 111 EU-Angelegenheiten, Internationales	25
Referat 112 Organisation, Betriebliches Gesundheitsmanagement.....	26
Referat 113 Information, Kommunikation, Fortbildung	27
Referat 114 Innerer Dienst.....	29
Gleichstellungsbeauftragte; Beschwerdestelle nach AGG für die Beschäftigten des Ministeriums	31
ABTEILUNG 2 GLEICHSTELLUNG.....	32
Projektgruppe Landeskoordinierungsstelle zur Bekämpfung von Gewalt gegen Frauen und Männer	33
Projektgruppe Zuwanderung aus Südosteuropa	34
Gruppe 21 35	
Referat 211 Grundsatzangelegenheiten Gleichstellungspolitik	36
Referat 212 Gleichstellung im öffentlichen Dienst	37
Referat 213 Gewalt gegen Frauen.....	38
Referat 214 Berufliche Gleichstellung, Potentialentwicklung	39
Referat 215 Prostitution, Menschenhandel.....	40
ABTEILUNG 3 KOMMUNALES	41
Projektgruppe Transparenzkommission, Kommunalinvestitionsförderung.....	42
Referat 301 Kommunalpolitische Handlungsbedingungen, Kommunales Verfassungsrecht und Kommunalaufsicht, Kommunale Personalangelegenheiten.....	43
Referat 302 Kommunale Aufgaben, Gebietsstruktur und Interessen in Rechtsetzung und Verwaltungsvollzug.....	44
Referat 303 Kommunalen Finanzausgleich.....	45
Referat 304 Haushaltsrecht, Finanzaufsicht, Haushaltssicherung, Finanz- und Haushaltsplanung, Stärkungspakt Stadtfinanzen	46
Referat 305 Wirtschaftliche Betätigung der Gemeinden, Kommunalabgaben	47
ABTEILUNG 4 WOHNUNGSBAU, WOHNUNGS- UND SIEDLUNGSENTWICKLUNG.....	48

Referat 401	Bundesangelegenheiten, Gremien, Koordinierung	49
Referat 402	Wohnraumförderung, Sicherung der Zweckbestimmung von Förderwohnungen, Einkommensermittlung, Bürgschaften.....	50
Referat 403	Staatsaufsicht NRW.BANK Bereich Wohnraumförderung, Beirat für Wohnraumförderung, Wohnungsmärkte, Steuerrecht.....	52
Referat 404	Wohnraumförderungsprogramme, Wohnungswirtschaft	54
Referat 405	Wohnungsaufsicht, Mietrecht, Wohngeld, Allgemeines Wohnungsrecht	56
Referat 406	Experimenteller Wohnungsbau	57
Referat 407	Konzeption und Umsetzung der Wohnungsbestandsförderung	59
ABTEILUNG 5 STADTENTWICKLUNG UND DENKMALPFLEGE.....		61
Projektgruppe	IMAG Bauland	62
Referat 501	Abteilungsübergreifende und Querschnittsaufgaben der Abteilung, Gremien der Bauministerkonferenz und des ASBW	63
Referat 502	Integrierte Stadterneuerung und Demografischer Wandel, Soziale Stadt, Stadtbau	64
Gruppe 51	Integrierte Stadterneuerung, Städtebauförderung	65
Referat 511	Städtebauförderung, haushaltsrechtliche Angelegenheiten der Stadtentwicklung und der Denkmalpflege.....	66
Referat 512	Integrierte Stadterneuerung, Innenstädte, Stadtkerne, Ortszentren, Neue Urbanität, Fachkommission der BMK	67
Referat 513	Planerische und rechtliche Grundlagen der Stadtentwicklung	69
Referat 514	Dorferneuerung, Bürgerschaftliches Engagement, nationale und europäische Stadtpolitik, grenzüberschreitende europäische Zusammenarbeit	70
Referat 515	Interkommunale Stadtentwicklung, Angelegenheiten der REGIONALEN NRW und kleinere Städte und Gemeinden im ländlichen Raum.....	71
Gruppe 52	Nachhaltige, klimagerechte Stadt-, Flächen- und Regionalentwicklung und Denkmalpflege	72
Referat 521	Forschungsprogramme, StadtBauKultur.....	73
Referat 522	Nachhaltige Stadtentwicklung, Bahnflächenentwicklung, Grüne Stadt, Städtebaulicher Dialog	74
Referat 523	Brachflächenentwicklung, Energetische Stadtsanierung, Klimaschutz	75
Referat 524	Rechtliche Angelegenheiten der Flächenpolitik, Grundstücksfonds und Flächenpool NRW, Entwicklungsmaßnahmen	76
Referat 525	Baudenkmalschutz und Baudenkmalpflege, Bodendenkmalschutz und Bodendenkmalpflege	77
ABTEILUNG 6 BAUEN.....		78
Projektgruppe	BIM-Competence-Center	79
Gruppe 61	Bauaufsicht.....	80
Referat 611	Grundsatzangelegenheiten des Städtebaurechts, planungsrechtliche Zulässigkeit von Vorhaben	81
Referat 612	Allgemeine Angelegenheiten der Bauaufsicht, Erschließungsrecht	82
Referat 613	Bauordnungsrecht, Bauberufsrecht	83
Referat 614	Bautechnik, Bauphysik.....	84
Referat 615	Baulicher Brandschutz, Sonderbauten, bauaufsichtliche Regelungen für die technische Gebäudeausrüstung.....	86
Gruppe 62	Bauwirtschaft, Kultur des Bauens, Hochbauangelegenheiten des Landes	88
Referat 621	Grundsatzangelegenheiten des Bauens, Bauhaushalt, Bauwirtschaft, Gremien, Koordinierung	89
Referat 622	Architekten- und Ingenieurvertragsrecht, Marktüberwachung harmonisierter Bauprodukte, baulich-technische Sicherungsmaßnahmen	90
Referat 623	Technische Gebäudeausrüstung	91
Referat 624	Sonderliegenschaften, Baulastverpflichtungen, Verkehrssicherungspflichten	92
Referat 625	Bauangelegenheiten der Ressorts und Klinika, Angelegenheiten der Architektur	93

Ministerin Ina Scharrenbach

Vorzimmer:

Lina Jung

Referat**Presse und Soziale Medien**

Referatsleitung: Robert Vornholt
Referenten: RR Fabian Götz
 Andreas Helber

Sachbearbeitung: Petra Reisdorf
 Andrea Stegger

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Verbindungen zur Landes- und zur Bundespressekonferenz, Medienkontakte
2. Vorbereitung und Herausgabe von Pressemitteilungen
3. Vorbereitung und Durchführung von Pressekonferenzen
4. Beantwortung von Presseanfragen
5. Vorbereitung und Begleitung von Interviews
6. Flankierende Pressearbeit zu öffentlichkeitswirksamen Terminen der Ministerin und Veranstaltungen, Betreuung der Presse vor Ort
7. Verbindung zu den Pressestellen des Landtags, der Fraktionen und der anderen Ressorts
8. Verbindung zum Landespresse- und Informationsamt und zum Bundespresseamt
9. Konzeption und Pflege der Presseverteiler
10. Beobachtung und Auswertung der Berichterstattung in den Medien
11. Pressearchiv
12. Strategische Kommunikation der Politikfelder des MHKBG
- 12.1 Analyse der Medienlandschaft und Kommunikationsplanung
13. Kooperation mit dem Landespresse- und Informationsamt und anderen Ressorts bei interministeriellen Vorhaben
14. Redaktion, Betreuung und Weiterentwicklung des MHKBG-Internetauftrittes sowie konzeptionelle Begleitung weiterer Internetangebote des Hauses
15. Soziale Medien
 - 15.1 Konzeption und Entwicklung von Strategien für die Nutzung sozialer Medien
 - 15.2 Auswertung und Analyse von Veröffentlichungen in den sozialen Netzwerken (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube)
 - 15.3 Entwicklung, Erarbeitung und Betreuung eigener Beiträge in den sozialen Medien
 - 15.4 Konzeption und Umsetzung neuer Darstellungsformen in den sozialen Netzwerken (Grafiken, Video-Botschaften, Kurztexpte)
 - 15.5 Harmonisierung der Social-Media-Aktivitäten mit anderen Dienststellen (Staatskanzlei, Ministerien und andere Behörden)

Gruppe M

Büro der Ministerin

Gruppenleitung:

ORR'in Deborah Dautzenberg

Vorzimmer:

Merve Cakir

Referat M 1**Termine, politische Koordination****Referatsleitung: ORR'in Deborah Dautzenberg****Sachbearbeitung: RR Sebastian Kunst
Martina Mamerow-Ohde
Erika Wiertz-Birken**

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Persönliches Büro der Ministerin
 - 1.1 Prüfung und Bearbeitung ein- und ausgehender Post der Ministerin
 - 1.2 Bearbeitung von Anfragen und Korrespondenz der Ministerin
 - 1.3 Koordination und Abstimmung von Schirmherrschaften der Ministerin
2. Termine der Ministerin
 - 2.1 Koordinierung und Abstimmung aller Termine der Ministerin
 - 2.2 Vorbereitung von hausinternen Gesprächsterminen der Ministerin
Auswertung von hausinternen Terminen und Gesprächen der Ministerin
 - 2.3 Vorbereitung von externen Terminen der Ministerin
Auswertung der Ergebnisse von externen Terminen der Ministerin
 - 2.4 Begleitung der Ministerin bei internen und externen Terminen
 - 2.5 Koordinierung der sich aus Terminen ergebenden Initiativen
3. Koordination externer Kontakte und Anfragen
 - 3.1 Bearbeitung von Anfragen der Staatskanzlei und anderer Ressorts
 - 3.2 Kontakte zu Verbänden, Organisationen und Unternehmen
 - 3.3 Bearbeitung von Anfragen von Fraktionen und Abgeordneten
 - 3.4 Bearbeitung von Anfragen aus dem politischen Raum
4. Planung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen der Ministerin
 - 4.1 Strategische Entwicklung der internen und externen Darstellung des MHKBG, u.a. bei Messen, Ausstellungen, etc.
 - 4.2 Veranstaltungsausstattungen, Entwicklung von Veranstaltungsformaten für die Ministerin
5. Bewirtschaftung des Verfügungsfonds der Ministerin und Durchführung von Ausschreibungen und Vergabeverfahren im Bereich M
6. Allgemeine Grundsatzfragen und Analysen
 - 6.1 Beobachtung und Analyse grundlegender, abteilungsübergreifender gesellschaftspolitischer Entwicklungen zu Themenfeldern des Ministeriums
 - 6.2 Beiträge, Berichte und Recherchen zu Grundsatzfragen
 - 6.3 Entwicklung und Transfer politischer Kernbotschaften (corporate identity)
7. Aufgabenplanung
 - 7.1 Entwicklung strategischer Ziele, Handlungsfelder und Konzepte
 - 7.2 Erarbeitung und Begleitung von abteilungsübergreifenden Projekten, Maßnahmen, Konzepten und Strategien

- 7.3 Arbeitsprogramm der Landesregierung/Landesentwicklungsbericht
- 7.4 Begleitung von interministeriellen Arbeitsgruppen mit übergreifenden Themenstellungen

Referat M 2**Kabinett, Landtag, Bundesrat**

Referatsleitung: MR'in Anna Lazarević
Referenten: ORR'in Monika Funck
 RD Christian Metzner

Sachbearbeitung: AR Peter Bützer
 Ursula Hudowski

Weitere Mitarbeit: Carola Faust-Dröse

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Kabinettangelegenheiten
 - 1.1 Koordination, Mitwirkung und Abstimmung bei Kabinetttvorlagen
 - 1.2 Vorbereitung, Auswertung von Kabinettsitzungen und Kabinettsprechungen sowie Archivierung der Sitzungsunterlagen
 - 1.3 Vorbereitung, Auswertung der Konferenzen der Staatssekretärinnen und Staatssekretäre sowie Archivierung der Sitzungsunterlagen
 - 1.4 Entwicklung von ressortübergreifenden Initiativen
 - 1.5 Vorbereitung der Ministerin bei Initiativen anderer Ressorts
2. Landtagsangelegenheiten
 - 2.1 Plenar- und Ausschusssitzungen, Vorbereitung und Archivierung der Sitzungsunterlagen, Koordination, Teilnahme und Auswertung
 - 2.2 Erstellung und Redigieren von Sprechzetteln für die Ausschuss- und Plenarreden der Hausleitung
 - 2.3 Abstimmung der das Haus betreffenden Landtagsangelegenheiten mit den Fraktionen des nordrhein-westfälischen Landtags, der Landtagsverwaltung und den Ministerien
 - 2.4 Erstellung, Abstimmung und Archivierung des Schriftverkehrs mit dem Landtag
 - 2.5 Koordination und Mitwirkung bei der Beantwortung der Kleinen und Großen Anfragen des Parlamentes
 - 2.6 Koordination und Mitwirkung bei der Erstellung von Stellungnahmen und Beschlussvorschlägen für den Petitionsausschuss des Landtags
 - 2.7 Weiterleitung der für das Ressort relevanten Landtagsdrucksachen
3. Bundesrats- und Bundestagsangelegenheiten
 - 3.1 Koordination, Vorbereitung und Auswertung der Plenar- und Ausschusssitzungen des Bundesrates
 - 3.2 Koordination der Bundesratsinitiativen des Ministeriums
 - 3.3 Koordination und Abstimmung von Stellungnahmen des MHKBG zu Referentenentwürfen der Bundesregierung im Geschäftsbereich
 - 3.4 Koordination und Abstimmung von Beiträgen des MHKBG für Antworten der Bundesregierung auf Kleine und Große Anfragen des Bundestages im Geschäftsbereich
 - 3.5 Weiterleitung der für das Ressort relevanten Bundestags- und Bundesratsdrucksachen
 - 3.6 Verbindung zur Landesvertretung beim Bund in Berlin

- 3.7 Verwertung der Beschlüsse der Fachministerkonferenzen ARGEBAU, GFMK und IMK (AK III) für den Bundesratsbereich
- 4. B-Länderkoordinierung
- 4.1 Vor- und Nachbereitung von Koordinierungsterminen der B-Minister und Ministerinnen sowie der B-Staatssekretäre und Staatssekretärinnen im Geschäftsbereich
- 5. Ansprechpartner der M-Gruppe für EU-Angelegenheiten

Referat M 3**Reden, Publikationen**

Referatsleitung:	Dr. Katrin Kaufmann
Referentin:	Anke Glasmacher
Sachbearbeitung:	AR Michael Köhne RR'in Angela Thomas
Weitere Mitarbeit:	Regina Mehl

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

- | | |
|-----|--|
| 1. | Reden |
| 1.1 | Erstellung und Redigieren von Redeentwürfen für die Ministerin |
| 1.2 | Nachbearbeitung von Redeentwürfen für Dokumentationen und Veröffentlichungen |
| 1.3 | Organisation der Reden-Termine der Ministerin |
| 1.4 | Redigieren von Redeentwürfen für Herrn Staatssekretär |
| 2. | Schriftliche Text-Beiträge der Ministerin (Namensartikel, schriftliche Grußworte etc.) |
| 2.1 | Organisation |
| 2.2 | Erstellung und Redigieren der Text-Entwürfe |
| 3. | Publikationen |
| 3.1 | Konzeption und Unterstützung bei der Erstellung von Publikationen |
| 3.2 | Anwendung des Corporate Designs des Landes Nordrhein-Westfalen auf die Publikationen des MHKBG |
| 3.3 | Broschüren-Logistik (Koordinierung von Lagerung und Versand, Pflege des Online-Bestellsystems) |
| 4. | Öffentlichkeitsarbeit |
| 4.1 | Grundsatzfragen der Öffentlichkeitsarbeit des MHKBG |
| 4.2 | Umsetzung des Corporate Design des MHKBG |
| 4.3 | Konzeption und Entwicklung von neuen Formaten der Öffentlichkeitsarbeit |

Staatssekretär Dr. Jan Heinisch

Vertretung des Staatssekretärs:

Vorzimmer:

Kinga Evert

Weitere Assistenz:

Larissa Linnartz

Büro des Staatssekretärs:

RR Patrick Anders

Stabsstelle Heimat**Referatsleitung:****Referenten:**

Christoph Meinerz
Dr. Johannes Mehlitz
Jan Motte
StR'in Meike Paprotta-Kübler

Sachbearbeitung:

RR'in Sangierla Birkhahn
Melanie Schmidt-Peukes

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Konzeption, Entwicklung und stetige Weiterentwicklung einer Strategie zur Heimatförderung in Nordrhein-Westfalen
2. Grundsatzfragen der Heimatpolitik des MHKBG
3. Kooperation mit allen Abteilungen des MHKBG bei der Identifizierung, Konzeption, Entwicklung und Umsetzung von Heimatförderung
4. Verbindungen zu den aktiven Partnern für Heimat in Nordrhein-Westfalen, insbesondere den lokalen und überregionalen Heimatverbänden, aber auch weiteren heimatstiftenden und –fördernden Organisationen, Einrichtungen, Vereinen, Verbänden und Initiativen
5. Verbindung zur Staatskanzlei, Abteilung „Sport und Ehrenamt“
6. Mitgliedschaft und Mitarbeit in der IMAG „Bürgerschaftliches Engagement“
7. Beobachtung und Auswertung von Äußerungen und Aktivitäten von relevanten Organisationen, Gruppen, Verbänden sowie namhaften Einzelpersonen zum Thema Heimat
8. Konzeption, Entwicklung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen zur Vernetzung von Heimatstifterinnen und –stiftern
9. Vorbereitung von Heimatreden für Frau Ministerin und Herrn Staatssekretär
10. Vorbereitung der Beantwortung von Kleinen Anfragen zum Thema Heimat
11. Vorbereitung von Antworten von Anfragen von Bürgerinnen und Bürgern zum Thema Heimat
12. Vorbereitung und Organisation von Heimat-Touren von Frau Ministerin und Herrn Staatssekretär
13. Verbindung zu den anderen Ressorts zum Thema Heimat
14. Förderung, Konzeption und Entwicklung von Projekten, die geeignet sind, die Wertschätzung der Landesregierung für bürgerschaftliches Engagement im Bereich Heimat angemessen zum Ausdruck zu bringen
15. Förderung, Konzeption und Entwicklung von Medien, die geeignet sind, Heimat erleb-, erfahr- und spürbar zu machen, insbesondere für Kinder und Jugendliche
16. Umsetzung von Sonderaufträgen von Frau Ministerin und/oder Herrn Staatssekretär zum Thema Heimat

Personalrat und Beauftragte/r

Personalrat Vorsitzender:	RR Thorsten Barzik
Hauptpersonalrat Vorsitzende:	RBR Uwe Arndt Ihln
Schwerbehindertenvertretung:	AR Rainer Krump
Hauptschwerbehindertenvertretung:	AR Rainer Krump
Beauftragte für die Gleichstellung von Frau und Mann des MHKBG:	RD'in Monika Richter
Beschwerdestelle nach AGG für die Beschäftigten des Ministeriums:	RD'in Monika Richter
Datenschutzbeauftragter:	MR Stephan Klein
Geheimsschutzbeauftragter:	MR Stephan Klein
Ausbilderin:	RR'in Ulrike Herdick
Fachkraft für Arbeitssicherheit:	Joachim Werner MEDITÜV GmbH & Co.KG
Betriebsarzt:	Dr. med. Ghafur Ebadie MEDITÜV GmbH & Co.KG
Sicherheitsbeauftragte i.S. von § 22 SGB VII:	Stella Gummersbach
Informationssicherheitsbeauftragter:	RR Stephan Adams

Registrierkräfte

**Brunhilde Blumentrath aus Abteilung 1
für Abteilung 2**

Sandra Eggert aus Abteilung 3

Lisa Iglesias Sacristan aus Abteilung 6

Nayette Krienen aus Abteilung 3

Monika Kutschki aus Abteilung 6

Hubert Schmitz aus Abteilung 4

Claas Tegtmeyer aus Abteilung 3

Michael Urban aus Abteilung 3

Petra Weber aus Abteilung 1

Eva Zaworra aus Abteilung 1

Abteilung 1

Zentralabteilung

Abteilungsleitung:

MD Andreas Happe

Vorzimmer:

Carina Pelzer

Büroleitung:

AR Christian Barke

Weitere Assistenz:

Hannah-Elina Kirsten

Michael Winterhoff

Projektgruppe E-Government**Leitung der Projektgruppe:****MD Andreas Happe**

Geschäftsstelle:

RD'in Julia Huylmans (zgl. Ref. 112)

RAfr Karoline Baier (zgl. Ref. 112)

AR'in Daniela Berrisch (zgl. Ref. 112)

Thomas Hoberg (zgl. Ref. 112)

Mitglieder der Projektgruppe:

RR Stephan Adams (zgl. Ref. 113)

MR'in Birgit Dickmann (zgl. Ref. 103)

MR Gregor Franzmann (zgl. Ref. 113)

MR Ernst Ruß (zgl. Ref. 112)

RD'in Deborah Hilbrands (Abt. 2)

MR Rainer Janssen (Abt. 4)

Dr. Thorsten Drewes (Abt. 5)

ORR Dr. Niklas Alsen (Abt. 6)

RR Johannes Bröhl (Abt. 6)

MR'in Anna Lazarevic (Gruppe M)

Andreas Helber (PSM)

RR'in Sangierla Birkhahn (Stabs. Heimat)

RR Thorsten Barzik (PR)

RD'in Monika Richter (GSB)

AR Rainer Krump (SchwbV/HSchwV)

RBR Uwe Arndt Ihln (HPR)

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Konzeption und Entwicklung der E-Government-Einführung im Ministerium und im nachgeordneten Bereich
2. Identifikation und Dokumentation von geeigneten Geschäftsprozessen
3. Erstellung von Umsetzungskonzepten für das Ministerium und seinen Geschäftsbereich
4. Umsetzung der E-Government-Einführung im Ministerium und im nachgeordneten Bereich
5. Beratung der Organisationseinheiten des Ministeriums und des nachgeordneten Bereiches zur Modellierung und Optimierung von Prozessen
6. Koordinierung der E-Government-Aktivitäten des MHKBG mit denen anderer Ressorts

Referat 101**Justizariat, Zentrale Vergabestelle**

Referatsleitung: MR Stephan Klein
Referentinnen: RR'in Hanna Weber
 RD'in Gabriele Dinter

Sachbearbeitung: RR'in Christiane Skade

Weitere Mitarbeit: RAI Norbert Reinhardt

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Verfassungsrecht, einschließlich Angelegenheiten des Interministeriellen Ausschusses für Verfassungsfragen und der Ständigen Vertragskommission der Länder
2. Koordinierung und Mitwirkung beim Erlass von Rechts- und Verwaltungsvorschriften (einschließlich Rechtsförmlichkeitsprüfung bei Veröffentlichungen im GV. NRW und MBl. NRW)
3. Zentrale Vergabestelle
4. Öffentliches Recht, insbes. Allgemeines Verwaltungsrecht
 - 4.1 Grundsatzfragen des öffentlichen Dienst- und Tarifrechts, Personalvertretungsrecht
 - 4.2 Verwaltungsrechtliche Angelegenheiten, soweit nicht die Zuständigkeit anderer Referate gegeben ist
 - 4.3 Mitwirkung bei Gerichtsverfahren von grundsätzlicher Bedeutung
 - 4.4 Koordinierung bei EU-Vertragsverletzungsverfahren und der Umsetzung von EU-Richtlinien
 - 4.5 Korruptionsprävention
5. Zivilrecht
 - 5.1 Verfahren der ordentlichen Gerichtsbarkeit
 - 5.2 Mitwirkung bei Verträgen von besonderer - auch finanzieller - Bedeutung
6. Rechtliche Grundsatzfragen des AGG, Ansprechpartner des Landes Nordrhein-Westfalen nach § 29 AGG für die Antidiskriminierungsstelle des Bundes
7. Mitwirkung in strafrechtlichen Angelegenheiten
8. Datenschutzrecht
9. Ordensangelegenheiten des Geschäftsbereichs
10. Unfallfürsorge, Wohnungsfürsorge
11. Sachlicher und personeller Geheimschutz

Referat 102**BdH, Haushalt, Controlling**

Referatsleitung: (zugleich Beauftragter für den Haushalt - BdH)	MR Thomas Lülsdorf
Referent:	ORR Norbert Lammering
Sachbearbeitung:	RR André Büscher RR Andreas Dertinger AR'in Stiliani Himmelberg ROI Bernd Schwartz RR Axel Witt
Weitere Mitarbeit:	Helga Mohr

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Mitwirkung
 - 1.1 bei allen Maßnahmen von finanzieller Bedeutung (§ 9 Abs. 2 LHO)
 - 1.2 bei der ressortinternen Aufgaben- und Programmplanung
 - 1.3 bei der Umsetzung von Planstellen und Stellen
 - 1.4 beim Erlass von Rechts- und Verwaltungsvorschriften, Verwaltungsvereinbarungen
 - 1.5 bei der Erarbeitung und beim Erlass von Förderrichtlinien und -programmen
2. Haushalts- und Finanzplanung
 - 2.1 Aufstellung des Haushaltsplans und der Finanzplanung für den Einzelplan 08
 - 2.2 Beiträge zum Bundeshaushalt und zur Finanzplanung des Bundes
3. Übertragung der Bewirtschaftung der Einnahmen, Ausgaben, Verpflichtungsermächtigungen, Planstellen und Stellen des Einzelplans 08
4. Überwachung
 - 4.1 der Haushalts- und Wirtschaftsführung
 - 4.2 der Einhaltung der Bestimmungen der Landeshaushaltsordnung
 - 4.3 der Auftragsvergaben des Ministeriums (Mitzeichnung bei Vergaben der zVs)
 - 4.4 des Personalausgabenbudgets
5. Bewirtschaftung von Einnahmen, Ausgaben, Verpflichtungsermächtigungen, Planstellen und Stellen des Einzelplans 08, soweit nicht den Fachabteilungen übertragen
6. Rechnungslegung (§ 80 LHO)
 - 6.1 Jahresabschluss
 - 6.2 Feststellung und Übertragung von Ausgaberesten und Vorgriffen
7. Aufstellung von Vermögens- und Forderungsnachweisen (§ 73 und 86 LHO)
8. Kassenangelegenheiten des Landes (HKR-TV und SAP) und des Bundes
9. Erteilung von Anordnungs- und Feststellungsbefugnissen (§ 70 LHO)
10. Verfahren nach § 59 LHO, Verordnung zur Übertragung von Befugnissen nach den §§ 57 bis 59 LHO im Geschäftsbereich

11. Koordinierung der Angelegenheiten des Bundes- und des Landesrechnungshofes
12. Finanzbeziehungen zwischen Bund und Ländern
(Länderfinanzausgleich, Mischfinanzierungen)
13. Grundsatzfragen des Zuwendungsrechts
14. Flexibilisierung, Budgetierung und Globalisierung von Haushalten
15. Einführung von Produkthaushalten und Kosten- und Leistungsrechnungen (EPOS.NRW)
16. ADV-Einsatz in Haushaltsverfahren
17. Koordinierung der Beteiligung des MHKBG an gemeinschaftlich mit der EU finanzierten Förderprogrammen (EFRE, ESF, ELER)
18. Fördercontrolling / InCoSy.web
19. Interne Revision

Referat 103**Personal****Referatsleitung:****MR'in Birgit Dickmann****Referenten:****RD Felix Pleschinger****RR'in Ines Thomas****Sachbearbeitung:****Sabine Casimir****RR'in Marlies Hackbusch****AR'in Jennifer Himmels****AR'in Sabrina Wagenbrenner (zgl. Ref. 301)****Weitere Mitarbeit:****RAI Michael Hujoff**

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Personalangelegenheiten des Ministeriums
 - 1.1 Einzelpersonalangelegenheiten
 - 1.2 Personalauswahl und -einsatz
 - 1.3 Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)
 - 1.4 Personalverwaltungssystem PersNRW
2. Personalangelegenheiten des nachgeordneten Bereiches
3. Personalentwicklung im Ministerium und im nachgeordneten Geschäftsbereich
 - 3.1 Beurteilungsverfahren
 - 3.2 Rotation
 - 3.3 Aufstieg und berufliche Qualifizierung
 - 3.4 Assistenzteamkonzept
 - 3.5 Umsetzung von weiteren Instrumenten der Personalentwicklung (u.a. Jahresmitarbeitergespräche, Mitarbeiterbefragungen)
 - 3.6 Umsetzung von Instrumenten der Vereinbarkeit von Beruf und Familie (u.a. Telearbeit)
 - 3.7 Personalangelegenheiten der Auszubildenden und Grundsatzfragen der Ausbildung, zuständige Stelle nach dem Berufsbildungsgesetz
 - 3.8 Praktikantinnen und Praktikanten, Rechtsreferendarinnen und Rechtsreferendare
4. Koordinierungsstelle PR/HPR
5. Stellenplan, Aufstellung, -abwicklung und -kontrolle des Personalbudgets des Ministeriums und nachgeordneten Bereichs

Referat 104**Beteiligungen**

Referatsleitung: MR Marcus Münter
Referentinnen: RR'in Dr. Kerstin Hannen
 RD'in Tanja König

Sachbearbeitung: Robin Beiderwieden
 AR Markus Köhler

Weitere Mitarbeit: Petra Weber (zgl. Registratur)

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Landesbeteiligungen aus dem Bereich des MHKBG Verwaltung der Landesbeteiligungen
 - Wahrnehmung der Gesellschafterrechte
 - Stellungnahmen zu Vorlagen in den Gremien der Gesellschaften

Prüfung der Unternehmen mit Landesbeteiligung

 - Wahrnehmung der Rechte des Landes nach § 53 HGrG und nach § 67 LHO
 - Prüfung nach § 69 LHO
 - Rechnungsprüfungsangelegenheiten nach § 92 LHO

Betreuung und Vorbereitung von Mandatsträgerinnen und Mandatsträgern z. T. in Ergänzung der Fachabteilung

 - 1.1 Avantis GOB Aachen/Heerlen N.V. und deren Beteiligung an der Avantis Service N.V.
 - 1.2 Entwicklungsgesellschaft Zollverein mbH
 - 1.3 Aufbaugemeinschaft Espelkamp GmbH
 - 1.4 BahnflächenEntwicklungsGesellschaft NRW mbH
 - 1.5 Institut für Landes- und Stadtentwicklungsforschung gGmbH
 - 1.6 NRW.URBAN GmbH & Co KG mit der 100% Tochtergesellschaft
 NRW.URBAN Service GmbH und deren Tochtergesellschaft
 NRW.URBAN Kommunale Entwicklung GmbH, NRW.URBAN GmbH
 - 1.7 Standortentwicklungsgesellschaft Vogelsang GmbH
2. NRW.BANK
 - 2.1 Vorbereitung der Vertreterinnen/Vertreter des Hauses in den Gremien der Bank, z. T. in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen
 - 2.2 Wahrnehmung der Interessen des Hauses im Arbeitskreis der Gewährträger (Eigentümerfunktion)
 - 2.3 Wahrnehmung der Interessen des Hauses im Koordinierungskreis Förderstrategie (Eigentümerfunktion)
 - 2.4 Wahrnehmung und Koordinierung der Interessen des Hauses gegenüber der Bank in Abstimmung mit den Fachabteilungen (Auftraggeberfunktion)
3. Landesbeteiligungen aus anderen Geschäftsbereichen
 - 3.1 Bau- und Liegenschaftsbetrieb des Landes Nordrhein-Westfalen
 - 3.2 G.I.B. Bottrop
 - 3.3 Wuppertal Institut für Klima, Umwelt, Energie GmbH
 - 3.4 Neue Schauspiel GmbH

- 3.5 Kultur Ruhr GmbH
- 4. Mitwirkung in betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten, Beteiligungen, sonstiger Organisationen und Stiftungen, die federführend in den Fachabteilungen betreut werden (auf Anforderung der Fachabteilung)
- 5. Clearingstelle der LEG-Sozialcharta (soweit nicht Ministerium für Verkehr)
- 6. LEG Mieterstiftung (soweit nicht Ministerium für Verkehr)

Gruppe 11

EU, Internationales, Organisation und Service

Gruppenleitung:

Ute Neumann

Vorzimmer:

Heike Theis

Referat 111**EU-Angelegenheiten, Internationales****Referatsleitung: Ute Neumann****Sachbearbeitung: AR Christian Barke (zgl. Ref. 112)**

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. EU-Angelegenheiten des MHKBG
 - 1.1 Konzeptentwicklung und inhaltliche Positionierung zu Themen der europäischen Politiken, Analyse und Bündelung von EU-relevanten Informationen
 - 1.2 Koordination der inhaltlichen Vorbereitung der Sitzungen des Bundesrates und der Bundesratsausschüsse in EU-Angelegenheiten
 - 1.3 Koordination europapolitischer Angelegenheiten mit der Staatskanzlei und LV Brüssel sowie den übrigen Ressorts, mit anderen Ländern und dem Bund
 - 1.4 Unterrichtung des Landtags in EU-Angelegenheiten
2. Kontakte und Informationsaustausch mit EU-Gremien sowie mit europapolitischen Verbänden
3. Arbeitsgruppen
 - 3.1 Interministerieller Koordinierungsausschuss für die Europapolitik der Landesregierung, BeNeLux-AG
 - 3.2 EU-AG im MHKBG (federführend)
4. Internationales
 - 4.1 Grundsatzfragen Internationales
 - 4.2 Internationale Kooperationen sowie Entwicklung und Koordinierung internationaler Aufgabenschwerpunkte des MHKBG
 - 4.3 Entwicklungszusammenarbeit, Bilaterale Kooperationen, BeNeLux-Dialog

Referat 112**Organisation, Betriebliches Gesundheitsmanagement**

Referatsleitung: MR Ernst Ruß
Referentin: RD'in Julia Huylmans (zgl. Geschäftsstelle der PG E-Government)

Sachbearbeitung: RAfr Karoline Baier (zgl. Geschäftsstelle der PG E-Government)
 AR Christian Barke (zgl. Ref. 111)
 AR'in Daniela Berrisch (zgl. Geschäftsstelle der PG E-Government)
 Thomas Hoberg (zgl. Geschäftsstelle der PG E-Government)
 RR'in Kirstin Messe

Weitere Mitarbeit: Heidelinde Derler

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Organisation des Ministeriums und des nachgeordneten Bereichs
- 1.1 Geschäftsverteilungs- und Organisationspläne
- 1.2 Korruptionsatlas
- 1.3 Mitwirkung bei der Bestellung von Gremienmitgliedern, Gremienliste
2. Innerbetrieblicher Gesundheitsschutz
- 2.1 Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)
- 2.2 AG „Ressortübergreifendes Gesundheitsmanagement“
- 2.3 Organisation der betriebsärztlichen- und sicherheitstechnischen Betreuung
- 2.4 Arbeitsschutzausschuss
3. Nebentätigkeiten
4. Arbeitszeitfragen
5. Schwerbehindertenangelegenheiten des Ministeriums und des nachgeordneten Bereichs
6. Verwaltungsmodernisierung
7. Ideenmanagement NRW (Behördliches Vorschlagwesen)
8. Organisatorische Aspekte der Umsetzung des E-Government-Gesetzes NRW im Geschäftsbereich des MHKBG
9. Open Government
10. Koordinierung der Umsetzung der Open-NRW-Strategie

Referat 113**Information, Kommunikation, Fortbildung**

Referatsleitung: MR Gregor Franzmann
Referenten: RR Stephan Adams
 RGD Norbert Pelzer

Sachbearbeitung: Torsten Angermund
 AR Markus Becker
 Irene Breuer
 RR'in Ulrike Herdick
 Carsten Jenik
 Silke Kresse
 AR Rainer Krump
 RR'in Sophia Link
 Martin Lischka
 Thomas Schramm
 Ute Waag

Weitere Mitarbeit: Angelika Diener
 Susanne Schürmann

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Informations- und Kommunikationstechnik
 - 1.1 IT-Konzeption des Ministeriums und des nachgeordneten Bereichs
 - 1.2 Koordinierung der IuK im Geschäftsbereich
 - 1.3 Planung und Einführung der IuK im Ministerium (IT- und Telefonie)
 - 1.4 Beschaffung, Instandhaltung und Pflege von Geräten und Programmen (IT- und Telefonie)
 - 1.5 Betrieb der lokalen Netze und Systeme (IT- und Telefonie)
 - 1.6 Betreuung der Anwender/innen (IT- und Telefonie)
 - 1.7 Vertragsmanagement (insbesondere im Bereich Telefonie)
2. Internes Wissensmanagement
 - 2.1 Bibliothek
 - 2.2 Informationsrecherche
 - 2.3 Intranet
 - 2.4 Konzeption, Vorbereitung und Durchführung von hausinternen Informationsveranstaltungen
3. Informationstechnische Aspekte der Umsetzung des E-Government-Gesetzes NRW im Geschäftsbereich des MHKBG
4. Konzeption, Planung und Umsetzung von Fortbildungsangeboten im MHKBG
 - 4.1 Fortbildungsbedarfserhebung
 - 4.2 Individuelle Beratung in Fortbildungsangelegenheiten
 - 4.3 Fortbildungsorganisation (u.a. Trainer/innen, Medien, Veranstaltungsorte)
 - 4.4 Vermittlung von Fortbildungsangeboten des IM (Fortbildungsakademie Mont-Cenis), des MWIDE (IT.NRW) und externer Träger

- 5. Informationssicherheit im Geschäftsbereich
- 5.1 Aufbau und Steuerung eines Information Security Management Systems
- 5.2 Koordinierung der Informationssicherheitsvorgaben für den Geschäftsbereich
- 5.3 Zusammenarbeit mit anderen Verantwortlichen der Behörde aus Bereichen, die die Informationssicherheit berühren (u. a. Datenschutzbeauftragte/r, Geheimschutzbeauftragte/r)

Referat 114**Innerer Dienst**

Referatsleitung: **MR Norbert Küppers**

Teamkoordination: **RR Joachim Grüters (Serviceteam 1)**
Stella Gummersbach (Serviceteam 2)

Serviceteam 1
Allgemeine Verwaltung

Andrea Ballnat
Renate Gräf
Andrea Koch
Daniel Merkens
Anke Strahlenbach

Serviceteam 2
Hausdienste

Gemeld Ibrahim
Alfonso Iona
Tobias Robertz
Arnd Schumacher
Elmar Tappen
Silvia Trocenko

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Leitung und Aufsicht des Inneren Dienstes, Personaleinsatz und Einsatz externer Dienstleister im ID
2. Grundsatzangelegenheiten des Beschaffungs- und Unterkunftswesens, Vertragsangelegenheiten, Archivangelegenheiten
- 2.1 Beschaffung und Anmietung, bzw. Unterhaltung von Geräten, Maschinen und Ausstattungsgegenständen für allgemeine Verwaltungszwecke sowie Beschaffung des Geschäftsbedarfs des Ministeriums einschl. des ADV-Verbrauchsmaterials
- 2.2 Führung der Vermögensnachweise gem. § 73 LHO, Verwaltung der Kunstgüter, usw.
3. Grundsatzangelegenheiten des Reisekostenrechts
Reisemanagement (u.a. Reisekostenabrechnungen, Bahncard- und Flugticketbestellungen, Großkundenabonnement und Bahnfahrkarten, Reservierungen, Zusatztickets des VRR, Verbindung zum Fahrdienst, Bestellung von Zimmern in der Landesvertretung in Berlin)
4. Gleitzeitangelegenheiten, Zeiterfassungsstelle (ZEST), Ausstellung von Dienstausweisen
5. Firmenticket, Vertragsangelegenheiten mit der Rheinbahn, Urlaubsberechnung
6. Übersetzungsangelegenheiten, Siegel, Stempel, Visitenkarten
7. Sitzungsraummanagement, Notrufterkalender
8. Liegenschaftsverwaltung des MHKBG, Grundsatzangelegenheiten zu Miet- und Dienstwohnungen, Kfz-Angelegenheiten
- 8.1 Gebäudemanagement, Sicherungsangelegenheiten, Parkplätze, Baumaßnahmen / Bauunterhaltung – Grundsatzangelegenheiten und Kontakt zum Bauliegenschaftsbetrieb (BLB), Beschaffung von Geräten, Maschinen und Verbrauchsgüter für die Hausverwaltung

- 8.2 Technische Unterstützung bei Veranstaltungen im Ministerium
- 8.3 Unfallschutz, Sicherheitsbeauftragte, Brandschutzfachkraft
- 8.4 Vertretung des MHKBG im Interministeriellen Ausschuss für Verteidigungsliegenschaften
- 9. Hausdienste (Hausmeister, Hausarbeiter, Reinigungsdienst)
- 10. Hauservice, Überwachung externer Dienstleister
- 11. Empfang- und Pfortendienst, Sicherheitsdienst
- 12. Poststelle, Versand von Broschüren des Ministeriums -soweit nicht durch GWN-
- 13. Verwaltung des Büromaterials, Materialausgabe
- 14. Boten- und Kurierdienst
- 15. Druckerei, Vervielfältigungen, Buchbinderei
- 16. Telefondienst (Empfang und CallNRW)
- 17. Kantinenangelegenheiten
- 18. Konferenzservice und Sitzungsraumbewirtung

**Gleichstellungsbeauftragte;
Beschwerdestelle nach AGG für die Beschäftigten des Ministeriums**

organisatorisch an die Gruppe 11 angegliedert

RD'in Monika Richter

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Mitwirkung im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes im Ministerium und im nachgeordneten Bereich insbesondere bei
 - 1.1 Personalmaßnahmen einschließlich Personalentwicklung, Beurteilungsverfahren
 - 1.2 Organisationsmaßnahmen einschließlich Organisationsentwicklung
 - 1.3 Sozialen Maßnahmen
 - 1.4 Gleichstellungsplänen, Bericht zur Umsetzung oder der Konzeption von alternativen Modellen (§ 6a LGG)
 - 1.5 Planungsvorhaben von grundsätzlicher Bedeutung
 - 1.6 Gremienbesetzungen
2. Mitwirkung bei der Berichterstattung zur Umsetzung des Landesgleichstellungsgesetzes
3. Zusammenarbeit mit den Gleichstellungsbeauftragten im Geschäftsbereich
4. Beratung und Unterstützung der Beschäftigten in Einzelfällen
5. Initiierung und Koordinierung von Einzelprojekten, Informationsveranstaltungen
6. Vertretung des MHKBG im IMA-Gleichstellung
7. Initiierung, Koordinierung und Weiterentwicklung der Vereinbarkeit von Beruf, Familie, Pflege für die Beschäftigten im MHKBG und für die Ressorts der Landesregierung

Abteilung 2

Gleichstellung

Abteilungsleitung:

MD'in Diane Jägers

Vorzimmer:

Kornelia Hennor

Büroleitung:

RR'in Sylvia Erven-Kerp

Unterstützung Ruhr-Konferenz:

Katharina Pfenning

Projektgruppe Landeskoordinierungsstelle zur Bekämpfung von Gewalt gegen Frauen und Männer

Leitung der Projektgruppe: MD'in Diane Jägers

Geschäftsführung: Hannah Farhan-Dorn
ORR Tim Giesbert

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Gewalt gegen Jungen und Männer
- 1.1 Häusliche Gewalt gegen Männer
- 1.2 Landesaktionsplan Gewalt gegen Jungen, Männer und LSBTTI
2. Organisation und Verstetigung eines behörden- und institutionenübergreifenden Erfahrungs- und Informationsaustauschs zu den Themenfeldern Gewalt gegen Frauen und Gewalt gegen Männer auf Landesebene
3. Förderung der interdisziplinären Zusammenarbeit im Themenfeld „Gewalt gegen Frauen und Männer“
4. Unterstützung lokaler, vernetzter Interventionsketten zur Prävention von Gewalt und zur Verbesserung des Schutzes vor Gewalt
5. Fachliche Begleitung der Umsetzung der Landesaktionspläne gegen Gewalt
6. Auswertung von Fachveranstaltungen, Publikationen und Forschung
7. Vertretung des MHKBG in der Expertengruppe Opferschutz und anderen relevanten Arbeitsgruppen auf Landes- und Bundesebene

Projektgruppe Zuwanderung aus Südosteuropa**Leitung der Projektgruppe: MD'in Diane Jägers**

Geschäftsführung: Katharina Kopyciok

Sachbearbeitung: Giuliana Taha

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Koordination der ressortübergreifenden Zusammenarbeit zum Thema „Zuwanderung aus Südosteuropa“
2. Vor- und Nachbereitung der Sitzungen der ressortübergreifenden „Projektgruppe Zuwanderung aus Südosteuropa“ und der ministeriumsinternen Projektgruppe
3. Zusammenarbeit mit Kommunen und Kommunalen Spitzenverbänden sowie weiteren relevanten Verbänden und Körperschaften

Gruppe 21

Gruppenleitung:

Birgit Wehrhöfer

Vorzimmer:

Andrea Wulf

Referat 211**Grundsatzangelegenheiten Gleichstellungspolitik**

Referatsleitung: Birgit Wehrhöfer
Referentin: Meike Hartwig

Sachbearbeitung: RR'in Erika Voß
 RR'in Martina Wolk

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Allgemeine Grundsatzangelegenheiten der Gleichstellung von Frau und Mann
- 1.1 Analysen, Beiträge und Berichte von grundsätzlicher frauen- und gleichstellungspolitischer Bedeutung
- 1.2 Planung und Koordinierung von innovativen Einzelprojekten der Gleichstellungspolitik
2. Berichterstattung zum Stand der Gleichstellung von Frauen und Männern in Nordrhein-Westfalen (Atlas zur Gleichstellung von Frauen und Männern in Nordrhein-Westfalen)
3. Koordination, Vorbereitung, Auswertung der Konferenz der Gleichstellungsministerinnen und -minister, -senatorinnen und -senatoren der Länder (GFMK) im Zuständigkeitsbereich des MHKBG
4. Politische und gesellschaftliche Partizipation von Frauen, insbesondere Frauenrat NRW
5. Gleichstellung in der digitalen Gesellschaft
6. Geschlechterrollen in den Medien
7. Internationaler Frauentag
8. Frauen und Sport
9. Geschlechtergerechte Sprache
10. Gleichstellungspolitische Angelegenheiten der Staatskanzlei, des MKFFI und des MKW, soweit nicht die Zuständigkeit eines anderen Referates gegeben ist

Referat 212**Gleichstellung im öffentlichen Dienst**

Referatsleitung: **Gabriela Rosenbaum**
Referentin: **RD'in Deborah Hilbrands**

Sachbearbeitung: **RR'in Silvia Meyer**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Landesgleichstellungsgesetz (LGG)
1.1	Umsetzung des LGG in der unmittelbaren Landesverwaltung, den Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts sowie den Kommunalverwaltungen
1.2	Gesetzgebung / Novellierung
1.3	Bericht zum LGG (Gleichstellungsatlas)
2.	Gesetzesflankierende frauen- und gleichstellungspolitische Maßnahmen im öffentlichen Dienst
3.	Frauen- und gleichstellungspolitische Angelegenheiten im öffentlichen Dienstrecht
4.	Geschlechtergerechte Gremienbesetzung
5.	Frauen- und gleichstellungspolitische Angelegenheiten der Hochschulen
6.	Geschäftsführung des Interministeriellen Ausschusses für die Gleichstellung von Frau und Mann
7.	Zusammenarbeit mit den kommunalen Gleichstellungsbeauftragten / der LAG kommunaler Frauenbüros/Gleichstellungsstellen NRW sowie den kommunalen Spitzenverbänden
9	Frauen- und gleichstellungspolitische Angelegenheiten des Kommunalverfassungsrechts
9.	Frauen- und gleichstellungspolitische Angelegenheiten des IM, soweit nicht die Zuständigkeit eines anderen Referats gegeben ist

Referat 213**Gewalt gegen Frauen**

Referatsleitung: MR'in Barbara Meier-Beck
Referentinnen: RD'in Judith Fischer
 Bianca Zimmer

Sachbearbeitung: RR'in Ulrike Matthes
 RR'in Kathrin Michels
 RR'in Elisabeth Niewind
 RR'in Sabine Scharrenbroch

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Grundsatzfragen zum Thema „Gewalt gegen Frauen“
 - 1.1 Umsetzung internationaler Übereinkommen auf Landesebene (Istanbul-Konvention u.ä.)
 - 1.2 Landesaktionsplan „NRW schützt Frauen und Mädchen vor Gewalt“
 - 1.3 Gewaltprävention
2. Häusliche Gewalt
3. Sexualisierte Gewalt
 - 3.1 Anonyme Spurensicherung – ASS (Förderung regionaler Netzwerke, temporäre ASS-Landeskoordinierungsstelle, Standardempfehlungen zur ASS)
4. Stalking
5. Förderung der Frauenhilfeinfrastruktur
 - 5.1 Allgemeine Frauenberatungsstellen
 - 5.2 Frauenberatungsstellen gegen sexualisierte Gewalt
 - 5.3 Frauenhäuser
 - 5.4 Förderprogrammcontrolling
 - 5.5 Maßnahmen der Qualitätssicherung für Frauenhilfeeinrichtungen
 - 5.6 Förderung von örtlichen Kooperationen gegen Gewalt an Frauen inkl. Selbstbehauptungskurse
 - 5.7 Einzelmaßnahmen zur Gewaltbekämpfung
6. Weiterentwicklung der Frauenhilfeinfrastruktur
 - 6.1 Bedarfsanalysen
 - 6.2 Second-Stage-Projekte und spezielle Wohnprojekte nach dem Frauenhausaufenthalt
 - 6.3 Beteiligung an Viktimisierungssurveys

Referat 214**Berufliche Gleichstellung, Potentialentwicklung**

Referatsleitung: MR'in Steffi Kreuzenbeck
Referentin: RD'in Cornelia Aßhorn-Waiz

Sachbearbeitung: RR'in Sylvia Erven-Kerp
 AR'in Vera Glöckner-Burgtorf
 RR'in Birgit von Pawelsz

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Grundsatzfragen der beruflichen Gleichstellung
2. Gleichstellung in der beruflichen Bildung, Erweiterung des Berufswahlspektrums von Frauen und Männern
3. Gleichstellung von Frauen und Männern in Unternehmen/KMU
 - 3.1 Förderung, Steuerung und Weiterentwicklung der Kompetenzzentren Frau und Beruf
 - 3.2 Betriebsbezogene Maßnahmen für besondere Zielgruppen
 - 3.3 Frauen in Führungspositionen
 - 3.4 Entgeltungleichheit
4. Gleichstellung von Frauen und Männern in der Arbeitsmarktpolitik
 - 4.1 Berichterstattung zur beruflichen Situation von Frauen und Männern in NRW
 - 4.2 Beruflicher Wiedereinstieg nach einer Familienphase
5. Existenzgründung von Frauen
6. Allianz für Vielfalt und Chancengerechtigkeit
7. Europäische Frauen- und Gleichstellungspolitik, fachliche Begleitung der Umsetzung des Querschnittziels Chancengleichheit im EFRE und ESF
8. Gleichstellungspolitische Angelegenheiten des MAGS, des MWIDE, MSB sowie des MKW, soweit nicht die fachliche Zuständigkeit eines anderen Referates gegeben ist

Referat 215**Prostitution, Menschenhandel**

Referatsleitung: MR'in Antje Kuntzsch
Referentinnen: RD'in Gabriele Gedatus-Cormann
 RR'in Nina Rabrenovic

Sachbearbeitung: RI'in Astrid Kiefer
 Nimet Özen

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Prostituiertenschutzgesetz
 - 1.1 Gesamtfederführung innerhalb der Landesregierung für die Umsetzung des Gesetzes in NRW
 - 1.2 Aufsicht über die Durchführung des Anmeldeverfahrens für Prostituierte
 - 1.3 Förderung von Beratungsangeboten für Prostituierte
2. Menschenhandel
 - 2.1 Förderung der spezialisierten Frauenberatungsstellen für Opfer von Menschenhandel
 - 2.2 Unterbringung von Menschenhandelsopfern
 - 2.3 Runder Tisch zum Thema „Internationaler Menschenhandel mit ausländischen Frauen und Mädchen in Nordrhein-Westfalen“
3. Zwangsheirat und Verbrechen im Namen der Ehre
 - 3.1 Förderung von Fachberatung gegen Zwangsheirat
4. Genitalverstümmelung
 - 4.1 Begleitung und Förderung von Maßnahmen zur Vermeidung und Bekämpfung von Genitalverstümmelung

Abteilung 3

Kommunales

Abteilungsleitung:

MD Dr. Christian von Kraack

Vorzimmer:

Monika Henke

Büroleitung:

AR Michael Langkau

Projektgruppe Transparenzkommission, Kommunalinvestitionsförderung**Leitung der Projektgruppe: LMR Benedikt Emschermann**

Vorzimmer: Hannelore Simmons (zgl. VZ StäV AL)

Mitglied der Projektgruppe: AR'in Lilija Klecel

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Kommunalinvestitionsförderprogramm
2. Geschäftsstelle der Transparenzkommission

Referat 301**Kommunalpolitische Handlungsbedingungen, Kommunales Verfassungsrecht und Kommunalaufsicht, Kommunale Personalangelegenheiten**

Referatsleitung: MR Frank Zakrzewski
Referenten: RR Lukas Gutleben
 MR'in Dr. Natascha Linzenich
 MR'in Sabine Löchner

Sachbearbeitung: RR'in Kerstin Droste
 RR'in Andrea Duifhuis
 Friedrich Kulke
 RAfr Jincy Müller
 AR'in Sabrina Wagenbrenner (zgl. Ref. 103)

Weitere Mitarbeit: Anita Wendorf

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

- | | |
|-----|--|
| 1. | Kommunalpolitische Handlungsbedingungen |
| 1.1 | Weiterentwicklung der kommunalen Selbstverwaltung, einschließlich E - Government |
| 1.2 | Grundsatzfragen zum Gesetz über kommunale Gemeinschaftsarbeiten - soweit nicht Haushaltsrecht und wirtschaftliche Betätigung |
| 1.3 | Grenzüberschreitende interkommunale Zusammenarbeit |
| 1.4 | Förderprogramm für interkommunale Kooperationsprojekte |
| 2. | Kommunales Verfassungsrecht und Kommunalaufsicht |
| 2.1 | Grundsatzfragen des Kommunalverfassungsrechts, einschließlich Bekanntmachungsverordnung |
| 2.2 | Grundsatzfragen der Rechtsaufsicht |
| 2.3 | Rechtsaufsicht über die Landschaftsverbände, den Regionalverband Ruhr, den Landesverband Lippe, soweit nicht kommunale Finanzaufsicht (Referat 303), Haushaltsrecht (Referat 304), oder wirtschaftliche Bestätigung (Referat 305); |
| 2.4 | Obere oder oberste Rechtsaufsicht über Kreise, kreisfreie Städte und Gemeinden, soweit nicht kommunale Finanzaufsicht (Referat 303), Haushaltsrecht (Referat 304), oder wirtschaftliche Bestätigung (Referat 305) |
| 3. | Kommunale Personalangelegenheiten |
| 3.1 | Personalrecht kommunaler Beschäftigter einschließlich Wahlbeamter - Grundsatzfragen mit kommunalem Bezug und Einzelfälle (außer Sondervorschriften Feuerwehr) |
| 3.2 | Entschädigungsrecht für Mitglieder der Kommunalvertretung, Recht der kommunalen Mandatsträger |
| 3.3 | Disziplinarangelegenheiten |
| 3.4 | Ausbildung (außer Feuerwehr) |
| 3.5 | Stellenobergrenzen |
| 3.6 | Aufsicht über die Landschaftsverbände, den Regionalverband Ruhr, die Gemeindeprüfungsanstalt und den Landesverband Lippe in personalrechtlicher Hinsicht |
| 3.7 | Angelegenheiten der kommunalen Versorgungskassen und Zusatzversorgungskassen |

Referat 302**Kommunale Aufgaben, Gebietsstruktur und Interessen in Rechtsetzung und Verwaltungsvollzug**

Referatsleitung: MR'in Doris Tinnermann
Referentin: MR'in Jutta Ben Lasfar

Sachbearbeitung: Birgitt Kraft
 AR Michael Langkau

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

- | | |
|-----|---|
| 1. | Kommunale Interessen in Rechtsetzung und Verwaltungsvollzug sowie Aufgaben und Gebietsstruktur |
| 1.1 | Rechtsetzung in der federführenden Zuständigkeit anderer Ressorts und anderer Abteilungen des MHKBG mit Auswirkung auf die Gemeinden (GV), sofern keine Zuständigkeit der Referate 301, 303 bis 305 |
| 1.2 | Grundsatzfragen und Einzelfälle nach dem Konnexitätsausführungsgesetz |
| 1.3 | Aufgaben und Zuständigkeitsverteilung für Gemeinden (GV) |
| 1.4 | Standardcontrolling (kommunale Standards) |
| 1.5 | Raumordnung und Landesplanung (einschließlich Braunkohlepläne) |
| 1.6 | Verwaltungsreform mit Auswirkung auf die Gemeinden (GV) |
| 1.7 | Funktionalreform im kommunalen Bereich |
| 1.8 | Kommunale Gebietsreform |

Referat 303**Kommunaler Finanzausgleich****Referatsleitung:****MR Detlef Dohmen****Referentin:****MR'in Dr. Daniela Richter****Sachbearbeitung:****AR'in Isabel Heuwing****AR Frank Kotira**

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Grundsatzfragen des kommunalen Finanz- und Lastenausgleichs, Grundlagen, Konzeption und Ausführung Gemeindefinanzierungsgesetze
2. Konzeption und Ausführung des Einheitslastenabrechnungsgesetzes, Sonderbedarfszuweisungen

Referat 304**Haushaltsrecht, Finanzaufsicht, Haushaltssicherung, Finanz- und Haushaltsplanung, Stärkungspakt Stadtfinanzen****Referatsleitung:****Referenten:**

RR'in Verena Berghoff
ORR Dr. Florian Boettcher
AR Stefan Hoffsummer
RR'in Amanda Andrea Plaza

Sachbearbeitung:

RR Uwe Friedemann
AR Holger Getzke
RI'in Janina Katemann

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

- | | |
|-----|--|
| 1. | Kommunales Haushaltsrecht |
| 1.1 | Grundsatzfragen, Finanzbuchhaltung, Prüfungswesen |
| 1.2 | Kommunale Vergabegrundsätze, Kommunales Finanzierungs- und Vermögensmanagement, Kommunales Stiftungswesen |
| 1.3 | Besondere Finanzierungsformen |
| 2. | Finanzaufsicht |
| 2.1 | Unmittelbare Finanzaufsicht über Landschaftsverband Rheinland, Landschaftsverband Westfalen - Lippe, Regionalverband Ruhr, Landesverband Lippe und Gemeindeprüfungsanstalt NRW |
| 2.2 | Mitwirkung bei haushaltsrechtlichen Regelungen anderer Ressorts |
| 2.3 | Allgemeine Finanzaufsicht über die Kommunen |
| 3. | Haushaltssicherung |
| 3.1 | Grundsatzangelegenheiten, Einzelfälle |
| 3.2 | Schnellmeldesystem |
| 4. | Finanz- und Haushaltsplanung |
| 4.1 | Kommunalfinanzen in NRW, Finanzplanung, Orientierungsdaten |
| 4.2 | Finanzstatistik, finanzstatistische Informationssysteme |
| 4.3 | Gemeindeanteil an der Einkommensteuer, Gewerbesteuerumlage, Umsatzsteuerverteilung |
| 5. | Stärkungspakt Stadtfinanzen |

Referat 305**Wirtschaftliche Betätigung der Gemeinden, Kommunalabgaben**

Referatsleitung: MR Hans-Peter Lungen
Referent: MR Dr. Patrick Ebbing

Sachbearbeitung: RI Stefan Kesy

Weitere Mitarbeit: Susanne Paproth

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Wirtschaftliche Betätigung der Gemeinden
2. Kommunalabgaben; Kommunale Steuer, Gebühren, Beiträge und sonstige Abgaben

Abteilung 4

Wohnungsbau, Wohnungs- und Siedlungsentwicklung

Abteilungsleitung:

MD'in Sigrid Koeppinghoff

Vorzimmer:

Heike Schüller

Büroleitung:

Marion Schmidt

Referat 401**Bundesangelegenheiten, Gremien, Koordinierung**

Referatsleitung: Achim Dahlheimer
Referentin: ORR'in Natalie Knobloch

Weitere Mitarbeit: Hildegard Weinstock (zgl. VZ StäV der AL'in)

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Koordinierungsfragen im Bereich der Wohnungspolitik und Wohnraumförderung; Koordinierung der fachlichen Mitwirkung der Abteilung zu Klimaschutzaktivitäten des Bundes und des Landes
2. Bundesangelegenheiten
 - 2.1 Auswertung wohnungspolitischer Entwicklungen auf Bundesebene
 - 2.2 Bundesratsangelegenheiten
3. Angelegenheiten der Verwaltungsorganisation und Verwaltungsvereinfachung im Geschäftsbereich der Abteilung
4. Querschnittsaufgaben, Terminvorbereitungen
5. EU-Angelegenheiten im Bereich der Abteilung 4

Referat 402**Wohnraumförderung, Sicherung der Zweckbestimmung von Förderwohnungen, Einkommensermittlung, Bürgschaften****Referatsleitung:****Referentinnen:**

ORR'in Susanne Pauk
MR'in Dr. Elke Wiedmann

Sachbearbeitung:

ROI Artur Foss
Uwe Ginders
AR'in Marina Hoffmeister
RA Sven Meinecke
RR'in Sylvia Meißner
RAfr Marion Stein-Heimbrand

Weitere Mitarbeit:

Ulrike Dinse (zgl. Ref. 404)
Hubert Schmitz (zgl. Registratur)

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

- | | |
|------|---|
| 1. | Gesetzgebung WFNG NRW im Bereich Wohnraumförderung und -nutzung |
| 1.1 | Wohnraumförderung |
| 1.2 | Einkommensermittlung |
| 1.3 | Wohnraumnutzung |
| 1.4 | Zuständigkeitsverordnung |
| 2. | Grundsatzfragen |
| 2.1 | Beihilferechtliche Fragen der Wohnraumförderung |
| 2.2 | Einkommensermittlungsrecht |
| 2.3 | Wohnraumförderungsbestimmungen (WFB) |
| 2.4 | Abwicklung der Förderrichtlinie RL Flü |
| 2.5 | Wohnraumnutzungsbestimmungen (WNB) |
| 2.6 | Mietbindungen |
| 2.7 | Mitwirkung bei der Gesetzgebung des Landes und des Bundes im Einrichtungs- und Behindertenrecht |
| 2.8 | Aufstellung und Weiterentwicklung der Förderrichtlinien SWB |
| 2.9 | Beteiligung/Mitwirkung an Regelungen der RL BestandsInvest |
| 2.10 | Koordination Internet/Intranet im Referat |
| 3. | Verfahren nach § 6 Abs. 3 und § 12 Abs. 2 WFNG NRW |
| 3.1 | Herstellung des Einvernehmens mit der NRW.BANK zu risikorelevanten Fördervoraussetzungen |
| 3.2 | Entscheidungen des MHKBG im Zusammenhang mit Bewilligungsprüfung durch die NRW.BANK |
| 3.3 | Abstimmung Vordrucke und Darlehensvertragsmuster |
| 4. | Konzeption und Durchführung von Informations- und Schulungsveranstaltungen für die Bewilligungsbehörden |

- 5. Wohnraumversorgung für Menschen mit Behinderung
 - 5.1 Grundsatzfragen des Wohnungsbaus für Menschen mit Behinderungen
 - 5.2 Aufstellung und Weiterentwicklung der Förderrichtlinien (BWB)
 - 5.3 Grundsatzfragen und Beratung bei der Förderung von inklusiven Wohnprojekten (Betreuungseinrichtungen, Heime, Gruppenwohnungen)
 - 5.4 Koordination mit Landschaftsverbänden, Trägern, Investoren, Stiftungen und Bewilligungsbehörden und Erteilung von Ausnahmen von Bestimmungen
 - 5.5 Bestands- und Nutzungskontrolle von geförderten Einrichtungen (Heime)
 - 5.6 Berichte Behindertenpolitik
- 6. Abwicklung Bergarbeiterwohnungsbau und Härteausgleich
 - 6.1 Rechtsfragen zum Bergarbeiterwohnungsbau
 - 6.2 Abwicklung Altfälle
- 7. Bürgschaften zur Wohnraumförderung
 - 7.1 Landesbürgschaften zur Wohnraumförderung
 - 7.2 Bürgschaften der NRW.BANK und Rückbürgschaften des Bundes
- 8. Sonderthemen Bestand
 - 8.1 Zweckbestimmung 2./3. Förderweg
 - 8.2 Landesbedienstetenwohnungsbau
- 9. Fachkommissionen Wohnungsbauförderung der ARGEBAU

Referat 403**Staatsaufsicht NRW.BANK Bereich Wohnraumförderung, Beirat für Wohnraumförderung, Wohnungsmärkte, Steuerrecht**

Referatsleitung: MR Stefan Peter
Referenten: Insa Gaidt
 RR Philipp Krieg

Sachbearbeitung: RR'in Brigitte Wählen
 RR'in Elisabeth Wintergalen

Weitere Mitarbeit: Bernadette Koschek (zgl. Ref. 405)

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

- | | |
|-----|---|
| 1. | Gesetz zur Förderung und Nutzung von Wohnraum für das Land Nordrhein-Westfalen (WFNG NRW) Bereich Verzinsung |
| 1.1 | Rechtsetzung |
| 1.2 | Auslegung des WFNG |
| 1.3 | Rechtliche Einzelfragen |
| 2. | NRW.BANK |
| 2.1 | Betreuung des Beirats für Wohnraumförderung |
| 2.2 | Mitwirkung beim Beteiligungsmanagement NRW.BANK |
| 2.3 | Mitwirkung bei der Staatsaufsicht (gemeinsam mit IM, § 11 Gesetz über die NRW.BANK) |
| 2.4 | Geschäftsbesorgungsvertrag mit der NRW.BANK zur Wohnraumförderung und Berichtswesen |
| 2.5 | Wohnungsmarktrelevante Förderprodukte außerhalb des WoFP |
| 3. | Vermögensverwaltung |
| 3.1 | Grundsatzangelegenheiten und Auslegungsfragen bei der Verzinsung von Förderdarlehen im Bestand |
| 3.2 | Einzelfallprüfung |
| 4. | Schuldenverwaltung |
| 4.1 | Verwaltungsvereinbarung über Zins- und Tilgungsleistungen im Wohnungsbau |
| 4.2 | Abrechnung mit dem Bund, Anforderung der Zinsleistungen bei der NRW.BANK und Abgleich der Restkapitalitäten |
| 4.3 | Haushaltmäßige Behandlung sonstiger Darlehensgruppen und der Rückflüsse |
| 5. | Darlehensangelegenheiten |
| 5.1 | Grundsatzangelegenheiten und Auslegungsfragen der Darlehensgewährung, -verwaltung und -abwicklung durch die NRW.BANK |
| 5.2 | Einzelfallprüfung |
| 6. | Sicherung der Zweckbestimmung von bis zum 31.12.2009 geförderten Wohnheimen, ausgenommen Einrichtungen für Menschen mit Behinderung |
| 6.1 | Grundsätzliche Regelungen der Sicherung der Zweckbestimmung |
| 6.2 | Bestands- und Nutzungskontrolle durch NRW.BANK |

- 6.3 Einzelfälle zweckwidriger Nutzung
- 7. Wohnungsmärkte
 - 7.1 Statistik im Wohn- und Immobilienbereich
 - 7.2 Entwicklung von Angebot und Nachfrage im preisgebundenen Wohnungsbestand
 - 7.3 Bautätigkeit in NRW
 - 7.4 Auswirkungen der demografischen Entwicklung auf den Wohn- und Immobilienbereich
 - 7.5 Wohnkosten und Wohnkostenbelastung
 - 7.6 Typisierung von Wohnungsmärkten
 - 7.7 Standortfaktoren in der Wohnungsmarktentwicklung
 - 7.8 Baulandentwicklung
- 8. Arbeitskreis „Prognosen“ der Landesregierung
 - 8.1 Koordination der Zusammenarbeit mit dem IT.NRW für die Abteilung 4
 - 8.2 Bevölkerungs- und Haushalteentwicklung in NRW
 - 8.3 Wanderungs- und Pendlerbewegungen in NRW
- 9. Interministerieller Ausschuss für Statistik und Periodisches Berichtswesen bei statistischen Vorhaben (IMLA)
- 10. Wirtschaftliche Fragen der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
 - 10.1 Investitionsbedingungen im Wohnungsbau
 - 10.2 Analyse von Anbieterstrukturen und Geschäftsstrategien
 - 10.3 Refinanzierungsbedingungen, Kapitalmarktentwicklung
 - 10.4 Baukostenentwicklung
- 11. Finanzen und Steuern im Wohnungswesen
 - 11.1 Beteiligung an steuerrechtlichen Bundesratsverfahren
 - 11.2 Analyse finanz- und steuerpolitischer Regelungen und Entwicklungen auf dem Immobiliensektor
 - 11.3 Finanz- und steuerpolitische Einzelfragen

Referat 404**Wohnraumförderungsprogramme, Wohnungswirtschaft**

Referatsleitung: MR Rainer Janssen
Referenten: ORR'in Dr. Sonja Borchard

Sachbearbeitung: Anika Clever
 Silvia Jentgens
 Marion Schmidt

Weitere Mitarbeit: Ulrike Dinse (zgl. Ref. 402)

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Aufstellung und Koordinierung der Wohnraumförderungsprogramme
1.1	Entwicklung Programmeckwerte und Eckwertebeschlüsse gemäß § 6 Abs. 1 WFNG
1.2	Aufstellung Programmerlass Wohnraumförderung
2.	Beauftragung und Betreuung von Gutachten im Zusammenhang mit Wohnraumförderungsprogrammen und der Wohnungswirtschaft
3.	Finanzierung der Wohnraumförderung
4.	Abwicklung der Wohnraumförderungsprogramme, Förderprogrammcontrolling
4.1	Erfassung der Meldungen der Bewilligungsbehörden
4.2	Kontingentierung und Bereitstellung für alle Programmteile (außer Modernisierungs- und Eigentumsförderung)
4.3	Kontingentierung und Bereitstellung für den Programmteil Modernisierungsförderung
4.4	Kontingentierung und Bereitstellung für den Programmteil Eigentumsförderung
4.5	Monitoring der Tilgungsnachlässe für die Wohnraumförderung
4.6	Bewirtschaftung der Entflechtungsmittel
4.7	Umsetzung und Weiterentwicklung der Bewirtschaftungsvereinbarung gemäß § 6 Abs. 4 WFNG
4.8	Statistik der Wohnraumförderung
4.9	Aufbereitung der Förderergebnisse
5.	Entwicklung und Unterstützung des IT-Portals Wohnraumförderung für Bewilligungsbehörden, NRW.BANK und Ministerium
6.	Entwicklung und Implementierung des IT-gestützten Berichtswesens für die Wohnraumförderung (Controllingsystem „InCosy.web“)
7.	Projektgruppe e-Government für die Abteilung
8.	Haushaltsangelegenheiten der Abteilung
8.1	EPOS – Einführung und Betreuung in der Abteilung
9.	Kommunale Wohnungspolitik
9.1	Analyse kommunaler wohnungspolitischer Handlungsansätze
9.2	Zielvereinbarungen für den Einsatz von Wohnraumförderungsmitteln
10.	Quartiersbezogene Förderansätze der Wohnraumförderung

- 10.1 Steuerung und Begleitung landespolitisch bedeutsamer Einzelprojekte
- 10.2 Audit Generationengerechtes Wohnen im Quartier
- 11. Zusammenarbeit mit der Wohnungswirtschaft und deren Verbände
 - 11.1 Bündnis für Wohnen mit der Wohnungswirtschaft
 - 11.2 Steuerung und Koordination der Bündnisaktivitäten
 - 11.3 Vorbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen
- 12. Vorbereitung von Stadtbesuchen der Leitungsebene

Referat 405**Wohnungsaufsicht, Mietrecht, Wohngeld, Allgemeines Wohnungsrecht**

Referatsleitung: MR'in Anna Zavelberg
Referent: ORR Tim Offermanns

Sachbearbeitung: RR Holger Danscheid
 RR'in Claudia Nentwich

Weitere Mitarbeit: Bernadette Koschek (zgl. Ref. 403)

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Wohnungsaufsicht, Maßnahmen zum Erhalt und zur Pflege des Wohnungsbestandes
 - 1.1 Landesgesetz Wohnungsaufsicht (WAG)
 - 1.2 Beratung der Kommunen bei der Umsetzung wohnungsaufsichtlicher Instrumente
 - 1.3 Zusammenarbeit mit den kommunalen Spitzenverbänden zur Erstellung von Handlungsleitfäden
 - 1.4 Eingaben/Petitionen
2. Mietrecht
 - 2.1 Mitwirkung bei der Gesetzgebung auf Bundesebene
 - 2.2 Erarbeitung und Erlass von Rechtsverordnungen des Landes zum Mietrecht
 - 2.3 Eingaben und Petitionen
3. Wohngeld
 - 3.1 Mitwirkung bei der Fortentwicklung des Wohngeldrechts
 - 3.2 Arbeitskreis „Wohngeld“ (ARGEBAU)
 - 3.3 Fachaufsicht/Vollzug
 - 3.4 Datenverarbeitung und –übermittlung
 - 3.5 Fortentwicklung des Wohngeld-Online-Verfahrens
 - 3.6 Statistik
 - 3.7 Haushalt
 - 3.8 Eingaben/Petitionen
4. Allgemeines Wohnungsrecht
 - 4.1 Beteiligung in Gesetzgebungsverfahren
 - 4.2 Eingaben und Petitionen
5. Rechtsfragen zu Problemimmobilien
 - 5.1 Mitwirkung bei der Gesetzgebung auf Bundes- und Landesebene
 - 5.2 Mitwirkung bei ressortübergreifenden Themen
6. Koordinierung Abt. 4 bei Verwaltungsgebühren im Wohnungswesen
7. Fachkommission Recht des Wohnungswesens der ARGEBAU

Referat 406**Experimenteller Wohnungsbau****Referatsleitung:****MR Kay Noell****Referenten:****Edmund Grewe****RBD'in Gabriele Mainz****RD'in Stefanie Thörner****Sachbearbeitung:****Barbara Blum**

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Förderung experimenteller und zukunftsweisender Wohnungsbauvorhaben, Qualitäten im Wohnungsbau
 - 1.1 Wissenstransfer im experimentellen Wohnungsbau
 - 1.2 Planung und Koordination von Fachtagungen
 - 1.3 Erstellung von Fachpublikationen/Planungshilfen
 - 1.4 Auswertung und Dokumentation experimenteller Wohnungsbauprojekte
2. Förderung von Wohnprojekten: Neue Investoren auf dem Wohnungsmarkt – Bauherrengemeinschaften (Baugruppen) und neue Genossenschaften, Entwicklung von Finanzierungs- und Umsetzungskonzepten
 - 2.1 Soziale Integrationsprojekte
 - 2.2 Wohnungsbau für besondere Bedarfsgruppen (Familien, Kinderreiche, Alleinerziehende, Alleinstehende, Migranten etc.)
 - 2.3 Abwicklung (Moderations-) Förderung von Wohnprojektgruppen und Genossenschaftsgründungsinitiativen
3. Wohnungsbau auf Entwicklungsstandorten
 - 3.1 Brachflächenentwicklung
 - 3.2 Begleitung von regional abgestimmten neuen Siedlungsentwicklungen
 - 3.3 Nachverdichtung im Siedlungsbestand durch Wohnungsneubau
 - 3.4 Beispielhafte Wohnsiedlungen im Eigentumsbereich
 - 3.5 Lärmschutz im Wohnungsbau
4. Wohnen im Alter
 - 4.1 Grundsatzfragen des Wohnungsbaus für Ältere
 - 4.2 Neue Wohnformen im Alter, Betreutes Wohnen, Gemeinschaftliche Wohnformen, neue Wohnpflegeformen
 - 4.3 Generationenübergreifende Quartiersentwicklung
 - 4.4 Fachbeirat zum Kuratorium Qualitätssiegel Betreutes Wohnen
5. Wohnungsbau für Studierende
 - 5.1 Abwicklung des Landesprogramms für studentischen Wohnungsbau
 - 5.2 Förderung von experimentellen Wohnformen für Studierende
 - 5.3 Berufliche Prüfung und Beratung bei der Förderung von Studierendenwohnheimen
6. Planung, Koordination und Durchführung von Wettbewerben und Auszeichnungsverfahren

- 6.1 Landeswettbewerbe (Planungswettbewerbe) zum Wohnungsbau
- 6.2 Innovationspreis Wohnungsbau
- 6.4 Landespreis für Architektur, Wohnungs- und Städtebau
- 6.5 Einzelwettbewerbe (z. T. anderer Auslober), Jurymitgliedschaft
- 7. Energieoptimiertes Bauen und Wohnen
 - 7.1 Energetische Optimierungen im Wohnungsbau
 - 7.2 Baufachliche Unterstützung bei entsprechenden Förderaktivitäten
- 8. Architektur und Technik im Wohnungsbau
 - 8.1 Bautechnische/-konstruktive Fragen des Wohnungsbaus
 - 8.2 Baufachliche Prüfung und Beratung bei Wohnungsbauprojekten und insbesondere bei Wohnheimen für Menschen mit Behinderungen nach den BWB
 - 8.3 Baufachliche Mitwirkung bei Bestimmungen, Verordnungen und Gesetzgebung im Wohnungsbau
 - 8.4 Baufachliche Prüfung bei Verstößen im Einzelfall gegen die Wohnraumförderungsbestimmungen
- 9. Nutzung von Landesliegenschaften für den geförderten Wohnungsbau
 - 9.1 Mitwirkung bei der Veräußerung landeseigener Liegenschaften im Rahmen von § 15 Abs. 3 Haushaltsgesetz NRW, Festlegung der Quoten für den geförderten Wohnungsbau
 - 9.2 Fachliche Bewertung von Wohngruppenprojekten bei der Veräußerung von Landesliegenschaften
 - 9.3 Begleitung landespolitisch bedeutsamer Wohnungsbauvorhaben auf Landesliegenschaften
- 10. Wohnungsbau und Stadtentwicklung/Zusammenwirken mit Abteilung 5
- 11. Koordinierung Internetauftritt der Abteilung

Referat 407**Konzeption und Umsetzung der Wohnungsbestandsförderung**

Referatsleitung: Rita Tölle
Referent: ORR Oliver Schreiber

Sachbearbeitung: RR'in Astrid Ernst
 RR'in Susanne Reiter

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Konzeption und Weiterentwicklung der Bestandspolitik
 - 1.1 Analyse von Investitionsbedarf und Investitionsstrategien im Wohnungsbestand
 - 1.2 Wohnungswirtschaftliche und (förder-)rechtliche Fragen der Wohnraummodernisierung und der Energieeinsparung im Bestand
 - 1.3 Wohnungswirtschaftliche Förderprogramme der Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW) im Bestand
 - 1.4 Grundsatzförderfragen zur mittelbaren Förderung (Bindungstausch) in Bestandssiedlungen
2. Aufstellung und Weiterentwicklung der Förderrichtlinie (RL Modernisierungsförderung)
 - 2.1 Förderungsmethodik und Förderungsvoraussetzungen
 - 2.2 Fachaufsicht über die Bewilligungsbehörden
 - 2.3 Ausnahmen von den Förderrichtlinien
 - 2.4 Abwicklung der Vorläuferprogramme ESP 1996, ModR 1996, ModR 2001 sowie RL BestandsInvest
3. Förderung der Umnutzung von Gebäuden zu Wohnraum
 - 3.1 Nutzungsänderung und Erweiterung von Gebäuden zu Mietwohnraum sowie Änderung von Mietwohnungen zur Anpassung an geänderte Wohnbedürfnisse nach WFB
 - 3.2 Förderung des denkmal- und städtebaulich bedingten Mehraufwands bei der Schaffung von Wohnraum im Bestand nach WFB
 - 3.3 Beteiligung und Mitwirkung an Regelungen der WFB für Umnutzung von Bestandsgebäuden zu Mietwohnungen
4. Beratung und Förderung von Projekten quartiersbezogener Erneuerungsstrategien
 - 4.1 Erneuerungsstrategien/Umstrukturierung von Nachkriegssiedlungen und Wohnquartieren der 1950er und 60er Jahre
 - 4.2 Umstrukturierung von Quartieren durch Abriss und Ersatzneubau
 - 4.3 Wohnumfeldverbesserungen und städtebauliche Aufwertung im Bestand und in Wohnquartieren
 - 4.4 Bauliche Anpassung in hoch verdichteten Siedlungen der 1960er und 1970er Jahre in Verbindung mit Bewirtschaftungskonzepten
 - 4.5 Mitwirkung Soziale Stadt
5. Modernisierungsförderung und Stadtumbau West
 - 5.1 Wohnungswirtschaftliche und soziale Fragen des Stadtumbaus

- 5.2 Fachliche Begleitung und projektbezogene Unterstützung und Umsetzung von Stadtumbauprojekten und Projekten der Sozialen Stadt (mit Schwerpunkt Wohnen) in Abstimmung mit Städtebauförderung
- 5.3 Vertretung der Abteilung in der IMAG Soziale Stadt
- 5.4 Einsatz von Wohnungsbauförderungsmitteln für wohnungswirtschaftliche Maßnahmen im Zusammenhang mit der Umstrukturierung hoch verdichteter Sozialwohnungsbestände der 1960er und 1970er Jahre nach Nr. 4 WFB
- 5.5 Mitwirkung und Beteiligung an Regelungen gem. Nr. 4 WFB für Umstrukturierungsmaßnahmen
- 5.6 Vertretung der Abteilung im Expertenbeirat Problemimmobilien
- 6. Wohnungsbestand und Denkmalschutz
 - 6.1 Bauliche Denkmalschutzmaßnahmen bei der Modernisierung von Wohngebäuden und Siedlungen
 - 6.2 Weiterentwicklung von Förderstrategien zum Erhalt, zur Nutzung und zur Modernisierung von denkmalgeschützten Gebäuden und Siedlungen

Abteilung 5

Stadtentwicklung und Denkmalpflege

Abteilungsleitung: MD'in Anne-Katrin Bohle

Vorzimmer: Patrick Huth

Büroleitung: RR'in Rita Van Vlodrop

Projektgruppe IMAG Bauland**Leitung der Projektgruppe:****Ulrich Burmeister**

Geschäftsstelle:

ORR Dr. Jan Hogen (zgl. Ref. 523)

RR'in Julia Johrden (zgl. Ref. 524)

AR'in Anja Unkrig (zgl. Ref. 524)

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Koordinierung der interministeriellen Arbeitsgruppe Bauland
2. Baulandaktivierung und Liegenschaftsmanagement

Referat 501**Abteilungsübergreifende und Querschnittsaufgaben der Abteilung, Gremien der Bauministerkonferenz und des ASBW**

Referatsleitung: MR'in Claudia Schmidt
Referentin: RD'in Caroline Gilow

Weitere Mitarbeit: Elvira Seinig

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Abteilungsübergreifende und Querschnittsaufgaben der Abteilung 5
 - 1.1 Bündelung internationaler Kontakte
 - 1.2 Vorbereitung von Terminen der Ministerin
2. Gremien der Bauministerkonferenz
 - 2.1 Angelegenheiten der Vorsitzenden des Ausschusses für Stadtentwicklung, Bau- und Wohnungswesen (ASBW)
 - 2.2 Inhaltliche Vorbereitung der Sitzungen des ASBW
 - 2.3 Inhaltliche Vorbereitung der Bauministerkonferenzen
 - 2.4 Geschäftsstelle des ASBW
3. Umsiedlungsstandorte im Rheinischen Braunkohletagebau
4. Mitwirkung in rechtlichen Angelegenheiten der Abteilung 5 in Einzelfällen

Referat 502**Integrierte Stadterneuerung und Demografischer Wandel, Soziale Stadt, Stadtumbau**

Referatsleitung: MR'in Sabine Nakelski
Referenten: RD Cord-Rüdiger Carl
 RD Christian Meyer

Sachbearbeitung: RR'in Ulrike Orth
 RR'in Maria Wember

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Integrierte Stadterneuerung in städtischen Problemgebieten
 - 1.1 Ressortübergreifend und interkommunal (IMAG Soziale Stadt)
 - 1.2 Kooperation mit der Wohnungswirtschaft und den Trägern der Wohlfahrtspflege
 - 1.3 Evaluation in der Stadterneuerung
 - 1.4 Koordination Zuwendungsrecht und Grundsatzfragen des Zuwendungsrechts und Rechnungsprüfungsangelegenheiten im Aufgabenbereich des Referates 502
 - 1.5 Mitwirkung EU-Förderung „städtische Problemgebiete“
 - 1.6 Koordination Öffentlichkeitsarbeit im Aufgabenbereich Ref. 502
 - 1.7 Kooperationen (Emschergenossenschaft, Lippeverband)
 - 1.8 Experimentelle Modellvorhaben
2. Soziale Stadt NRW (§ 171e BauGB)
 - 2.1 Grundsatzfragen der Sozialen Stadt
 - 2.2 Ressortübergreifender Handlungsansatz
 - 2.3 Städtebauförderung Soziale Stadt und Stadtumbau Bezirk Arnsberg
 - 2.4 Städtebauförderung Soziale Stadt und Stadtumbau Bezirke Köln, Detmold
 - 2.5 Rechnungsprüfungsangelegenheiten, Förderrechtsfragen von Einzelfällen Bezirk Arnsberg
 - 2.6 Rechnungsprüfungsangelegenheiten, Förderrechtsfragen von Einzelfällen Bezirke Köln, Detmold
 - 2.7 Netzwerk Soziale Stadt
3. Stadtumbau (§ 171a BauGB)
 - 3.1 Grundsatzfragen des Stadtumbaus
 - 3.2 Städtebauförderung in den Programmen Stadtumbau und Soziale Stadt, Bezirk Münster
 - 3.3 Städtebauförderung in den Programmen Stadtumbau und Soziale Stadt Bezirk Düsseldorf
 - 3.4 Rechnungsprüfungsangelegenheiten, Förderrechtsfragen von Einzelfällen Bezirk Münster
 - 3.5 Rechnungsprüfungsangelegenheiten, Förderrechtsfragen von Einzelfällen Bezirk Düsseldorf
 - 3.6 Netzwerk Stadtumbau
4. Investitionspakt Soziale Integration im Quartier

Gruppe 51

Integrierte Stadterneuerung, Städtebauförderung

Gruppenleitung:

LMR Karl Jasper

Vorzimmer:

Claudia Mauracher (zgl. Ref. 512)

Referat 511**Städtebauförderung, haushaltsrechtliche Angelegenheiten der Stadtentwicklung und der Denkmalpflege**

Referatsleitung: **MR Michael Bernhart**
Referentin: **ORR'in Svetlana Wiesendorf**

Sachbearbeitung: **AR Robert Silber**
RR'in Rita Van Vlodrop

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Städtebauförderprogramme des Bundes und des Landes
 - 1.1 Eingaben und Votum Bundeshaushalt
 - 1.2 Aufstellung/Abstimmung der Programme mit dem Bund
 - 1.3 Landesprogramme Städtebauförderung
 - 1.4 Umsetzung der Programme durch Bezirksregierungen, NRW.BANK, IT.NRW
2. Haushalt
 - 2.1 Koordination in der Abteilung
 - 2.2 Bewirtschaftung der Städtebaufördermittel in allen Bundes- und Landesprogrammen der Städtebauförderung und der Dorferneuerung
3. Besonderes Städtebau- und Zuwendungsrecht
 - 3.1 Besonderes Städtebaurecht
 - 3.2 Verwaltungsvereinbarungen Städtebauförderung
 - 3.3 Städtebauförderrichtlinien, Evaluation der Antrags-, Bewilligungs- und Umsetzungshemmnisse in der Städtebauförderung
 - 3.4 Einzelentscheidungen zu den Richtlinien
 - 3.5 Abgaben- und Steuerrecht in der städtebaulichen Sanierung und Entwicklung
4. Nachweisung, Controlling, Monitoring
 - 4.1 Informations- und Auskunftssystem Städtebauförderung (IT.NRW)
 - 4.2 Evaluation und Fortentwicklung des Zahlungsgeschäftes Städtebauförderung, Abstimmung und Abwicklung des Zahlungsgeschäftes mit der NRW.BANK
 - 4.3 Abrechnung von Bundesmaßnahmen
5. Dorferneuerungsprogramm des Landes
 - 5.1 Aufstellung des Programms
 - 5.2 Umsetzung des Programms durch Bezirksregierungen und IT.NRW
 - 5.3 Abstimmung Mittelanmeldungen mit dem MULNV

Referat 512**Integrierte Stadterneuerung, Innenstädte, Stadtkerne, Ortszentren, Neue Urbanität,
Fachkommission der BMK**

Referatsleitung: LMR Karl Jasper
Referenten: ORBR Ralph Jakob
 RBD'in Christiane Kalka
 RD'in Evelyn Sucato

Sachbearbeitung: RR Rainer Milde

Weitere Mitarbeit: Claudia Mauracher (zgl. VZ GL 51)

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Integrierte Stadterneuerung
 - 1.1 ressortübergreifend und interkommunal
 - 1.2 Kooperation mit Handel, Wirtschaft und Gesellschaft
 - 1.3 Netzwerke und Arbeitsgemeinschaften
 - 1.4 Stadtgespräche zur Förderung der integrierten Stadterneuerung
2. Fachkommission Städtebau der BMK
3. Förderung der Stadterneuerung mit Strukturfonds der EU
 - 3.1 Städtische Dimension der EU Strukturpolitik (ESF, EFRE, ELER)
 - 3.2 Gremien der EFRE und ESF-Programme in NRW
 - 3.3 Abwicklung und Begleitung der Städtebau- und EFRE-Förderung in NRW und der Programme EFRE-OP/ ESF-OP NRW, Urban-Netzwerk
4. Innenstädte/Stadtteilzentren/Historische Stadtkerne
 - 4.1 Aktive Stadt- und Ortsteilzentren
 - Programmverantwortung Aktive Stadt- und Ortsteilzentren
 - Städtebauförderprogramm
 - Programmstrategie
 - Evaluation
 - Netzwerk Innenstadt
 - 4.2 Städtebaulicher Denkmalschutz
 - Programmverantwortung Städtebaulicher Denkmalschutz
 - Städtebauförderprogramm
 - Programmstrategie
 - Evaluation
 - Arbeitsgemeinschaft Historische Stadt- und Ortskerne
 - 4.3 Städtebauförderung Aktive Zentren / Städtebaulicher Denkmalschutz
 - Bezirke Arnsberg, Köln und Detmold (Städtebaulicher Denkmalschutz)
 - Bezirke Düsseldorf, Münster und Detmold (Aktive Zentren)
 - Haltern, Recklinghausen und Neuss

- 4.4 Wettbewerbe und Forschungsprojekte für attraktive Zentren
- 4.5 ISG und Stadtmarketing
- 5. Neue Urbanität / Integrierte Stadterneuerung im Ruhrgebiet
 - 5.1 Neue Angebote für Wohnen, Arbeit und Freizeit
 - 5.2 Neues Emschertal / Emscherkunst / IMAG Gemeinsam für Emscher 2020
 - 5.3 Ruhr 2030 / Konzept Ruhr / Wandel als Chance

Referat 513**Planerische und rechtliche Grundlagen der Stadtentwicklung**

Referatsleitung: MR Christoph Piel
Referent: ORBR Rainer Köster

Sachbearbeitung: RR'in Ingeborg Druf

Weitere Mitarbeit: Karin Zimmerer (zgl. Ref. 514)

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Grundsatzfragen des Städtebaurechts
2. Technische Inhalte des Baugesetzbuches
3. Bauleitplanung einschließlich Satzungen
4. Gesetz über Immobilien- und Standortgemeinschaften NRW
5. Baunutzungsverordnung und Planzeichenverordnung
6. Fachrecht in Bezug auf Städtebaurecht und Bauleitplanung
7. Stadtentwicklung im Rahmen der Landesentwicklung, Angelegenheiten der Landes- und Regionalplanung
8. Fachbezogene Ausbildungsangelegenheiten
9. Rechtliche Einzelfragen

Referat 514**Dorferneuerung, Bürgerschaftliches Engagement, nationale und europäische Stadtpolitik, grenzüberschreitende europäische Zusammenarbeit**

Referatsleitung:	MR'in Dr. Daniela Grobe
Referentinnen:	ORR'in Kirsten Breuer-Renner Astrid Messer
Sachbearbeitung:	Margarete Hallmann Corinna Schmiegel
Weitere Mitarbeit:	Karin Zimmerer (zgl. Ref. 513)

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Bürgerschaftliches Engagement in der Stadtentwicklung; Landesprogramm „Initiative ergreifen“ und weitere ÖPP-Projekte
2.	Dorferneuerung und ländliche Räume
3.	Industriekultur
3.1	Landesweites Netzwerk
3.2	Umnutzungs-, Förderungs- und Finanzierungsangelegenheiten industriekultureller Standorte
3.3	Förderung der Industriemuseen der Landschaftsverbände
3.4	(Europäische) Route der Industriekultur
3.5	Kultur im Industrieraum
3.6	Geschäftsführung AG Industriekultur NRW
4.	Stiftung Zollverein
5.	Stiftung Industriedenkmalpflege und Geschichtskultur
6.	Nationale Stadtpolitik; Beteiligung im Rahmen der nationalen Stadtentwicklungspolitik
7.	Europäische Stadtpolitik und städtische Dimension der EU Strukturpolitik
8.	Grenzüberschreitende europäische Zusammenarbeit
9.	Quartiersentwicklung und Zusammenarbeit mit dem Landesbüro altengerechte Quartiere.NRW

Referat 515**Interkommunale Stadtentwicklung, Angelegenheiten der REGIONALEN NRW und kleinere Städte und Gemeinden im ländlichen Raum**

Referatsleitung: MR Klaus Austermann
Referentinnen: ORR'in Claudia Hollstein
 Doris Kern
 RD'in Susanne Kürpick
 RBD'in Simone Wichmann

Sachbearbeitung: Nicole Weiler

Weitere Mitarbeit: Sandra Dickfer
 Mine Gergerlioglu

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Interkommunale Stadtentwicklung
 - 1.1 Beratung und Unterstützung interkommunaler und regionaler Kooperationen und ressortübergreifende Koordination
 - 1.2 Interkommunale Kooperationen zwischen Großstädten und umliegenden Kommunen
2. Die REGIONALEn in NRW
 - 2.1 Steuerung, Koordination und Betreuung der REGIONALEn
 - 2.2 Ressortübergreifende Koordinierung und Geschäftsführung des INTERMAK
 - 2.3 Städtebauliche und ressortübergreifende Beratung der Städte und Gemeinden
 - 2.4 EU-Projekte im Rahmen der REGIONALEn
 - 2.5 Fragen der regionalen Strukturpolitik
 - 2.6 Angelegenheiten der REGIONALE 2022 (OWL)
 - 2.7 Angelegenheiten der REGIONALE 2025 (Südwestfalen)
 - 2.8 Angelegenheiten der REGIONALE 2025 (Bergische Rheinland)
3. Kleinere Städte und Gemeinden
 - 3.1 Koordination und Umsetzung des Städtebauförderprogramms
 - 3.2 Beratung der Kommunen bei Aufstellung und Umsetzung integrierter Handlungskonzepte
 - 3.3 Aufgaben der ressortübergreifenden Abstimmung

Gruppe 52

Nachhaltige, klimagerechte Stadt-, Flächen- und Regionalentwicklung und Denkmalpflege

Gruppenleitung:

Ulrich Burmeister

Vorzimmer:

Martina Werhand (zgl. Ref. 523)

Referat 521**Forschungsprogramme, StadtBauKultur**

Referatsleitung: Dr. Thorsten Drewes
MR'in Birgit Elsing

Sachbearbeitung: Michael Biennek-Böck
Michèle Eichhorn

Weitere Mitarbeit: Stefanie Ridders

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Forschungsprogramm der Abteilung
2. Landesinitiative StadtBauKultur NRW
 - 2.1 Projektbegleitung StadtBauKultur NRW und M:AI NRW
 - 2.2 Beirat Verein StadtBauKultur NRW e.V.
 - 2.3 Ressortübergreifende Arbeitsgruppe StadtBauKultur NRW (Federführung)
 - 2.4 Kuratorium StadtBauKultur NRW

Referat 522**Nachhaltige Stadtentwicklung, Bahnflächenentwicklung, Grüne Stadt, Städtebaulicher Dialog**

Referatsleitung: MR'in Evamaria Küppers-Ullrich
Referentin: RD'in Nejla Bicakoglu-Murzik (zgl. Ref. 524)

Sachbearbeitung: RBR'in Ingeborg Sommerhäuser

Weitere Mitarbeit: Claudia Kosel

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Nachhaltige Entwicklung der Städte
 - 1.1 Grüne Stadt (Federführung)
 - 1.2 Essen, Grüne Hauptstadt Europa 2017, Evaluation
 - 1.3 Querschnittsprojekte der nachhaltigen Stadtentwicklung mit anderen Ressorts (Allianz für die Fläche, Bodenschutz, Altlasten, Biomasse, Klimaschutzsiedlungen u.a.)
 - 1.4 Baulandmanagement, Netzwerk Forum Baulandmanagement
 - 1.5 IMAG Nachhaltigkeitsstrategie
 - 1.6 Nachhaltigkeitsbeauftragte der Abteilung
2. Bahnflächenentwicklung (BEG)
3. Parks und Gärten als Standortfaktoren
 - 3.1 Garten-Netzwerke
 - 3.2 Städtebauliche Begleitung von Gartenschauen
4. Stadtentwicklung und Tourismus
5. Familienfreundliche Stadtentwicklung
6. Methodenbox nachhaltige Stadtentwicklung und Denkmalbox
7. Städtebaulicher Dialog (gem. BLB-Gesetz)

Referat 523**Brachflächenentwicklung, Energetische Stadtsanierung, Klimaschutz**

Referatsleitung: Ulrich Burmeister (zgl. PG IMAG Bauland)
MR Helmut Köchert

Referenten: ORR Dr. Jan Hogen (zgl. PG IMAG Bauland)
Ruth Reuter

Weitere Mitarbeit: Martina Werhand (zgl. VZ GL 52)

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

- | | |
|-----|---|
| 1. | Flächenpolitik, Baulandaktivierung und Brachflächenentwicklung |
| 1.1 | Grundsatzfragen der Flächenpolitik |
| 1.2 | Begleitung und Unterstützung von Kommunen bei der Brachflächenentwicklung und Flächenmobilisierung |
| 1.3 | Kooperative Baulandentwicklung |
| 2. | Stadtentwicklung und Konversion; Begleitung und Unterstützung von Konversionskommunen |
| 3. | Implementierung und Begleitung des Stadtentwicklungsfonds |
| 4. | Energetische Quartierserneuerung |
| 4.1 | Begleitung und Unterstützung energetischer Quartierserneuerungsmaßnahmen im Rahmen der Städtebauförderung und Unterstützung des KfW Programms 432 |
| 4.2 | InnovationCity |
| 5. | ExWoSt „Nachhaltige Weiterentwicklung von Gewerbebestandsgebieten“ |
| 6. | Klimaschutz/Klimaanpassung |
| 6.1 | Koordination Umsetzung und Weiterentwicklung Klimaschutzplan |
| 6.2 | Strategien und Unterstützung von Maßnahmen zur Klimaanpassung in der Stadt |
| 6.3 | Resiliente Stadt |
| 6.4 | Begleitung und abteilungsübergreifende Koordination der KlimaExpo.NRW |
| 7. | Stadt und Mobilität |
| 8. | Städtebauförderungsprogramm "Zukunft Stadtgrün" |
| 9. | Abwicklung I-Pakt |
| 10. | Internetbeauftragter |

Referat 524**Rechtliche Angelegenheiten der Flächenpolitik, Grundstücksfonds und Flächenpool NRW, Entwicklungsmaßnahmen**

Referatsleitung: MR Hans-Christian Otto
Referentinnen: RD'in Nejla Bicakoglu-Murzik (zgl. Ref. 522)
RR'in Julia Johrden (zgl. PG IMAG Bauland)

Sachbearbeitung: RR'in Reinhild Leins
AR'in Anja Unkrig (zgl. PG IMAG Bauland)

Weitere Mitarbeit: Michaela Bernd

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Grundstücksfonds Nordrhein-Westfalen
- 1.1 Steuerung der Einzelmaßnahmen im gesamtkonzeptionellen Zusammenhang
- 1.2 Rechtsfragen / Haushalt / Finanzdisposition
2. Flächenpool NRW
3. Entwicklungsmaßnahmen nach altem und neuem Recht
4. Steuerrechtliche Aspekte der Stadtentwicklung

Referat 525**Baudenkmalschutz und Baudenkmalpflege, Bodendenkmalschutz und Bodendenkmalpflege**

Referatsleitung: RBD Thomas Schürmann
Referenten: Jochen Dodt
 Dr. Nicolás Menéndez González

Sachbearbeitung: RR Axel Grübbel
 RR'in Sabine Rapp

Weitere Mitarbeit: Anita Prüß
 Winfred Schneider

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Rechts- und Steuerfragen im Denkmalschutz; Ministerentscheidungen nach § 21 Abs. 4 DSchG
2. Finanzierung und Förderung sowie LHA Angelegenheiten im Bereich der Baudenkmalpflege
3. Finanzierung und Förderung sowie LHA-Angelegenheiten im Bereich der Bodendenkmalpflege
4. Fachliche Betreuung von Stiftungen, Arbeitsgemeinschaften und zivilgesellschaftlichen Organisationen im Bereich des Denkmalschutzes und der Denkmalpflege
5. Aus-, Fort-, und Weiterbildung im Bereich des Denkmalschutzes und der Denkmalpflege
6. Denkmalschutz und Denkmalpflege bei Bundes-/Landesliegenschaften im Bereich von staatlichem Bauen und Stadtentwicklung
7. KMK-Berichterstatte in Fragen des Denkmalschutzes und der Denkmalpflege

Abteilung 6

Bauen

Abteilungsleitung:

MD Dr. Thomas Wilk

Vorzimmer:

Marianne Bochenek

Büroleitung:

RR'in Dorothea Brings

Projektgruppe BIM-Competence-Center**Leitung der Projektgruppe: MD Dr. Thomas Wilk**

Mitglieder der Projektgruppe: ORR Dr. Niklas Alsen (zgl. Ref. 623)
RBR Dr. Felix Hoepner (zgl. Ref. 625)
Margo Mlotzek (zgl. Ref. 621)

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Building Information Modeling (BIM)
 - 1.1 Implementierung und Förderung BIM allgemein
 - 1.2 BIM-Innovationspreis
 - 1.2 Förderung BIM-gestützter Ausschreibungen
 - 1.3 Betrachtung aller Phasen im Gebäude-Lebenszyklus

Gruppe 61

Bauaufsicht

Gruppenleitung:

LMR'in Dagmar Lamberth

Vorzimmer:

Nicole Fronholt-Kirfel

Referat 611**Grundsatzangelegenheiten des Städtebaurechts, planungsrechtliche Zulässigkeit von Vorhaben**

Referatsleitung: LMR'in Dagmar Lamberth
Referent: RD David Aldenhoff

Sachbearbeitung: RR'in Dorothea Brings
 RR'in Astrid Reese (zgl. Ref. 612)

Weitere Mitarbeit: Nicole Fronholt-Kirfel (zgl. Ref. 614)

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Querschnittsaufgaben und Koordinierung im Bereich der Bauaufsicht
2. Städtebaurecht
 - 2.1 Grundsatzangelegenheiten des Städtebaurechts, Baugesetzbuch, planungsrechtliche Zulässigkeit von Vorhaben, erneuerbare Energien
 - 2.2 Ausführungsgesetz NRW zum BauGB, Durchführungsverordnung zum BauGB
 - 2.3 Mitwirkung bei Fragen der Raumordnung und Landesplanung, des Umwelt-, Bodenschutz-, Wasser-, Forst-, Natur- und Landschaftsrechts, der Bauleitplanung und der Wertermittlung
3. Petitionen und Eingaben
 - 3.1 zu Rechtsfragen der Windenergienutzung
 - 3.2 zu Rechtsfragen des Mobilfunks
4. Bauaufsichtliche Petitionen und Eingaben aus dem Regierungsbezirk Detmold
5. Fachkommission Städtebau der Bauministerkonferenz (ARGEBAU)

Referat 612**Allgemeine Angelegenheiten der Bauaufsicht, Erschließungsrecht**

Referatsleitung: MR'in Andrea Beule

Sachbearbeitung: RR'in Simone Maciejewski
RBR Andreas Pollner
RR'in Astrid Reese (zgl. Ref. 611)

Weitere Mitarbeit: Andrea Ern (zgl. Ref. 613, 615)

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Musterbauordnung (MBO)
2. Allgemeine bauaufsichtliche Angelegenheiten und Verfahren
 - 2.1 Aufsicht über die Bauaufsichtsbehörden einschließlich personeller Besetzung und Geschäftsprüfungen
 - 2.2 Bauprüfverordnung, Bauvorlagen
 - 2.3 Verwaltungsreform
3. Gebühren in baurechtlichen Angelegenheiten
4. Gremien der ARGEBAU
 - 4.1 Fachkommission Bauaufsicht der Bauministerkonferenz
 - 4.2 Projektgruppe (ASBW) „Muster-Verwaltungsvorschrift Technische Baubestimmungen“
5. Informationssystem ARGEBAU
6. Vorbereitungen für den ASBW und die BMK der ARGEBAU im Aufgabenbereich der Abteilung
7. Erschließungsrecht
8. Verwaltungsstreitverfahren im Aufgabenbereich der Abteilung 6 (soweit nicht Ref. 613)
9. Petitionen und Eingaben aus den Bereichen Erschließungsrecht und Bodenordnung
10. Bauaufsichtliche Petitionen und Eingaben aus dem Regierungsbezirk Düsseldorf

Referat 613**Bauordnungsrecht, Bauberufsrecht**

Referatsleitung: MR Ulf Kamin
Referentin: ORR'in Tanja Goldner

Sachbearbeitung: RR'in Elisabeth Cremer
 AR'in Nina Philippi
 AR'in Anja Ronsdorf

Weitere Mitarbeit: Andrea Ern (zgl. Ref. 612, 615)

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

- | | |
|-----|--|
| 1. | Bauordnungsrecht |
| 1.1 | Landesbauordnung |
| 1.2 | Verordnung über staatlich anerkannte Sachverständige nach der Landesbauordnung (SV-VO) |
| 1.3 | Verwaltungsvorschrift zur Landesbauordnung |
| 2. | Bauberufsrecht |
| 2.1 | Architektenrecht |
| 2.2 | Aufsicht über die Architektenkammer |
| 2.3 | Recht der Ingenieure im Bauwesen |
| 2.4 | Aufsicht über die Ingenieurkammer-Bau |
| 2.5 | Anerkennung ausländischer Hochschulabschlüsse |
| 3. | Petitionen und Eingaben aus dem Aufgabengebiet 1 |
| 4. | Petitionen und Eingaben aus dem Aufgabengebiet 2 |
| 5. | Bauaufsichtliche Petitionen und Eingaben aus dem Regierungsbezirk Münster |
| 6. | Bauaufsichtliche Petitionen und Eingaben aus dem Regierungsbezirk Köln |
| 7. | Fachgremien der Bauministerkonferenz (ARGEBAU) im Aufgabenbereich des Referates |

Referat 614**Bautechnik, Bauphysik**

Referatsleitung: Andreas Plietz
Referenten: RR Johannes Bröhl
 ORR Robert Schuchhardt
 Dr. Jens Zurborg

Sachbearbeitung: RBR Uwe Arndt Ihln

Weitere Mitarbeit: Nicole Fronholt-Kirfel (zgl. Ref. 611)

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Technische Baubestimmungen und bautechnische Anforderungen an bauliche Anlagen und Bauprodukte aufgrund der Landesbauordnung auf dem Gebiet von:
 - 1.1 Lastannahmen, Erdbeben
 - 1.2 Grundbau
 - 1.3 Mauerwerksbau
 - 1.4 Beton- und Stahlbetonbau
 - 1.5 Metallbau
 - 1.6 Holzbau
 - 1.7 Kunststoffbau, Fassaden und Überdachungen
 - 1.8 Glas, Konstruktiver Glasbau
 - 1.9 Baulicher Brandschutz (soweit nicht Referat 615)
 - 1.10 Befestigungen und Verankerungen
 - 1.11 Gesundheitsschutz/Umwelt/Hygiene
 - 1.12 Schall- und Wärmeschutz
2. Prüf-, Überwachungs- und Zertifizierungsstellen für Bauprodukte und Bauarten; Fachaufsicht über die Anerkennungsbehörde
3. Fliegende Bauten, Fachaufsicht über Prüfämter und Genehmigungsbehörden
4. Energiesparender Wärmeschutz bei Gebäuden und Umsetzung Klimaschutzplan
5. Energietechnischer Ingenieurbau
 - 5.1 Windenergieanlagen
 - 5.2 Rückbau kerntechnischer Anlagen
6. Staatliche Anerkennung von Sachverständigen und Prüfindingenieuren sowie Anerkennungsausschüsse der:
 - 6.1 Ingenieurkammer-Bau NRW
 - 6.2 Architektenkammer NRW
 - 6.3 Fachaufsicht über die Prüfindingenieure und Fortbildung
7. Rechts- und Verwaltungsvorschriften im Aufgabengebiet des Referates
8. Zustimmungen im Einzelfall für nicht geregelte Bauprodukte und vorhabenbezogene Bauartgenehmigungen für Bauarten

9. Typenprüfungen; Restaufgaben des ehemaligen Prüfamtes für Baustatik
10. Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten des Referates
11. Gremien der Bauministerkonferenz (ARGEBAU)
 - 11.1 FK Bautechnik
 - 11.2 PG Musterverwaltungsvorschrift Technische Baubestimmungen
 - 11.3 AK Fliegende Bauten
12. Fachgremien des DIBt und des DIN im Aufgabengebiet des Referates

Referat 615**Baulicher Brandschutz, Sonderbauten, bauaufsichtliche Regelungen für die technische Gebäudeausrüstung**

Referatsleitung: MR Jost Rübel
Referenten: MR Knut Czepuck
 RR Dr. Michael Schleich

Sachbearbeitung: Ulrich Brämer
 RR'in Gisela Will

Weitere Mitarbeit: Andrea Ern (zgl. Ref. 612, 613)

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Technische Fragen der Baunutzung und der Landesbauordnung einschl. Durchführungsverordnungen und Verwaltungsvorschriften (soweit nicht andere Referate zuständig sind)
 - 1.1 Maß der baulichen Nutzung von Grundstücken nach der Baunutzungsverordnung i.V.m. der Landesbauordnung
 - 1.2 Bebauung der Grundstücke (Erschließung, Abstände, Abstandsflächen, Kinderspielplätze)
 - 1.3 Baulicher Brandschutz nach der Landesbauordnung, (soweit nicht Referat 614)
2. Sonderbauten
 - 2.1 Versammlungsstätten
 - 2.2 Beherbergungsstätten
 - 2.3 Verkaufsstätten
 - 2.4 Hochhäuser
 - 2.5 Garagen und Stellplätze
 - 2.6 Schulen
 - 2.7 Industriebauten
 - 2.8 Kunststofflager, Abfallbeseitigungsanlagen
 - 2.9 Einrichtungen mit Pflege- und Betreuungsleistungen
 - 2.10 Krankenhäuser
3. Technische Gebäudeausrüstung
 - 3.1 Technische Fragen, Vorschriften der Landesbauordnung einschl. Durchführungsverordnungen
 - 3.2 Prüfung technischer Anlagen und Einrichtungen; Anerkennung von Sachverständigen
 - 3.3 Energieeinsparung für die technische Gebäudeausrüstung
 - 3.4 Zustimmungen im Einzelfall
 - 3.5 Richtlinien, Technische Baubestimmungen
 - 3.6 Betriebsräume für elektrische Anlagen
4. Camping- und Wochenendplätze, Wochenendhäuser
5. Brandschutz bei der Lagerung von Gefahrstoffen, Löschwasserrückhaltung
6. Typengenehmigungen

7. Technische Fragen beim Denkmalschutz
8. Mitwirkung beim Erlass von Rechts- und Verwaltungsvorschriften auf den Gebieten:
 - 8.1 des Gewässerschutzes
 - 8.2 des Immissionsschutzes (soweit nicht 614)
 - 8.3 des Schornsteinfegerrechts
 - 8.4 des technischen Gefahrenschutzes
 - 8.5 des Abfallrechts
9. Technische Fragen des Arbeitsstättenrechts
10. Bauaufsichtliche Petitionen und Eingaben aus dem Regierungsbezirk Arnberg
11. Fachgremien der Bauministerkonferenz (ARGEBAU), des DIBt, von Regelsetzern wie dem DIN im Aufgabengebiet des Referates

Gruppe 62

**Bauwirtschaft, Kultur des Bauens,
Hochbauangelegenheiten des Landes**

Gruppenleitung:

LMR Reinhard Blümel

Vorzimmer:

**Lisa Iglesias Sacristan (zgl. Ref. 621,
Registratur)**

Referat 621**Grundsatzangelegenheiten des Bauens, Bauhaushalt, Bauwirtschaft, Gremien, Koordinierung**

Referatsleitung:	LMR Reinhard Blümel MR Dr. Claus Eppe
Referentin:	Doris Teligmann
Sachbearbeitung:	Karin Bandow RR'in Angelika Fischer Margo Mlotzek (zgl. PG BIM) Dieter Wingerath
Weitere Mitarbeit:	Lisa Iglesias Sacristan (zgl. VZ GL 62, Registratur)

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Grundsatzangelegenheiten des Planens, Bauens und Bewirtschaftens und Rückbauens
2. Haushalt der Abteilung Bauen (mittelfristige Finanzplanung, Aufstellung, Monitoring, Controlling, Umsetzung)
3. Baufachlicher Informationsaustausch der Ressorts
4. Bauwirtschaft
- 4.1 Grundsatzangelegenheiten des Bauwesens (Qualifikation, Fachkräfte, Aus- und Fortbildung, Nachwuchsgewinnung, Fachkräftemangel, Frauen im Bauwesen, Perspektiven der Zuwanderung)
- 4.2 Volkswirtschaftliche Betrachtung der Baupreis- und Baukostenentwicklung (Optionen für Baukostensenkungen/serielles und modulares Bauen in NRW/Typenbauweisen/Fertigungstiefen)
- 4.3 zentraler Ansprechpartner der Landesregierung für die Bauwirtschaft
- 4.4 Zukunftsorientiertes Bauen in NRW (Schnittstellenplanung, Vorfertigung, Baulogistik, Internationale Anwendungen, zirkuläre Wertschöpfung, Rohstoffversorgung der Baubranche, Baualtlasten, Baustoffentsorgung, Lean Construction, Digital Construction u.a. EU-Konzepte)
- 4.5 Bauforschung
5. Ansprechpartner auf Ressortebene für PPP-Projekte
6. Gremien
- 6.1 Verwaltungsrat (einschließlich Personalkommission) des Deutschen Instituts für Bautechnik
- 6.2 baufachliche Vorbereitung des Staatssekretärs zur Wahrnehmung seines Verwaltungsratsmandates im Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW (BLB NRW)
- 6.3 Projektgruppen zur BLB-Neuausrichtung
7. Kultur des Bauens (u.a. Digitalisierung, Optimierung und Effizienzsteigerung des Bauens, NRW-Liegenschaftsmanagement, Flächenbereitstellungsprozess, Standortsicherung und Standortentwicklung, bauressourceneffiziente Verwaltung, Bautwicklungschancen)
8. Sonderaufgaben auf Weisung der Hausleitung (Geschichte des/im Gebäude des MHKBG)
9. Koordinierung

Referat 622**Architekten- und Ingenieurvertragsrecht, Marktüberwachung harmonisierter Bauprodukte, baulich-technische Sicherungsmaßnahmen**

Referatsleitung: **Holger Gerards**
Referenten: **MR Stefan Stolzenwald**
Bodo Wißen

Sachbearbeitung: **David Bartels**
RR Hartmut Schmidt
RAfr Susanne Walters

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Grundsatzfragen des Architekten- und Ingenieurvertragsrechts (ohne Bauberufsrecht), Regelung für Architekturwettbewerbe
2.	Europaangelegenheiten und Internationales im Aufgabenbereich der Abteilung
3.	Marktüberwachung harmonisierter Bauprodukte
3.1	Mitwirkung im „Arbeitskreis Marktüberwachung“ der „Fachkommission Bautechnik“ des „Ausschusses für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen“ der Bauministerkonferenz
4.	Baulich-technische Sicherungsmaßnahmen:
4.1	von Regierungsgebäuden und Wohnungen des Landes und seiner Bediensteten
4.2	von Synagogen und anderen jüdischen Einrichtungen in NRW
4.3	konzeptionelle Ausarbeitungen und Abstimmungen zu baulich-technischen Grundsicherungen
4.4	Markt- und Preisentwicklungsbeobachtung baulich-technischer Sicherungsmaßnahmen
4.5	Vergabeverfahren unter Bedingungen des Staatsschutzes
4.6	Baufachlicher Informationsaustausch zu baulich-technischen Sicherungsmaßnahmen
5.	Sanierungsbauprogramm für jüdische Einrichtungen in NRW
6.	Mitwirkung in Fachgremien
6.1	Mitwirkung im Interministerieller Ausschuss „Öffentliche Auftragsvergabe“
6.2	Mitwirkung im Interministeriellen Arbeitsgruppe „Illegale Beschäftigung und Schwarzarbeit“

Referat 623**Technische Gebäudeausrüstung****Referatsleitung:****Referent:****ORR Dr. Niklas Alsen (zgl. PG BIM)****Sachbearbeitung:****Henrik Brack
RBR Jürgen Kroll**

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Grundsatzangelegenheiten der Technischen Gebäudeausrüstung (TGA)
 - 1.1 Mitwirkung bei baulich technischen Sicherungsmaßnahmen
 - 1.2 Mitwirkung bei wirtschaftlichen Fragestellungen zur TGA
 - 1.3 Begleitung von Forschungsvorhaben
 - 1.4 Energieversorgungskonzepte
2. Berufliche Stellungnahmen bezüglich der Technischen Gebäudeausrüstung (TGA):
 - 2.1 Abwasser-, Wasser-, Gas-, Wärmeversorgungs- und lufttechnische Anlagen sowie Gebäudeautomation
 - 2.2 Starkstrom-, Förder-, Fernmelde- und informationstechnische Anlagen sowie Gebäudeautomation
3. Gremien
 - 3.1 Netzwerk Technische Gebäudeausrüstung
 - 3.2 Maschinenteknik im Arbeitskreis Maschinen- und Elektrotechnik staatlicher und kommunaler Verwaltungen – AMEV
 - 3.3 Elektrotechnik im Arbeitskreis Maschinen- und Elektrotechnik staatlicher und kommunaler Verwaltungen – AMEV

Referat 624**Sonderliegenschaften, Baulastverpflichtungen, Verkehrssicherungspflichten**

Referatsleitung: MR Johannes Reusteck
Referentin: Petra von Reuß

Sachbearbeitung: Sharareh Habezai-Fekri (zgl. Ref. 625)

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Administrative und fachliche Betreuung an den Sonderliegenschaften im Geschäftsbereich des MHKBG
 - 1.1 Baufachaufsicht über das bei den Bezirksregierungen im Bereich der Sonderliegenschaften zuständige Fachpersonal
2. Administrative und fachliche Betreuung an den Baulastverpflichtungen im Geschäftsbereich des MHKBG
 - 2.1 Baufachaufsicht über das bei den Bezirksregierungen im Bereich der Baulastverpflichtungen zuständige Fachpersonal
3. Fachliche Betreuung der Sonderliegenschaft UNESCO Welterbestätte Schlösser Augustusburg und Falkenlust in Brühl
 - 3.1 Baufachaufsicht über die Schlossverwaltung Brühl
4. Baufachaufsicht über das für die Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflichten bei Sonderliegenschaften im Geschäftsbereich MHKBG zuständige Fachpersonal der Bezirksregierungen
5. Bauliche Sicherungsmaßnahmen an Sonderliegenschaften
6. Grundsatzangelegenheiten des Denkmalschutzes bei den Sonderliegenschaften und Baulastverpflichtungen im Geschäftsbereich des MHKBG
7. Ressortübergreifende Koordinierung der Sonderliegenschaften im Landeseigentum
8. Begleitung der Planung und Entwicklung denkmalgerechter Nutzungskonzepte für die Sonderliegenschaften im Geschäftsbereich des MHKBG

Referat 625**Bauangelegenheiten der Ressorts und Klinika, Angelegenheiten der Architektur**

Referatsleitung: MR Heiner Sommer
Referent: RBR Dr. Felix Hoepner (zgl. PG BIM)

Sachbearbeitung: Sharareh Habezai-Fekri (zgl. Ref. 624)
 Cordula Ingendahl
 Nadja Komenda
 RBR'in Gabriele Spies

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Bauangelegenheiten der Ressorts
 - 1.1 Bauangelegenheiten der Ressorts (baufachliche Stellungnahmen im Rahmen des Haushaltsgenehmigungsverfahrens des Finanzministeriums nach § 24 LHO)
 - 1.2 Bauangelegenheiten der Ressorts (baufachliche Stellungnahmen im Rahmen des Haushaltsgenehmigungsverfahrens des Finanzministeriums nach § 44 LHO)
 - 1.3 Beratungen in baufachlichen Angelegenheiten
 - 1.4 Vorbereitung der Hausspitze bei Terminen
 - 1.5 Baufachliche Stellungnahmen und Kostenplausibilisierungen
2. Grundsatzangelegenheiten der Architektur und der Bauplanung
 - 2.1 Planungswettbewerbe und Mitwirkung in Preisgerichten, Architekturpreise, Kunst und Bau
 - 2.2 Mitwirkung bei wirtschaftlichen Fragestellungen zur Architektur und Bauplanung
3. Grundsatzangelegenheiten des Staatlichen Bauens
 - 3.1 Baupolitische Ziele und Nachhaltiges Bauen
 - 3.2 Zentraler Ansprechpartner der Landesregierung für die Baukostenplanung mit PLAKODA und RBK
 - 3.3 Masterplanungen im Hochschul- und Klinikbau
 - 3.4 Baustandards, Wirtschaftlichkeit, Zertifizierungsverfahren
 - 3.5 Initiative StadtBauKultur NRW (im Aufgabenbereich der Abteilung)
 - 3.6 Mitwirkung im Städtebaulichen Dialog
4. Fachgremien der Bauministerkonferenz, hier: Ausschuss für Staatlichen Hochbau
 - 4.1 Fachkommission Bau- und Kostenplanung
 - 4.2 Netzwerk Wirtschaftliches Bauen
 - 4.3 Netzwerk Krankenhausbau
 - 4.5 Netzwerk Nachhaltigkeit
5. Fachgremien anderer Institutionen im Aufgabenfeld des Referats
 - 5.1 DIN-Lenkungsgremium Grund- und Planungsnormen
 - 5.2 Institut für Hochschulentwicklung, Fachbeirat „Arbeitskreis Hochschulbau“
 - 5.3 Interministerielle Lenkungsgruppe MZB Hünxe