

Ministerium für
Heimat, Kommunales, Bau
und Gleichstellung
des Landes Nordrhein-Westfalen

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 15. März 2020

INHALTSVERZEICHNIS

MINISTERIUM FÜR HEIMAT, KOMMUNALES, BAU UND GLEICHSTELLUNG	
DES LANDES NORDRHEIN-WESTFALEN	1
MINISTERIN INA SCHARRENBACH.....	5
Referat Presse und Soziale Medien	6
Gruppe M Büro der Ministerin.....	7
Referat M 1 Termine, politische Koordination.....	8
Referat M 2 Kabinett, Landtag, Bundesrat, EU-Angelegenheiten	10
Referat M 3 Reden, Publikationen	12
STAATSSSEKRETÄR DR. JAN HEINISCH.....	13
Stabsstelle Heimat	14
PERSONALRAT UND BEAUFTRAGTE/R	15
REGISTRATURKRÄFTE.....	17
ABTEILUNG 1 ZENTRALABTEILUNG	18
Projektgruppe E-Government	19
Referat 101 Justizariat, Zentrale Vergabestelle.....	20
Referat 102 BdH, Haushalt, Controlling.....	21
Referat 103 Personal	23
Gruppe 11 Beteiligungen, Organisation und Service.....	24
Referat 111 Beteiligungen	25
Referat 112 Organisation, Betriebliches Gesundheitsmanagement.....	27
Referat 113 Information, Kommunikation, Fortbildung	29
Referat 114 Innerer Dienst.....	31
Gleichstellungsbeauftragte; Beschwerdestelle nach AGG für die Beschäftigten des Ministeriums.....	33
ABTEILUNG 2 GLEICHSTELLUNG.....	33
Projektgruppe Landeskoordinierungsstelle zur Bekämpfung von Gewalt gegen Frauen und Männer	35
Projektgruppe Zuwanderung aus Südosteuropa	36
Gruppe 21	37
Referat 211 Grundsatzangelegenheiten Gleichstellungspolitik.....	38
Referat 212 Gleichstellung im öffentlichen Dienst.....	39
Referat 213 Gewalt gegen Frauen.....	40
Referat 214 Berufliche Gleichstellung, Potentialentwicklung	41
Referat 215 Prostitution, Menschenhandel zur sexuellen Ausbeutung	42
ABTEILUNG 3 KOMMUNALES	43
Referat 301 Kommunalpolitische Handlungsbedingungen, Kommunales Verfassungsrecht und Kommunalaufsicht	44
Referat 302 Kommunale Aufgaben, Gebietsstruktur und Interessen in Rechtsetzung und Verwaltungsvollzug.....	45
Referat 303 Kommunaler Finanzausgleich.....	46
Referat 304 Haushaltsrecht, Finanzaufsicht, Haushaltssicherung, Finanz- und Haushaltsplanung, Stärkungspakt Stadtfinanzen, Kommunalinvestitionsförderung.....	47
Referat 305 Wirtschaftliche Betätigung der Gemeinden, Kommunalabgaben	49
Referat 306 Kommunale Personalangelegenheiten	50
ABTEILUNG 4 WOHNUNGSBAU, WOHNUNGS- UND SIEDLUNGSENTWICKLUNG.....	51

Referat 401	Koordinierung, Gremien NRW.BANK, Bürgschaften	52
Referat 402	Wohnraumförderung, Sicherung der Zweckbestimmung von Förderwohnungen, Einkommensermittlung	53
Referat 403	Staatsaufsicht NRW.BANK Bereich Wohnraumförderung, Beirat für Wohnraumförderung, Wohnungsmärkte, Steuerrecht	55
Referat 404	Wohnraumförderungsprogramme, Wohnungswirtschaft	57
Referat 405	Wohnungsaufsicht, Mietrecht, Wohngeld, Allgemeines Wohnungsrecht	59
Referat 406	Experimenteller Wohnungsbau	60
Referat 407	Konzeption und Umsetzung der Wohnungsbestandsförderung	62
ABTEILUNG 5 STADT- UND FLÄCHENENTWICKLUNG		64
Gruppe 51	Städtebauförderung, Zukunftsraum Land, Denkmalpflege	65
Referat 511	Querschnittsaufgaben der Abteilung, Gremien der Bauministerkonferenz und des ASBW	66
Referat 512	REGIONALEn, Städtebauförderung Bezirke Arnsherg und Detmold	67
Referat 513	Landesinitiative Zukunft. Innenstadt. Nordrhein-Westfalen., Städtebauförderung Bezirk Köln	68
Referat 514	Zukunftsraum Land, Förderung dörflicher Strukturen, Industriekultur	69
Referat 515	Denkmalschutz und Denkmalpflege	70
Referat 516	Forschungsprogramme, BauKultur	71
Gruppe 52	Städtebauförderung, Flächenentwicklung	72
Referat 521	Haushaltsrechtliche Angelegenheiten der Förderprogramme	73
Referat 522	Soziale Stadt, Städtebauförderung Bezirk Düsseldorf	74
Referat 523	Stadtumbau, Stadtentwicklung, Städtebauförderung Bezirk Münster	75
Referat 524	Rechtliche Grundlagen der Stadtentwicklung	76
Referat 525	Landesinitiative.Bau.Land.Leben, Flächenaktivierung, Baulandmobilisierung Konversion	77
Referat 526	Bahnflächenentwicklung, IGA, Städtebaulicher Dialog	78
ABTEILUNG 6 BAUEN		79
Projektgruppe	BIM-Competence-Center	80
Projektgruppe	Innovatives Bauen, 3-D-Druck	81
Gruppe 61	Bauaufsicht	82
Referat 611	Grundsatzangelegenheiten des Städtebaurechts, planungsrechtliche Zulässigkeit von Vorhaben	83
Referat 612	Allgemeine Angelegenheiten der Bauaufsicht, Erschließungsrecht	84
Referat 613	Bauordnungsrecht, Bauberufsrecht	85
Referat 614	Bautechnik, Bauphysik	86
Referat 615	Baulicher Brandschutz, Sonderbauten, bauaufsichtliche Regelungen für die technische Gebäudeausrüstung	88
Gruppe 62	Bauwirtschaft, Kultur des Bauens, Hochbauangelegenheiten des Landes	90
Referat 621	Grundsatzangelegenheiten des Bauens, Bauhaushalt, Bauwirtschaft, Nachhaltiges Bauen, Gremien, Koordinierung	91
Referat 622	Architekten- und Ingenieurvertragsrecht, Marktüberwachung harmonisierter Bauprodukte, baulich-technische Sicherungsmaßnahmen	93
Referat 623	Bauangelegenheiten der Ressorts, Angelegenheiten der Architektur und der Technischen Gebäudeausrüstung	94
Referat 624	Sonderliegenschaften, Baulastverpflichtungen, Verkehrssicherungspflichten	96

Ministerin Ina Scharrenbach

Vorzimmer:

Lina Jung

Persönlicher Referent:

RR Sebastian Kunst

Referat**Presse und Soziale Medien**

Referatsleitung: (Vertretung)	Robert Vornholt (ORR Fabian Götz)
Referenten: (Vertretung)	ORR Fabian Götz (Robert Vornholt) Andreas Helber (NN)
Sachbearbeitung: (Vertretung)	Petra Reisdorf (NN)
Weitere Mitarbeit:	Alina Merk

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Verbindungen zur Landes- und zur Bundespressekonferenz, Medienkontakte
2.	Vorbereitung und Herausgabe von Pressemitteilungen
3.	Vorbereitung und Durchführung von Pressekonferenzen
4.	Beantwortung von Presseanfragen
5.	Vorbereitung und Begleitung von Interviews
6.	Flankierende Pressearbeit zu öffentlichkeitswirksamen Terminen der Ministerin und Veranstaltungen, Betreuung der Presse vor Ort
7.	Verbindung zu den Pressestellen des Landtags, der Fraktionen und der anderen Ressorts
8.	Verbindung zum Landespresse- und Informationsamt und zum Bundespresseamt
9.	Konzeption und Pflege der Presseverteiler
10.	Beobachtung und Auswertung der Berichterstattung in den Medien
11.	Pressearchiv
12.	Strategische Kommunikation der Politikfelder des MHKBG
12.1	Analyse der Medienlandschaft und Kommunikationsplanung
13.	Kooperation mit dem Landespresse- und Informationsamt und anderen Ressorts bei interministeriellen Vorhaben
14.	Redaktion, Betreuung und Weiterentwicklung des MHKBG-Internetauftrittes sowie konzeptionelle Begleitung weiterer Internetangebote des Hauses
15.	Soziale Medien
15.1	Konzeption und Entwicklung von Strategien für die Nutzung sozialer Medien
15.2	Auswertung und Analyse von Veröffentlichungen in den sozialen Netzwerken (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube)
15.3	Entwicklung, Erarbeitung und Betreuung eigener Beiträge in den sozialen Medien
15.4	Konzeption und Umsetzung neuer Darstellungsformen in den sozialen Netzwerken (Grafiken, Video-Botschaften, Kurztexpte)
15.5	Harmonisierung der Social-Media-Aktivitäten mit anderen Dienststellen (Staatskanzlei, Ministerien und andere Behörden)

Gruppe M**Büro der Ministerin**

Gruppenleitung:	RD'in Deborah Dautzenberg
Vertretung:	MR'in Anna Lazarević
Vorzimmer:	Merve Cakir
Büroleitung:	RAfr Nadine Hust

Referat M 1

Termine, politische Koordination

Referatsleitung: (Vertretung)	RD'in Deborah Dautzenberg (RR Sebastian Kunst)
Referent:	RR Sebastian Kunst (Persönlicher Referent) 2.2, 2.4, 2.5, 3 (RD'in Deborah Dautzenberg)
Sachbearbeitung: (Vertretung)	RAfr Nadine Hust²⁾ (NN)
	Martina Mamerow-Ohde 2.1 (NN)
	Erika Wiertz-Birken 2.3 (RR'in Angela Thomas)

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Persönliches Büro der Ministerin
1.1	Prüfung und Bearbeitung ein- und ausgehender Post der Ministerin
1.2	Bearbeitung von Anfragen und Korrespondenz der Ministerin
1.3	Koordination und Abstimmung von Schirmherrschaften der Ministerin
2.	Termine der Ministerin
2.1	Koordinierung und Abstimmung aller Termine der Ministerin
2.2	Vorbereitung von hausinternen Gesprächsterminen der Ministerin Auswertung von hausinternen Terminen und Gesprächen der Ministerin
2.3	Vorbereitung von externen Terminen der Ministerin Auswertung der Ergebnisse von externen Terminen der Ministerin
2.4	Begleitung der Ministerin bei internen und externen Terminen
2.5	Koordinierung der sich aus Terminen ergebenden Initiativen
3.	Koordination externer Kontakte und Anfragen
3.1	Bearbeitung von Anfragen der Staatskanzlei und anderer Ressorts
3.2	Kontakte zu Verbänden, Organisationen und Unternehmen
3.3	Bearbeitung von Anfragen von Fraktionen und Abgeordneten
3.4	Bearbeitung von Anfragen aus dem politischen Raum
4.	Planung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen der Ministerin
4.1	Strategische Entwicklung der internen und externen Darstellung des MHKBG, u.a. bei Messen, Ausstellungen, etc.
4.2	Veranstaltungsausstattungen, Entwicklung von Veranstaltungsformaten für die Ministerin

2) zugleich Büroleitung Gruppe M

5. Bewirtschaftung des Verfügungsfonds der Ministerin und Durchführung von Ausschreibungen und Vergabeverfahren im Bereich M
6. Allgemeine Grundsatzfragen und Analysen
- 6.1 Beobachtung und Analyse grundlegender, abteilungsübergreifender gesellschaftspolitischer Entwicklungen zu Themenfeldern des Ministeriums
- 6.2 Beiträge, Berichte und Recherchen zu Grundsatzfragen
- 6.3 Entwicklung und Transfer politischer Kernbotschaften (corporate identity)
7. Aufgabenplanung
- 7.1 Entwicklung strategischer Ziele, Handlungsfelder und Konzepte
- 7.2 Erarbeitung und Begleitung von abteilungsübergreifenden Projekten, Maßnahmen, Konzepten und Strategien
- 7.3 Arbeitsprogramm der Landesregierung/Landesentwicklungsbericht
- 7.4 Begleitung von interministeriellen Arbeitsgruppen mit übergreifenden Themenstellungen

Referat M 2

Kabinett, Landtag, Bundesrat, EU-Angelegenheiten

Referatsleitung: (Vertretung)	MR'in Anna Lazarević (NN)
Referenten: (Vertretung)	RD'in Constanze Lernhart (NN) RD Christian Metzner 2.1 – 2.4 (NN)
Sachbearbeitung: (Vertretung)	AR Peter Bützer (NN) Ursula Hudowski 1.1 – 1.3, 2.4, 2.5 (NN) RI'in Veronika Maria Keščec (NN)
Weitere Mitarbeit: (Vertretung)	Carola Faust-Dröse 2.1, 2.3, 2.6 (Ursula Hudowski)

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Kabinettangelegenheiten
1.1	Koordination, Mitwirkung und Abstimmung bei Kabinetttvorlagen
1.2	Vorbereitung, Auswertung von Kabinettsitzungen und Kabinetttgesprächen sowie Archivierung der Sitzungsunterlagen
1.3	Vorbereitung, Auswertung der Konferenzen der Staatssekretärinnen und Staatssekretäre sowie Archivierung der Sitzungsunterlagen
1.4	Entwicklung von ressortübergreifenden Initiativen
1.5	Vorbereitung der Ministerin bei Initiativen anderer Ressorts
2.	Landtagsangelegenheiten
2.1	Plenar- und Ausschusssitzungen, Vorbereitung und Archivierung der Sitzungsunterlagen, Koordination, Teilnahme und Auswertung
2.2	Erstellung und Redigieren von Sprechzetteln für die Ausschuss- und Plenarreden der Hausleitung
2.3	Abstimmung der das Haus betreffenden Landtagsangelegenheiten mit den Fraktionen des nordrhein-westfälischen Landtags, der Landtagsverwaltung und den Ministerien
2.4	Erstellung, Abstimmung und Archivierung des Schriftverkehrs mit dem Landtag
2.5	Koordination und Mitwirkung bei der Beantwortung der Kleinen und Großen Anfragen des Parlamentes
2.6	Koordination und Mitwirkung bei der Erstellung von Stellungnahmen und Beschlussvorschlägen für den Petitionsausschuss des Landtags
2.7	Weiterleitung der für das Ressort relevanten Landtagsdrucksachen
3.	Bundesrats- und Bundestagsangelegenheiten
3.1	Koordination, Vorbereitung und Auswertung der Plenar- und Ausschusssitzungen des Bundesrates
3.2	Koordination der Bundesratsinitiativen des Ministeriums

- 3.3 Koordination und Abstimmung von Stellungnahmen des MHKBG zu Referentenentwürfen der Bundesregierung im Geschäftsbereich
- 3.4 Koordination und Abstimmung von Beiträgen des MHKBG für Antworten der Bundesregierung auf Kleine und Große Anfragen des Bundestages im Geschäftsbereich
- 3.5 Weiterleitung der für das Ressort relevanten Bundestags- und Bundesratsdrucksachen
- 3.6 Verbindung zur Landesvertretung beim Bund in Berlin
- 3.7 Verwertung der Beschlüsse der Fachministerkonferenzen ARGEBAU, GFMK und IMK (AK III) für den Bundesratsbereich
- 4. B-Länderkoordination
 - 4.1 Vor- und Nachbereitung von Koordinierungsterminen der B-Minister und Ministerinnen sowie der B-Staatssekretäre und Staatssekretärinnen im Geschäftsbereich
- 5. EU-Angelegenheiten des MHKBG
 - 5.1 Konzeptentwicklung und inhaltliche Positionierung zu Themen der europäischen Politiken, Analyse und Bündelung von EU-relevanten Informationen
 - 5.2 Koordination der inhaltlichen Vorbereitung der Sitzungen des Bundesrates und der Bundesratsausschüsse in EU-Angelegenheiten
 - 5.3 Koordination europapolitischer Angelegenheiten mit der Staatskanzlei und LV Brüssel sowie den übrigen Ressorts, mit anderen Ländern und dem Bund
 - 5.4 Unterrichtung des Landtags in EU-Angelegenheiten
- 6. Kontakte und Informationsaustausch mit EU-Gremien sowie mit europapolitischen Verbänden
- 7. Arbeitsgruppen
 - 7.1 Interministerieller Koordinierungsausschuss für die Europapolitik der Landesregierung, BeNeLux-AG
 - 7.2 EU-AG im MHKBG (federführend)
- 8. Internationales
 - 8.1 Grundsatzfragen Internationales
 - 8.2 Internationale Kooperationen sowie Entwicklung und Koordinierung internationaler Aufgabenschwerpunkte des MHKBG
 - 8.3 Entwicklungszusammenarbeit, Bilaterale Kooperationen, BeNeLux-Dialog

Referat M 3**Reden, Publikationen****Referatsleitung:***(Vertretung)***Dr. Katrin Kaufmann***(Anke Glasmacher)***Referentin:***(Vertretung)***Anke Glasmacher 1.1, 1.2, 1.4, 3.1*) – 3.3*)***(Dr. Katrin Kaufmann)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***AR Michael Köhne 2, 3***(Anke Glasmacher)***RR'in Angela Thomas 1.3, 2.1***(AR Michael Köhne)***Weitere Mitarbeit:****Regina Mehl¹⁾ 3.4**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Reden
1.1	Erstellung und Redigieren von Redeentwürfen für die Ministerin
1.2	Nachbearbeitung von Redeentwürfen für Dokumentationen und Veröffentlichungen
1.3	Organisation der Reden-Termine der Ministerin
1.4	Redigieren von Redeentwürfen für Herrn Staatssekretär
2.	Schriftliche Text-Beiträge der Ministerin (Namensartikel, schriftliche Grußworte etc.)
2.1	Organisation
2.2	Erstellung und Redigieren der Text-Entwürfe
3.	Publikationen
3.1	Konzeption und Unterstützung bei der Erstellung von Publikationen
3.2	Redigieren der Vorwort-Entwürfe für Publikationen
3.3	Anwendung des Corporate Designs des Landes Nordrhein-Westfalen auf die Publikationen des MHKBG
3.4	Broschüren-Logistik (Koordination von Lagerung und Versand, Pflege des Online-Bestellsystems)
4.	Öffentlichkeitsarbeit
4.1	Grundsatzfragen der Öffentlichkeitsarbeit des MHKBG
4.2	Umsetzung des Corporate Design des MHKBG
4.3	Konzeption und Entwicklung von neuen Formaten der Öffentlichkeitsarbeit

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

Staatssekretär Dr. Jan Heinisch

Vertretung des Staatssekretärs:

Vorzimmer:

Kinga Evert

Weitere Assistenz:

Larissa Linnartz

Büro des Staatssekretärs:

RR Patrick Anders

Stabsstelle Heimat**Referatsleitung:***(Vertretung)***Referenten:***(Vertretung)***Christoph Meinerz***(Dr. Johannes Mehlitz)***Dr. Johannes Mehlitz***(Jan Motte)***Jan Motte***(Dr. Johannes Mehlitz)***StR'in Meike Paprotta-Kübler***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***RR'in Sangierla Birkhahn***(Melanie Schmidt-Peukes)***Melanie Schmidt-Peukes***(RR'in Sangierla Birkhahn)*

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Konzeption, Entwicklung und stetige Weiterentwicklung einer Strategie zur Heimatförderung in Nordrhein-Westfalen
2.	Grundsatzfragen der Heimatpolitik des MHKBG
3.	Kooperation mit allen Abteilungen des MHKBG bei der Identifizierung, Konzeption, Entwicklung und Umsetzung von Heimatförderung
4.	Verbindungen zu den aktiven Partnern für Heimat in Nordrhein-Westfalen, insbesondere den lokalen und überregionalen Heimatverbänden, aber auch weiteren heimatstiftenden und –fördernden Organisationen, Einrichtungen, Vereinen, Verbänden und Initiativen
5.	Verbindung zur Staatskanzlei, Abteilung „Sport und Ehrenamt“
6.	Mitgliedschaft und Mitarbeit in der IMAG „Bürgerschaftliches Engagement“
7.	Beobachtung und Auswertung von Äußerungen und Aktivitäten von relevanten Organisationen, Gruppen, Verbänden sowie namhaften Einzelpersonen zum Thema Heimat
8.	Konzeption, Entwicklung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen zur Vernetzung von Heimatstifterinnen und –stiftern
9.	Vorbereitung von Heimatreden für Frau Ministerin und Herrn Staatssekretär
10.	Vorbereitung und Organisation von Heimat-Touren von Frau Ministerin und Herrn Staatssekretär
11.	Verbindung zu den anderen Ressorts zum Thema Heimat
12.	Förderung, Konzeption und Entwicklung von Projekten, die geeignet sind, die Wertschätzung der Landesregierung für bürgerschaftliches Engagement im Bereich Heimat angemessen zum Ausdruck zu bringen
13.	Förderung, Konzeption und Entwicklung von Medien, die geeignet sind, Heimat erleb-, erfahr- und spürbar zu machen, insbesondere für Kinder und Jugendliche

Personalrat und Beauftragte/r

Personalrat
Vorsitzender:
Weitere Mitarbeit Personalrat:
1. Stellv. Vorsitzende:
Mitglieder:

RR Thorsten Barzik^{*)}
 Hannah-Elina Kirsten
 Marion Schmidt
 Ulrich Brämer
 MR Knut Czepuck
 RR Holger Danscheid
 Edmund Grewe
 ORR'in Natalie Knobloch
 Silke Kresse
 ORR Tim Offermanns

Hauptpersonalrat
Vorsitzender:
Weitere Mitarbeit Hauptpersonalrat
1. Stellv. Vorsitzender:
2. Stellv. Vorsitzende:
Mitglieder:

RBR Uwe Arndt Ihln
 Nicole Fronholt-Kirfel
 Raimund Mergeler (BR Köln)
 Cordula Ingendahl
 RR Thorsten Barzik
 RR'in Dorothea Brings
 Ulrich Brämer
 Frank Burghardt (Schlösser Brühl)
 RR Holger Danscheid
 RR'in Marlies Hackbusch
 RBD Bartholomäus Labenz (BR Köln)
 Rainer Melles (BR Düsseldorf)

Schwerbehindertenvertretung:
Vertreter:

AR Rainer Krump
 Michael Winterhoff

Hauptschwerbehindertenvertretung:
Vertreter:

Michael Winterhoff
 AR Rainer Krump

Soziale Ansprechpartnerin:

Stella Gummersbach

**Beauftragte für die Gleichstellung von Frau
 und Mann des MHKBG:**

RR'in Kirstin Messe

**Beschwerdestelle nach AGG
 für die Beschäftigten des Ministeriums:**

RR'in Kirstin Messe

Inklusionsbeauftragter:

MDgt Andreas Happe

Datenschutzbeauftragter:
Vertreterinnen:

MR Stephan Klein
 RD'in Gabriele Dinter
 RR'in Christiane Skade

*) Von dienstlichen Tätigkeiten gem. § 42 Abs. 3 LPVG. freigestellt (Personalrat MHKBG)

Geheimsschutzbeauftragter:	MR Stephan Klein
Vertreter:	RAI Norbert Reinhardt
Ausbilderin:	RR'in Ulrike Herdick
Fachkraft für Arbeitssicherheit:	Joachim Werner MEDITÜV GmbH & Co.KG
Betriebsarzt:	Dr. med. Ghafur Ebadie MEDITÜV GmbH & Co.KG
Sicherheitsbeauftragte i.S. von § 22 SGB VII:	Stella Gummersbach
Informationssicherheitsbeauftragter:	ORR Stephan Adams

Registraturkräfte

**Brunhilde Blumentrath aus Abteilung 1
für Abteilung 2**

Sandra Eggert aus Abteilung 3

Nayette Krienen aus Abteilung 3

Monika Meuleners aus Abteilung 6

Hubert Schmitz aus Abteilung 4

Claas Tegtmeyer aus Abteilung 3

Michael Urban aus Abteilung 3

Petra Weber aus Abteilung 1

Eva Zaworra aus Abteilung 1

Abteilung 1

Zentralabteilung

Abteilungsleitung:	MDgt Andreas Happe*
Vertretung:	Ute Neumann
Vorzimmer:	Carina Bauer
Büroleitung:	AR Christian Barke
Vertretung:	AR'in Stiliani Himmelberg
Weitere Assistenz:	Michael Winterhoff

Projektgruppe E-Government**Leitung der Projektgruppe:**

Weitere Mitarbeit:

LMR Benedikt Emschermann

Hannelore Simons

Geschäftsstelle:

RD'in Julia Huylmans (zgl. Ref. 112)

RAfr Karoline Baier (zgl. Ref. 112)

AR'in Daniela Berrisch (zgl. Ref. 112)

Thomas Hoberg (zgl. Ref. 112)

Mitglieder der Projektgruppe:

ORR Stephan Adams (zgl. Ref. 113)

MR'in Birgit Dickmann (zgl. Ref. 103)

MR Gregor Franzmann (zgl. Ref. 113)

RR'in Sylvia Erven-Kerp (Abt. 2)

RI Stefan Keszy (Abt. 3)

RR Leander Creusen (Abt. 4)

Dr. Thorsten Drewes (Abt. 5)

ORR Dr. Niklas Alsen (Abt. 6)

RR Johannes Bröhl (Abt. 6)

MR'in Anna Lazarevic (Gruppe M)

Andreas Helber (PSM)

RR'in Sangierla Birkhahn (Stabs. Heimat)

RR Thorsten Barzik (PR)

RR'in Kirstin Messe (GSB)

AR Rainer Krump (SchwbV/HSchwV)

RBR Uwe Arndt Ihln (HPR)

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Konzeption und Entwicklung der E-Government-Einführung im Ministerium und im nachgeordneten Bereich
2. Identifikation und Dokumentation von geeigneten Geschäftsprozessen
3. Erstellung von Umsetzungskonzepten für das Ministerium und seinen Geschäftsbe-
reich
4. Umsetzung der E-Government-Einführung im Ministerium und im nachgeordneten Be-
reich
5. Beratung der Organisationseinheiten des Ministeriums und des nachgeordneten Berei-
ches zur Modellierung und Optimierung von Prozessen
6. Koordinierung der E-Government-Aktivitäten des MHKBG mit denen anderer Ressorts

Referat 101**Justizariat, Zentrale Vergabestelle**

Referatsleitung: **MR Stephan Klein**
(Vertretung) (ORR'in Hanna Weber)

Referentinnen: **RD'in Gabriele Dinter 9¹⁾**
(Vertretung) (ORR'in Hanna Weber)

ORR'in Hanna Weber 3¹⁾
(RD'in Gabriele Dinter)

Sachbearbeitung: **Irene Breuer**
(Vertretung) (NN)

RR'in Christiane Skade
(NN)

Weitere Mitarbeit: **RAI Norbert Reinhardt**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Verfassungsrecht, einschließlich Angelegenheiten des Interministeriellen Ausschusses für Verfassungsfragen und der Ständigen Vertragskommission der Länder
2.	Koordinierung und Mitwirkung beim Erlass von Rechts- und Verwaltungsvorschriften (einschließlich Rechtsförmlichkeitsprüfung bei Veröffentlichungen im GV. NRW und MBl. NRW)
3.	Zentrale Vergabestelle
4.	Öffentliches Recht, insbes. Allgemeines Verwaltungsrecht
4.1	Grundsatzfragen des öffentlichen Dienst- und Tarifrechts, Personalvertretungsrecht
4.2	Verwaltungsrechtliche Angelegenheiten, soweit nicht die Zuständigkeit anderer Referate gegeben ist
4.3	Mitwirkung bei Gerichtsverfahren von grundsätzlicher Bedeutung
4.4	Koordinierung bei EU-Vertragsverletzungsverfahren und der Umsetzung von EU-Richtlinien
4.5	Korruptionsprävention
5.	Zivilrecht
5.1	Verfahren der ordentlichen Gerichtsbarkeit
5.2	Mitwirkung bei Verträgen von besonderer - auch finanzieller - Bedeutung
6.	Rechtliche Grundsatzfragen des AGG, Ansprechpartner des Landes Nordrhein-Westfalen nach § 29 AGG für die Antidiskriminierungsstelle des Bundes
7.	Mitwirkung in strafrechtlichen Angelegenheiten
8.	Datenschutzrecht
9.	Ordensangelegenheiten des Geschäftsbereichs
10.	Unfallfürsorge, Wohnungsfürsorge
11.	Sachlicher und personeller Geheimschutz

¹⁾ Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

Referat 102**BdH, Haushalt, Controlling**

Referatsleitung:
**(zugleich Beauftragter
für den Haushalt - BdH)**
(Vertretung)

MR Thomas Lülsdorf

(ORR Norbert Lammering)

Referent:
(Vertretung)

ORR Norbert Lammering 19*)
(MR Thomas Lülsdorf)

Sachbearbeitung:
(Vertretung)

RR André Büscher 4.5)**
(RR Andreas Dertinger)

RR Andreas Dertinger
(RR Axel Witt)

AR'in Stiliani Himmelberg
(RA Bernd Schwartz)

RA Bernd Schwartz
(AR'in Stiliani Himmelberg)

RR Axel Witt
(RR André Büscher)

Weitere Mitarbeit:

Helga Mohr¹⁾

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Mitwirkung
 - 1.1 bei allen Maßnahmen von finanzieller Bedeutung (§ 9 Abs. 2 LHO)
 - 1.2 bei der ressortinternen Aufgaben- und Programmplanung
 - 1.3 bei der Umsetzung von Planstellen und Stellen
 - 1.4 beim Erlass von Rechts- und Verwaltungsvorschriften, Verwaltungsvereinbarungen
 - 1.5 bei der Erarbeitung und beim Erlass von Förderrichtlinien und -programmen
2. Haushalts- und Finanzplanung
 - 2.1 Aufstellung des Haushaltsplans und der Finanzplanung für den Einzelplan 08
 - 2.2 Beiträge zum Bundeshaushalt und zur Finanzplanung des Bundes
3. Übertragung der Bewirtschaftung der Einnahmen, Ausgaben, Verpflichtungsermächtigungen, Planstellen und Stellen des Einzelplans 08
4. Überwachung
 - 4.1 der Haushalts- und Wirtschaftsführung
 - 4.2 der Einhaltung der Bestimmungen der Landeshaushaltsordnung
 - 4.3 der Auftragsvergaben des Ministeriums (Mitzeichnung bei Vergaben der zVs)
 - 4.4 des Personalausgabenbudgets

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

**) Gemäß § 9 (2) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

1) im Assistententeam

- 4.5 der Steuerangelegenheiten des Einzelplans
5. Bewirtschaftung von Einnahmen, Ausgaben, Verpflichtungsermächtigungen, Planstellen und Stellen des Einzelplans 08, soweit nicht den Fachabteilungen übertragen
6. Rechnungslegung (§ 80 LHO)
 - 6.1 Jahresabschluss
 - 6.2 Feststellung und Übertragung von Ausgaberesten und Vorgriffen
7. Aufstellung von Vermögens- und Forderungsnachweisen (§ 73 und 86 LHO)
8. Kassenangelegenheiten des Landes (HKR-TV und SAP) und des Bundes
9. Erteilung von Anordnungs- und Feststellungsbefugnissen (§ 70 LHO)
10. Verfahren nach § 59 LHO, Verordnung zur Übertragung von Befugnissen nach den §§ 57 bis 59 LHO im Geschäftsbereich
11. Koordinierung der Angelegenheiten des Bundes- und des Landesrechnungshofes
12. Finanzbeziehungen zwischen Bund und Ländern (Länderfinanzausgleich, Mischfinanzierungen)
13. Grundsatzfragen des Zuwendungsrechts
14. Flexibilisierung, Budgetierung und Globalisierung von Haushalten
15. Einführung von Produkthaushalten und Kosten- und Leistungsrechnungen (EPOS.NRW)
16. ADV-Einsatz in Haushaltsverfahren
17. Koordinierung der Beteiligung des MHKBG an gemeinschaftlich mit der EU finanzierten Förderprogrammen (EFRE, ESF, ELER)
18. Fördercontrolling / InCoSy.web
19. Interne Revision

Referat 103**Personal****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR'in Birgit Dickmann***(RD Felix Pleschinger)***Referent:***(Vertretung)***RD Felix Pleschinger***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***Sabine Casimir 1, 3.6, 4***(NN)***RR'in Marlies Hackbusch 5***(NN)***AR'in Jennifer Himmels 1, 2***(NN)***RAfr Hannah Streyl***(NN)***Weitere Mitarbeit:****RAI Michael Hujoff 1, 3.8**

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Personalangelegenheiten des Ministeriums
 - 1.1 Einzelpersonalangelegenheiten
 - 1.2 Personalauswahl und -einsatz
 - 1.3 Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)
 - 1.4 Personalverwaltungssystem PersNRW
2. Personalangelegenheiten des nachgeordneten Bereiches
3. Personalentwicklung im Ministerium und im nachgeordneten Geschäftsbereich
 - 3.1 Beurteilungsverfahren
 - 3.2 Rotation
 - 3.3 Aufstieg und berufliche Qualifizierung
 - 3.4 Assistenzteamkonzept
 - 3.5 Umsetzung von weiteren Instrumenten der Personalentwicklung (u.a. Jahresmitarbeitergespräche, Mitarbeiterbefragungen)
 - 3.6 Umsetzung von Instrumenten der Vereinbarkeit von Beruf und Familie (u.a. Telearbeit)
 - 3.7 Personalangelegenheiten der Auszubildenden und Grundsatzfragen der Ausbildung, zuständige Stelle nach dem Berufsbildungsgesetz
 - 3.8 Praktikantinnen und Praktikanten, Rechtsreferendarinnen und Rechtsreferendare
4. Koordinierungsstelle PR/HPR
5. Stellenplan, Aufstellung, -abwicklung und -kontrolle des Personalbudgets des Ministeriums und nachgeordneten Bereichs

Gruppe 11

Beteiligungen, Organisation und Service

Gruppenleitung:	Ute Neumann
Vertretung:	MR Gregor Franzmann
Vorzimmer:	Heike Theis

Referat 111**Beteiligungen****Referatsleitung:***(Vertretung)***Ute Neumann***(MR Gregor Franzmann)***Referenten:***(Vertretung)***RD'in Tanja König***(NN)***ORR Rik Schauenberg***(NN)***Sachbearbeitung:****Robin Beiderwieden (zgl. Ref. 401)***(NN)***AR Markus Köhler***(NN)**(Vertretung)***Weitere Mitarbeit:****Petra Weber¹⁾ (zgl. Registratur)**

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Landesbeteiligungen aus dem Bereich des MHKBG NRW
 Verwaltung der Landesbeteiligungen:
 - Wahrnehmung der Gesellschafterrechte
 - Stellungnahmen zu Vorlagen in den Gremien der Gesellschaften
 Prüfung der Unternehmen mit Landesbeteiligung
 - Wahrnehmung der Rechte des Landes nach § 53 HGrG und nach § 67 LHO
 - Prüfung nach § 69 LHO
 - Rechnungsprüfungsangelegenheiten nach § 92 LHO
 Betreuung und Vorbereitung von Mandatsträgerinnen und Mandatsträgern z. T. in Ergänzung der Fachabteilung
- 1.1 Entwicklungsgesellschaft Zollverein mbH (EGZ)
- 1.2 BahnflächenEntwicklungsGesellschaft NRW mbH (BEG)
- 1.3 Institut für Landes- und Stadtentwicklungsforschung gGmbH (ILS gGmbH)
- 1.4 NRW.URBAN GmbH & Co KG
 NRW.URBAN Service GmbH (Komplementärin der NRW.URBAN GmbH & Co. KG)
 NRW.URBAN Kommunale Entwicklung GmbH (Tochtergesellschaft der NRW.URBAN Service GmbH)
 NRW.URBAN GmbH
- 1.5 Standortentwicklungsgesellschaft Vogelsang GmbH i.L. (SEV i.L.)
2. Landesbeteiligungen aus anderen Geschäftsbereichen
 Beratung in gesellschaftsrechtlichen und betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten von Mandatsträger/Mandatsträgerinnen des MHKBG NRW (auf Anforderung der Mandatsträger/Mandatsträgerinnen)
- 2.1 Bau- und Liegenschaftsbetrieb des Landes Nordrhein-Westfalen (BLB NRW) – soweit nicht Fachabteilungen –

¹⁾ im Assistententeam

- 2.2 d-NRW AöR
- 2.3 G.I.B. Bottrop
- 2.4 Wuppertal Institut für Klima, Umwelt, Energie GmbH
- 2.5 Neue Schauspiel GmbH
- 2.6 Kultur Ruhr GmbH
- 3. Beteiligungen, sonstige Organisationen und Stiftungen, die federführend in den Fachabteilungen betreut werden
Mitwirkung in betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten (auf Anforderung der Fachabteilung)
- 3.1 Stiftung Zollverein

Referat 112

Organisation, Betriebliches Gesundheitsmanagement

Referatsleitung:*(Vertretung)**(MR Gregor Franzmann zu 1 - 7/
RD'in Julia Huylmans zu 8 -10)***Referentin:***(Vertretung)***RD'in Julia Huylmans (zgl. Geschäftsstelle der
PG E-Government) 8 - 10**
*(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***RAfr Karoline Baier (zgl. Geschäftsstelle der PG
E-Government) 8 - 10**
(AR'in Daniela Berrisch/Thomas Hoberg)
AR Christian Barke²⁾ 1 – 7
(RR'in Kirstin Messe)
**AR'in Daniela Berrisch (zgl. Geschäftsstelle der
PG E-Government) 8 - 10**
(RAfr Karoline Baier/Thomas Hoberg)
**Thomas Hoberg (zgl. Geschäftsstelle der PG E-
Government) 1, 8 - 10**
(RAfr Karoline Baier/AR'in Daniela Berrisch)
RR'in Kirstin Messe (zgl. GSB) 1, 3, 5, 7
*(AR Christian Barke)***Weitere Mitarbeit:****Heidelinde Derler 1 – 7**

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Organisation des Ministeriums und des nachgeordneten Bereichs
 - 1.1 Geschäftsverteilungs- und Organisationspläne
 - 1.2 Korruptionsatlas
 - 1.3 Mitwirkung bei der Bestellung von Gremienmitgliedern, Gremienliste
2. Innerbetrieblicher Gesundheitsschutz
 - 2.1 Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)
 - 2.2 AG „Ressortübergreifendes Gesundheitsmanagement“
 - 2.3 Organisation der betriebsärztlichen- und sicherheitstechnischen Betreuung
 - 2.4 Arbeitsschutzausschuss
3. Nebentätigkeiten
4. Arbeitszeitfragen
5. Schwerbehindertenangelegenheiten des Ministeriums und des nachgeordneten Bereichs
6. Verwaltungsmodernisierung
7. Ideenmanagement NRW (Behördliches Vorschlagwesen)

2) zugleich Büroleitung der Abteilung 1

8. Organisatorische Aspekte der Umsetzung des E-Government-Gesetzes NRW im Geschäftsbereich des MHKBG
9. Open Government
10. Koordinierung der Umsetzung der Open-NRW-Strategie

Referat 113

Information, Kommunikation, Fortbildung

Referatsleitung:*(Vertretung)***MR Gregor Franzmann***(RGD Norbert Pelzer)***Referenten:***(Vertretung)***ORR Stephan Adams 1, 3, 5*)***(RGD Norbert Pelzer)***RGD Norbert Pelzer 1 - 4***(ORR Stephan Adams)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***Torsten Angermund 1.3, 1.5 – 1.7***(Thomas Schramm)***RR'in Ulrike Herdick⁵⁾ 4***(Ute Waag)***Carsten Jenik 5***(ORR Stephan Adams)***Silke Kresse 1.3 – 1.5, 1.7, 1.9, 3***(AR Rainer Krump)***AR Rainer Krump 1.3 - 1.5, 1.7, 1.9***(Silke Kresse)***RR'in Sophia Link 2***(Ute Waag)***Martin Lischka 1.3, 1.5 - 1.7***(Torsten Angermund)***Svenja Pollack 1.3 – 1.5, 1.7, 1.9***(Ute Waag)***Thomas Schramm 1.3, 1.5 – 1.8***(Torsten Angermund)***Ute Waag 1.7, 1.8, 2.1, 2.2, 3***(Svenja Pollack)***Weitere Mitarbeit:****Angelika Diener 4**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Informations- und Kommunikationstechnik
1.1	IT-Konzeption des Ministeriums und des nachgeordneten Bereichs
1.2	Koordinierung der Informations- und Kommunikationstechnik (incl. Mobilfunk und Festnetztelefonie) im Geschäftsbereich
1.3	Planung und Einführung der Informations- und Kommunikationstechnik im Ministerium
1.4	Beschaffung von Hard- und Software sowie Dienstleistungen
1.5	Instandhaltung und Pflege von Hard- und Software
1.6	Betrieb der lokalen Netze und Systeme
1.7	Betreuung der Anwender/innen im jeweils verantworteten Zuständigkeitsbereich
1.8	Bereitstellung und Betrieb Web-Tools

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

5) zgl. Ausbilderin

- 1.9 Vertragsmanagement
- 2. Internes Wissensmanagement
 - 2.1 Intranet
 - 2.2 Konzeption, Vorbereitung und Durchführung von hausinternen Informationsveranstaltungen
 - 2.3 Koordination mit der Bibliothek der Landesregierung bei der Staatskanzlei
- 3. Informationstechnische Aspekte der Umsetzung des Programms „Digitale Verwaltung NRW“ im Geschäftsbereich des MHKBG
- 4. Konzeption, Planung und Umsetzung von Fortbildungsangeboten im MHKBG
 - 4.1 Fortbildungsbedarfserhebung
 - 4.2 Individuelle Beratung in Fortbildungsangelegenheiten
 - 4.3 Fortbildungsorganisation (u.a. Trainer/innen, Medien, Veranstaltungsorte)
 - 4.4 Vermittlung von Fortbildungsangeboten des IM (Fortbildungsakademie Mont-Cenis), des MWIDE (IT.NRW) und externer Träger
- 5. Informationssicherheit im Geschäftsbereich
 - 5.1 Aufbau und Steuerung eines Information Security Management Systems
 - 5.2 Koordinierung der Informationssicherheitsvorgaben für den Geschäftsbereich
 - 5.3 Zusammenarbeit mit anderen Verantwortlichen der Behörde aus Bereichen, die die Informationssicherheit berühren (u. a. Datenschutzbeauftragte/r, Geheimschutzbeauftragte/r)

Referat 114**Innerer Dienst****Referatsleitung:**
(Vertretung)**MR'in Karin Hörnle**
(RR Joachim Grüters)**Teamkoordination:**
(Vertretung)**RR Joachim Grüters (Serviceteam 1)**
(Stella Gummersbach)
Stella Gummersbach (Serviceteam 2)
(RR Joachim Grüters)**Serviceteam 1**
Allgemeine Verwaltung**Aufgabengebiete 2 - 7****Andrea Ballnat**
Renate Gräf
Andrea Koch¹⁾
Daniel Merkens
Anke Strahlenbach**Serviceteam 2**
Hausdienste**Aufgabengebiete 8 - 18****Kerstin Fischer**
Gemeld Ibrahim
Alfonso Iona
Tobias Robertz
Arnd Schumacher
Elmar Tappen

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Leitung und Aufsicht des Inneren Dienstes, Personaleinsatz und Einsatz externer Dienstleister im ID
2. Grundsatzangelegenheiten des Beschaffungs- und Unterkunftswesens, Vertragsangelegenheiten, Archivangelegenheiten
- 2.1 Beschaffung und Anmietung, bzw. Unterhaltung von Geräten, Maschinen und Ausstattungsgegenständen für allgemeine Verwaltungszwecke sowie Beschaffung des Geschäftsbedarfs des Ministeriums einschl. des ADV-Verbrauchsmaterials
- 2.2 Führung der Vermögensnachweise gem. § 73 LHO, Verwaltung der Kunstgüter, usw.
3. Grundsatzangelegenheiten des Reisekostenrechts
Reisemanagement (u.a. Reisekostenabrechnungen, Bahncard- und Flugticketbestellungen, Großkundenabonnement und Bahnfahrkarten, Reservierungen, Zusatztickets des VRR, Verbindung zum Fahrdienst, Bestellung von Zimmern in der Landesvertretung in Berlin)
4. Gleitzeitangelegenheiten, Zeiterfassungsstelle (ZEST), Ausstellung von Dienstausweisen
5. Firmenticket, Vertragsangelegenheiten mit der Rheinbahn, Urlaubsberechnung

1) im Assistententeam

6. Übersetzungsangelegenheiten, Siegel, Stempel, Visitenkarten
7. Sitzungsraummanagement, Notrufkalender
8. Liegenschaftsverwaltung des MHKBG, Grundsatzangelegenheiten zu Miet- und Dienstwohnungen, Kfz-Angelegenheiten
- 8.1 Gebäudemanagement, Sicherungsangelegenheiten, Parkplätze, Baumaßnahmen / Bauunterhaltung – Grundsatzangelegenheiten und Kontakt zum Bauliegenschaftsbetrieb (BLB), Beschaffung von Geräten, Maschinen und Verbrauchsgüter für die Hausverwaltung
- 8.2 Technische Unterstützung bei Veranstaltungen im Ministerium
- 8.3 Unfallschutz, Sicherheitsbeauftragte, Brandschutzfachkraft
- 8.4 Vertretung des MHKBG im Interministeriellen Ausschuss für Verteidigungsliegenschaften
9. Hausdienste (Hausmeister, Hausarbeiter, Reinigungsdienst)
10. Hausservice, Beaufsichtigung externer Dienstleister
11. Empfang- und Pfortendienst, Sicherheitsdienst
12. Poststelle, Versand von Broschüren des Ministeriums -soweit nicht durch GWN-
13. Verwaltung des Büromaterials, Materialausgabe
14. Boten- und Kurierdienst
15. Druckerei, Vervielfältigungen, Buchbinderei
16. Telefondienst (Empfang und CallNRW)
17. Kantinenangelegenheiten
18. Konferenzservice und Sitzungsraumbewirtung

**Gleichstellungsbeauftragte;
Beschwerdestelle nach AGG für die Beschäftigten des Ministeriums**

organisatorisch an die Gruppe 11 angegliedert

RR'in Kirstin Messe

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Mitwirkung im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes im Ministerium und im nachgeordneten Bereich insbesondere bei
1.1	Personalmaßnahmen einschließlich Personalentwicklung, Beurteilungsverfahren
1.2	Organisationsmaßnahmen einschließlich Organisationsentwicklung
1.3	Sozialen Maßnahmen
1.4	Gleichstellungsplänen, Bericht zur Umsetzung oder der Konzeption von alternativen Modellen (§ 6a LGG)
1.5	Planungsvorhaben von grundsätzlicher Bedeutung
1.6	Gremienbesetzungen
2.	Mitwirkung bei der Berichterstattung zur Umsetzung des Landesgleichstellungsgesetzes
3.	Zusammenarbeit mit den Gleichstellungsbeauftragten im Geschäftsbereich
4.	Beratung und Unterstützung der Beschäftigten in Einzelfällen
5.	Initiierung und Koordinierung von Einzelprojekten, Informationsveranstaltungen
6.	Vertretung des MHKBG im IMA-Gleichstellung
7.	Initiierung, Koordinierung und Weiterentwicklung der Vereinbarkeit von Beruf, Familie, Pflege für die Beschäftigten im MHKBG und für die Ressorts der Landesregierung

Abteilung 2

Gleichstellung

Abteilungsleitung:	MDgt'in Diane Jägers
Vertretung:	Birgit Wehrhöfer
Vorzimmer:	Kornelia Hennor
Vertretung:	Andrea Wulf
Büroleitung:	RR'in Sylvia Erven-Kerp
Vertretung:	RR'in Erika Voß
Unterstützung Ruhr-Konferenz:	RR'in Katharina Pfennings

Projektgruppe Landeskoordinierungsstelle zur Bekämpfung von Gewalt gegen Frauen und Männer

Leitung der Projektgruppe: MDgt'in Diane Jägers

Geschäftsführung: RR'in Hannah Farhan-Dorn
 ORR Tim Giesbert
 ORR'in Silke Rösler
 RAfr Jana Vukotic

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Gewalt gegen Jungen und Männer
1.1	Häusliche Gewalt gegen Männer
1.2	Landesaktionsplan Gewalt gegen Jungen, Männer und LSBTTI
2.	Organisation und Verstetigung eines behörden- und institutionenübergreifenden Erfahrungs- und Informationsaustauschs zu den Themenfeldern Gewalt gegen Frauen und Gewalt gegen Männer auf Landesebene
3.	Förderung der interdisziplinären Zusammenarbeit im Themenfeld „Gewalt gegen Frauen und Männer“
4.	Unterstützung lokaler, vernetzter Interventionsketten zur Prävention von Gewalt und zur Verbesserung des Schutzes vor Gewalt
5.	Fachliche Begleitung der Umsetzung der Landesaktionspläne gegen Gewalt
6.	Auswertung von Fachveranstaltungen, Publikationen und Forschung
7.	Vertretung des MHKBG in der Expertengruppe Opferschutz und anderen relevanten Arbeitsgruppen auf Landes- und Bundesebene

Projektgruppe Zuwanderung aus Südosteuropa**Leitung der Projektgruppe: MDgt'in Diane Jägers****Geschäftsführung: RR'in Katharina Kopyciok**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Koordination der ressortübergreifenden Zusammenarbeit zum Thema „Zuwanderung aus Südosteuropa“
2.	Vor- und Nachbereitung der Sitzungen der ressortübergreifenden „Projektgruppe Zuwanderung aus Südosteuropa“ und der ministeriumsinternen Projektgruppe
3.	Zusammenarbeit mit Kommunen und Kommunalen Spitzenverbänden sowie weiteren relevanten Verbänden und Körperschaften

Gruppe 21

Gruppenleitung: Birgit Wehrhöfer
Vertretung: MR'in Antje Kuntzsch
Vorzimmer: Andrea Wulf

Referat 211**Grundsatzangelegenheiten Gleichstellungspolitik**

Referatsleitung: **Birgit Wehrhöfer**
(Vertretung) (NN)

Sachbearbeitung: **Lena Ehret (zgl. Ref. 212)**
(Vertretung) (NN)
RR'in Erika Voß
(NN)
RR'in Martina Wolk³⁾
(NN)

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Allgemeine Grundsatzangelegenheiten der Gleichstellung von Frau und Mann
- 1.1 Analysen, Beiträge und Berichte von grundsätzlicher frauen- und gleichstellungspolitischer Bedeutung
- 1.2 Planung und Koordinierung von innovativen Einzelprojekten der Gleichstellungspolitik
2. Berichterstattung zum Stand der Gleichstellung von Frauen und Männern in Nordrhein-Westfalen (Atlas zur Gleichstellung von Frauen und Männern in Nordrhein-Westfalen)
3. Koordination, Vorbereitung, Auswertung der Konferenz der Gleichstellungsministerinnen und –minister, -senatorinnen und -senatoren der Länder (GFMK) im Zuständigkeitsbereich des MHKBG
4. Politische und gesellschaftliche Partizipation von Frauen, insbesondere Frauenrat NRW
5. Gleichstellung in der digitalen Gesellschaft
6. Geschlechterrollen in den Medien
7. Internationaler Frauentag
8. Frauen und Sport
9. Geschlechtergerechte Sprache
10. Gleichstellungspolitische Angelegenheiten der Staatskanzlei, des MKFFI und des MKW, soweit nicht die Zuständigkeit eines anderen Referates gegeben ist

³⁾ Haushaltskoordination der Abt. 2

Referat 212**Gleichstellung im öffentlichen Dienst****Referatsleitung:***(Vertretung)***Gabriela Rosenbaum***(RD'in Deborah Hilbrands)***Referentinnen:***(Vertretung)***ORR'in Ulrike Altfelder***(NN)***RD'in Deborah Hilbrands***(Gabriela Rosenbaum)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***Lena Ehret (zgl. Ref. 211)***(NN)***RR'in Silvia Meyer***(NN)*

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Landesgleichstellungsgesetz (LGG)
1.1	Umsetzung des LGG in der unmittelbaren Landesverwaltung, den Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts sowie den Kommunalverwaltungen
1.2	Gesetzgebung / Novellierung
1.3	Bericht zum LGG (Gleichstellungsatlas)
2.	Gesetzesflankierende frauen- und gleichstellungspolitische Maßnahmen im öffentlichen Dienst
3.	Frauen- und gleichstellungspolitische Angelegenheiten im öffentlichen Dienstrecht
4.	Geschlechtergerechte Gremienbesetzung
5.	Frauen- und gleichstellungspolitische Angelegenheiten der Hochschulen
6.	Geschäftsführung des Interministeriellen Ausschusses für die Gleichstellung von Frau und Mann
7.	Zusammenarbeit mit den kommunalen Gleichstellungsbeauftragten / der LAG kommunaler Frauenbüros/Gleichstellungsstellen NRW sowie den kommunalen Spitzenverbänden
9	Frauen- und gleichstellungspolitische Angelegenheiten des Kommunalverfassungsrechts
9.	Frauen- und gleichstellungspolitische Angelegenheiten des IM, soweit nicht die Zuständigkeit eines anderen Referats gegeben ist

Referat 213**Gewalt gegen Frauen****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR'in Antje Kuntzsch***(RD'in Judith Fischer)***Referentinnen:***(Vertretung)***RD'in Judith Fischer***(NN)***Bianca Zimmer***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***RR'in Ulrike Matthes***(RR'in Sabine Scharrenbroch/RR'in Elisabeth Niewind)***RR'in Kathrin Michels***(NN)***RR'in Elisabeth Niewind***(RR'in Sabine Scharrenbroch/RR'in Ulrike Matthes)***RR'in Sabine Scharrenbroch***(RR'in Ulrike Matthes/RR'in Elisabeth Niewind)*

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Grundsatzfragen zum Thema „Gewalt gegen Frauen“
1.1	Umsetzung internationaler Übereinkommen auf Landesebene (Istanbul-Konvention u.ä.)
1.2	Landesaktionsplan „NRW schützt Frauen und Mädchen vor Gewalt“
1.3	Gewaltprävention
2.	Häusliche Gewalt
3.	Sexualisierte Gewalt
3.1	Anonyme Spurensicherung – ASS (Förderung regionaler Netzwerke, temporäre ASS-Landeskoordinierungsstelle, Standardempfehlungen zur ASS)
4.	Stalking
5.	Förderung der Frauenhilfeeinfrastruktur
5.1	Allgemeine Frauenberatungsstellen
5.2	Frauenberatungsstellen gegen sexualisierte Gewalt
5.3	Frauenhäuser
5.4	Förderprogrammcontrolling
5.5	Maßnahmen der Qualitätssicherung für Frauenhilfeeinrichtungen
5.6	Förderung von örtlichen Kooperationen gegen Gewalt an Frauen inkl. Selbstbehauptungskurse
5.7	Einzelmaßnahmen zur Gewaltbekämpfung
6.	Weiterentwicklung der Frauenhilfeeinfrastruktur
6.1	Bedarfsanalysen
6.2	Second-Stage-Projekte und spezielle Wohnprojekte nach dem Frauenhausaufenthalt
6.3	Beteiligung an Viktimisierungssurveys

Referat 214**Berufliche Gleichstellung, Potentialentwicklung****Referatsleitung:**
(Vertretung)**MR'in Steffi Kreuzenbeck**
(RD'in Cornelia Aßhorn-Waiz)**Referentinnen:**
(Vertretung)**RD'in Cornelia Aßhorn-Waiz**
(Karoline Wohlfahrt)
Karoline Wohlfahrt
(RD'in Cornelia Aßhorn-Waiz)**Sachbearbeitung:**
(Vertretung)**RR'in Sylvia Erven-Kerp²⁾**
(NN)
Josephine Moog
(NN)

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Grundsatzfragen der beruflichen Gleichstellung
2. Gleichstellung in der beruflichen Bildung, Erweiterung des Berufswahlspektrums von Frauen und Männern
3. Gleichstellung von Frauen und Männern in Unternehmen/KMU
 - 3.1 Förderung, Steuerung und Weiterentwicklung der Kompetenzzentren Frau und Beruf
 - 3.2 Betriebsbezogene Maßnahmen für besondere Zielgruppen
 - 3.3 Frauen in Führungspositionen
 - 3.4 Entgeltungleichheit
4. Gleichstellung von Frauen und Männern in der Arbeitsmarktpolitik
 - 4.1 Berichterstattung zur beruflichen Situation von Frauen und Männern in NRW
 - 4.2 Beruflicher Wiedereinstieg nach einer Familienphase
5. Existenzgründung von Frauen
6. Allianz für Vielfalt und Chancengerechtigkeit
7. Europäische Frauen- und Gleichstellungspolitik, fachliche Begleitung der Umsetzung des Querschnittziels Chancengleichheit im EFRE und ESF
8. Gleichstellungspolitische Angelegenheiten des MAGS, des MWIDE, MSB sowie des MKW, soweit nicht die fachliche Zuständigkeit eines anderen Referates gegeben ist

2) zugleich Büroleitung der Abteilung 2

Referat 215**Prostitution, Menschenhandel zur sexuellen Ausbeutung****Referatsleitung:***(Vertretung)**(RD'in Gabriele Gedatus-Cormann)***Referentinnen:***(Vertretung)***RD'in Gabriele Gedatus-Cormann***(RR'in Nina Rabrenovic)***RR'in Nina Rabrenovic***(RD'in Gabriele Gedatus-Cormann)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***RI'in Astrid Kiefer***(Nimet Özen)***Nimet Özen***(RI'in Astrid Kiefer)*

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Prostituiertenschutzgesetz
1.1	Gesamtfederführung innerhalb der Landesregierung für die Umsetzung des Gesetzes in NRW
1.2	Aufsicht über die Durchführung des Anmeldeverfahrens für Prostituierte
1.3	Förderung von Beratungsangeboten für Prostituierte
2.	Menschenhandel zur sexuellen Ausbeutung von Mädchen und Frauen
2.1	Förderung der spezialisierten Frauenberatungsstellen für Opfer von Menschenhandel
2.2	Unterbringung von Menschenhandelsopfern
2.3	Runder Tisch zum Thema „Internationaler Menschenhandel mit ausländischen Frauen und Mädchen in Nordrhein-Westfalen“
3.	Zwangsheirat und Verbrechen im Namen der Ehre
3.1	Förderung von Fachberatung gegen Zwangsheirat
4.	Genitalverstümmelung
4.1	Begleitung und Förderung von Maßnahmen zur Vermeidung und Bekämpfung von Genitalverstümmelung

Abteilung 3

Kommunales

Abteilungsleitung:	MDgt Dr. Christian von Kraack
Vorzimmer:	Monika Henke
Ständige Vertretung:	LMR Frank Zakrzewski
Vorzimmer:	Nicole Dertinger (zgl. Ref. 304)
Büroleitung:	AR Michael Langkau
Vertretung:	AR Frank Kotira
	AR'in Sabrina Löw

Referat 301**Kommunalpolitische Handlungsbedingungen, Kommunales Verfassungsrecht und Kommunalaufsicht****Referatsleitung:***(Vertretung)**(NN)***Referent:***(Vertretung)***RR Lukas Gutleben***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***RR'in Andrea Duifhuis***(NN)***Friedrich Kulke***(NN)***AR'in Sabrina Löw***(NN)***Weitere Mitarbeit:****Anita Wendorf (zgl. Ref. 306)**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Kommunalpolitische Handlungsbedingungen
1.1	Weiterentwicklung der kommunalen Selbstverwaltung, einschließlich E - Government
1.2	Grundsatzfragen zum Gesetz über kommunale Gemeinschaftsarbeiten - soweit nicht Haushaltsrecht und wirtschaftliche Betätigung
1.3	Grenzüberschreitende interkommunale Zusammenarbeit
1.4	Förderprogramm für interkommunale Kooperationsprojekte
2.	Kommunales Verfassungsrecht und Kommunalaufsicht
2.1	Grundsatzfragen des Kommunalverfassungsrechts, einschließlich Bekanntmachungsverordnung
2.2	Grundsatzfragen der Rechtsaufsicht
2.3	Rechtsaufsicht über die Landschaftsverbände, den Regionalverband Ruhr, den Landesverband Lippe, soweit nicht kommunale Finanzaufsicht (Referat 303), Haushaltsrecht (Referat 304), oder wirtschaftliche Bestätigung (Referat 305);
2.4	Obere oder oberste Rechtsaufsicht über Kreise, kreisfreie Städte und Gemeinden, soweit nicht kommunale Finanzaufsicht (Referat 303), Haushaltsrecht (Referat 304), oder wirtschaftliche Bestätigung (Referat 305)

Referat 302

Kommunale Aufgaben, Gebietsstruktur und Interessen in Rechtsetzung und Verwaltungsvollzug

Referatsleitung: (Vertretung)	MR'in Doris Tinnermann (NN)
Referenten:	RR'in Maike Brochhagen (NN)
	ORR Moritz Günnel (NN)
Sachbearbeitung: (Vertretung)	RR'in Kerstin Droste (NN)
	Birgitt Kraft (NN)
	AR Michael Langkau²⁾ (NN)
	Annette Maria Raschke (NN)

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Kommunale Interessen in Rechtsetzung und Verwaltungsvollzug sowie Aufgaben und Gebietsstruktur
1.1	Rechtsetzung in der federführenden Zuständigkeit anderer Ressorts und anderer Abteilungen des MHKBG mit Auswirkung auf die Gemeinden (GV), sofern keine Zuständigkeit der Referate 301, 303 bis 305
1.2	Grundsatzfragen und Einzelfälle nach dem Konnexitätsausführungsgesetz
1.3	Aufgaben und Zuständigkeitsverteilung für Gemeinden (GV)
1.4	Standardcontrolling (kommunale Standards)
1.5	Raumordnung und Landesplanung (einschließlich Braunkohlepläne)
1.6	Verwaltungsreform mit Auswirkung auf die Gemeinden (GV)
1.7	Funktionalreform im kommunalen Bereich
1.8	Kommunale Gebietsreform
2.	Geschäftsstelle der Transparenzkommission

2) zugleich Büroleitung der Abteilung 3

Referat 303**Kommunaler Finanzausgleich****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR Detlef Dohmen***(MR'in Dr. Daniela Richter)***Referentin:***(Vertretung)***MR'in Dr. Daniela Richter***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***AR Frank Kotira 1, 2***(NN)***RR'in Birgit von Pawelsz**

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Grundsatzfragen des kommunalen Finanz- und Lastenausgleichs, Grundlagen, Konzeption und Ausführung Gemeindefinanzierungsgesetze
2. Konzeption und Ausführung des Einheitslastenabrechnungsgesetzes, Sonderbedarfswweisungen

Referat 304**Haushaltsrecht, Finanzaufsicht, Haushaltssicherung, Finanz- und Haushaltsplanung, Stärkungspakt Stadtfinanzen, Kommunalinvestitionsförderung**

Referatsleitung: LMR Frank Zakrzewski
(Vertretung) (NN)
Referenten: RR'in Verena Berghoff
(Vertretung) (NN)
 ORR Dr. Florian Boettcher 3 - 5
(NN)
 Hans-Jürgen Kopf
(NN)
 RR'in Amanda Andrea Plaza
(NN)

Sachbearbeitung: RR Uwe Friedemann 3 - 5
(Vertretung) (NN)
 AR Holger Getzke 1, 2
(NN)
 RI'in Janina Katemann 3 - 5
(NN)
 AR'in Lilija Klecel 6
(NN)
 RA Stephan Noetzelis
(NN)

Weitere Mitarbeit: Nicole Dertinger (zgl. VZ StÄV des AL)

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

- | | |
|-----|--|
| 1. | Kommunales Haushaltsrecht |
| 1.1 | Grundsatzfragen, Finanzbuchhaltung, Prüfungswesen |
| 1.2 | Kommunale Vergabegrundsätze, Kommunales Finanzierungs- und Vermögensmanagement, Kommunales Stiftungswesen |
| 1.3 | Besondere Finanzierungsformen |
| 2. | Finanzaufsicht |
| 2.1 | Unmittelbare Finanzaufsicht über Landschaftsverband Rheinland, Landschaftsverband Westfalen - Lippe, Regionalverband Ruhr, Landesverband Lippe und Gemeindeprüfungsanstalt NRW |
| 2.2 | Mitwirkung bei haushaltsrechtlichen Regelungen anderer Ressorts |
| 2.3 | Allgemeine Finanzaufsicht über die Kommunen |
| 3. | Haushaltssicherung |
| 3.1 | Grundsatzangelegenheiten, Einzelfälle |
| 3.2 | Schnellmeldesystem |
| 4. | Finanz- und Haushaltsplanung |
| 4.1 | Kommunalfinanzen in NRW, Finanzplanung, Orientierungsdaten |
| 4.2 | Finanzstatistik, finanzstatistische Informationssysteme |

- 4.3 Gemeindeanteil an der Einkommensteuer, Gewerbesteuerumlage, Umsatzsteuerverteilung
- 5. Stärkungspakt Stadtfinanzen
- 6. Kommunalinvestitionsförderprogramm

Referat 305**Wirtschaftliche Betätigung der Gemeinden, Kommunalabgaben**

Referatsleitung: **MR Hans-Peter Lungen**
(Vertretung) (NN)

Referent: **MR Dr. Patrick Ebbing**
(Vertretung) (NN)

Sachbearbeitung: **RI Stefan Kesy**
(Vertretung) (NN)
RR Norbert Mann
(NN)

Weitere Mitarbeit: **Susanne Paproth**

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Wirtschaftliche Betätigung der Gemeinden
2. Kommunalabgaben; Kommunale Steuer, Gebühren, Beiträge und sonstige Abgaben

Referat 306**Kommunale Personalangelegenheiten**

Referatsleitung: **MR'in Sabine Löchner**
(Vertretung) (NN)
Referentin: **RR'in Bianca Smacka**
(Vertretung) (MR'in Sabine Löchner)

Sachbearbeitung: **RAfr Lisa Deutzmann**
(Vertretung) (NN)

Weitere Mitarbeit: **Anita Wendorf (zgl. Ref. 301)**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Kommunale Personalangelegenheiten
1.1	Personalrecht kommunaler Beschäftigter einschließlich Wahlbeamter - Grundsatzfragen mit kommunalem Bezug und Einzelfälle (außer Sondervorschriften Feuerwehr)
1.2	Entschädigungsrecht für Mitglieder der Kommunalvertretung, Recht der kommunalen Mandatsträger
1.3	Disziplinarangelegenheiten
1.4	Ausbildung (außer Feuerwehr)
1.5	Stellenobergrenzen
1.6	Aufsicht über die Landschaftsverbände, den Regionalverband Ruhr, die Gemeindeprüfungsanstalt und den Landesverband Lippe in personalrechtlicher Hinsicht
1.7	Angelegenheiten der kommunalen Versorgungskassen und Zusatzversorgungskassen

Abteilung 4

Wohnungsbau, Wohnungs- und Siedlungsentwicklung

Abteilungsleitung:	MDgt'in Sigrid Koepplinghoff
Vorzimmer:	Heike Schüller
Ständige Vertretung:	LMR Marcus Münter
Vorzimmer:	Hildegard Weinstock (zgl. Ref. 401)
Büroleitung:	Marion Schmidt
Vertretung:	RR Holger Danscheid
Weitere Assistenz:	Patrick Huth (zgl. Ref. 402, 403)

Referat 401**Koordinierung, Gremien NRW.BANK, Bürgschaften**

Referatsleitung: (Vertretung)	LMR Marcus Münter (NN)
Referentinnen: (Vertretung)	ORR'in Dr. Kerstin Hannen 3, 4 (NN) ORR'in Natalie Knobloch 1, 2, 6 (NN)
Sachbearbeitung:	Robin Beiderwieden (zgl. Ref. 111) (NN) Uwe Ginders 2.1, 5 (NN)
Weitere Mitarbeit:	Hildegard Weinstock (zgl. VZ StÄV der AL'in)

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Koordinierungsfragen im Bereich der Wohnungspolitik und Wohnraumförderung; Koordinierung der fachlichen Mitwirkung der Abteilung zu Klimaschutzaktivitäten des Bundes und des Landes
2.	Bundesangelegenheiten
2.1	Auswertung wohnungspolitischer Entwicklungen auf Bundesebene
2.2	Bundesratsangelegenheiten
3.	NRW.BANK
3.1	Vorbereitung der Vertreterinnen/Vertreter des Hauses in den Gremien der Bank, z. T. in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen
3.2	Wahrnehmung der Interessen des Hauses im Arbeitskreis der Gewährträger (Eigentümerfunktion)
3.3	Wahrnehmung der Interessen des Hauses im Koordinierungskreis Förderstrategie (Eigentümerfunktion)
3.4	Wahrnehmung und Koordinierung der Interessen des Hauses gegenüber der Bank in Abstimmung mit den Fachabteilungen (Auftraggeberfunktion)
4.	Beteiligungsverwaltung
4.1	Avantis GOB Aachen/Heerlen N.V. und deren Beteiligung an der Avantis Service N.V
4.2.	Aufbaugemeinschaft Espelkamp GmbH
5.	Bürgschaften zur Wohnraumförderung
5.1	Landesbürgschaften zur Wohnraumförderung
5.2	Bürgschaften der NRW.BANK und Rückbürgschaften des Bundes
6.	Angelegenheiten der Verwaltungsorganisation und Verwaltungsvereinfachung im Geschäftsbereich der Abteilung
7.	Querschnittsaufgaben, Terminvorbereitungen

Referat 402**Wohnraumförderung, Sicherung der Zweckbestimmung von Förderwohnungen, Einkommensermittlung**

Referatsleitung: (Vertretung)	MR'in Melanie Evers (NN)
Referenten: (Vertretung)	ORR Alexander Meyer-Bolte (NN) ORR'in Susanne Pauk (NN)
Sachbearbeitung: (Vertretung)	RA Artur Foss (NN) AR'in Vera Glöckner-Burgtorf (NN) AR'in Marina Hoffmeister 1.2, 2.2, 2.6, 8 (RA Sven Meinecke) RA Sven Meinecke 1.3, 2.5, 7 (AR'in Marina Hoffmeister) RAfr Marion Stein-Heimbrand 2.3, 2.4, 5 (NN)
Weitere Mitarbeit:	Patrick Huth¹⁾ (zgl. Ref. 403) Hubert Schmitz (zgl. Registratur)

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Gesetzgebung WFNG NRW im Bereich Wohnraumförderung und -nutzung
1.1	Wohnraumförderung
1.2	Einkommensermittlung
1.3	Wohnraumnutzung
1.4	Zuständigkeitsverordnung
2.	Verwaltungsvorschriften im Bereich Wohnraumförderung und Wohnraumnutzung
2.1	Beihilferechtliche Fragen der Wohnraumförderung
2.2	Einkommensermittlungsrecht
2.3	Wohnraumförderungsbestimmungen (WFB)
2.4	Abwicklung der Förderrichtlinie RL Flü
2.5	Wohnraumnutzungsbestimmungen (WNB)
2.6	Mietbindungen
2.7	Aufstellung und Weiterentwicklung der Förderrichtlinien SWB
2.8	Beteiligung/Mitwirkung an Regelungen der RL BestandsInvest
3.	Abstimmungsverfahren mit der NRW.Bank

1) im Assistententeam

- 3.1 Herstellung des Einvernehmens mit der NRW.BANK zu risikorelevanten Fördervoraussetzungen nach § 6 Abs. 3 WFNG NRW
- 3.2 Entscheidungen des MHKBG im Zusammenhang mit Bewilligungsprüfung durch die NRW.BANK nach § 12 Abs. 2 WFNG NRW
- 3.3 Abstimmung Vordrucke und Darlehensvertragsmuster
- 4. Konzeption und Durchführung von Informations- und Schulungsveranstaltungen für die Bewilligungsbehörden
- 5. Wohnraumversorgung für Menschen mit Behinderung
 - 5.1 Grundsatzfragen des Wohnungsbaus für Menschen mit Behinderungen
 - 5.2 Mitwirkung bei der Gesetzgebung des Landes und des Bundes im Einrichtungs- und Behindertenrecht
 - 5.3 Aufstellung und Weiterentwicklung der Förderrichtlinien (BWB)
 - 5.4 Grundsatzfragen und Beratung bei der Förderung von inklusiven Wohnprojekten (Betreuungseinrichtungen, Heime, Gruppenwohnungen)
 - 5.5 Koordination mit Landschaftsverbänden, Trägern, Investoren, Stiftungen und Bewilligungsbehörden und Erteilung von Ausnahmen von Bestimmungen
 - 5.6 Bestands- und Nutzungskontrolle von geförderten Einrichtungen (Heime)
 - 5.7 Berichte Behindertenpolitik
- 6. Abwicklung Bergarbeiterwohnungsbau und Härteausgleich
 - 6.1 Rechtsfragen zum Bergarbeiterwohnungsbau
 - 6.2 Abwicklung Altfälle
- 7. Sicherung der Zweckbestimmung von bis zum 31.12.2009 geförderten Wohnheimen, ausgenommen Einrichtungen für Menschen mit Behinderung
 - 7.1 Grundsätzliche Regelungen der Sicherung der Zweckbestimmung
 - 7.2 Bestands- und Nutzungskontrolle durch NRW.BANK
 - 7.3 Einzelfälle zweckwidriger Nutzung
- 8. Sonderthemen Bestand
 - 8.1 Zweckbestimmung 2./3. Förderweg
 - 8.2 Landesbedienstetenwohnungsbau

Referat 403

Staatsaufsicht NRW.BANK Bereich Wohnraumförderung, Beirat für Wohnraumförderung, Wohnungsmärkte, Steuerrecht**Referatsleitung:***(Vertretung)***MR Stefan Peter***(RR Philipp Krieg)***Referenten:***(Vertretung)***Insa Gaidt 6, 8, 10***(NN)***RR Philipp Krieg 1 - 5, 7, 10.5, 11, 12***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***RR'in Brigitte Wählen 1 - 5***(RR'in Elisabeth Wintergalen)***RR'in Elisabeth Wintergalen 6 - 11***(RR'in Brigitte Wählen)***Weitere Mitarbeit:****Patrick Huth¹⁾ (zgl. Ref. 402)****Bernadette Koschek (zgl. Ref. 405)**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Gesetz zur Förderung und Nutzung von Wohnraum für das Land Nordrhein-Westfalen (WFNG NRW) Bereich Verzinsung
1.1	Rechtsetzung
1.2	Auslegung des WFNG
1.3	Rechtliche Einzelfragen
2.	NRW.BANK
2.1	Betreuung des Beirats für Wohnraumförderung
2.2	Mitwirkung beim Teilnehmungsmanagement NRW.BANK
2.3	Mitwirkung bei der Staatsaufsicht (gemeinsam mit IM, § 11 Gesetz über die NRW.BANK)
2.4	Geschäftsbesorgungsvertrag mit der NRW.BANK zur Wohnraumförderung und Berichtswesen
2.5	Wohnungsmarktrelevante Förderprodukte außerhalb des WoFP
3.	Vermögensverwaltung
3.1	Grundsatzangelegenheiten und Auslegungsfragen bei der Verzinsung von Förderdarlehen im Bestand
3.2	Einzelfallprüfung
4.	Schuldenverwaltung
4.1	Verwaltungsvereinbarung über Zins- und Tilgungsleistungen im Wohnungsbau
4.2	Abrechnung mit dem Bund, Anforderung der Zinsleistungen bei der NRW.BANK und Abgleich der Restkapitalitäten

1) im Assistententeam

- 4.3 Haushaltmäßige Behandlung sonstiger Darlehensgruppen und der Rückflüsse
- 5. Darlehensangelegenheiten
 - 5.1 Grundsatzangelegenheiten und Auslegungsfragen der Darlehensgewährung, -verwaltung und -abwicklung durch die NRW.BANK
 - 5.2 Einzelfallprüfung
- 6. Wohnungsmärkte
 - 6.1 Statistik im Wohn- und Immobilienbereich
 - 6.2 Entwicklung von Angebot und Nachfrage im preisgebundenen Wohnungsbestand
 - 6.3 Bautätigkeit in NRW
 - 6.4 Auswirkungen der demografischen Entwicklung auf den Wohn- und Immobilienbereich
 - 6.5 Wohnkosten und Wohnkostenbelastung
 - 6.6 Typisierung von Wohnungsmärkten
 - 6.7 Standortfaktoren in der Wohnungsmarktentwicklung
- 7. Baulandentwicklung
 - 7.1 Allgemeine Fragen der Wohnungsbauflächenentwicklung
 - 7.2 Kooperative Baulandentwicklung
- 8. Arbeitskreis „Prognosen“ der Landesregierung
 - 8.1 Koordination der Zusammenarbeit mit dem IT.NRW für die Abteilung 4
 - 8.2 Bevölkerungs- und Haushalteentwicklung in NRW
 - 8.3 Wanderungs- und Pendlerbewegungen in NRW
- 9. Interministerieller Ausschuss für Statistik und Periodisches Berichtswesen bei statistischen Vorhaben (IMLA)
- 10. Wirtschaftliche Fragen der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
 - 10.1 Investitionsbedingungen im Wohnungsbau
 - 10.2 Analyse von Anbieterstrukturen und Geschäftsstrategien
 - 10.3 Refinanzierungsbedingungen, Kapitalmarktentwicklung
 - 10.4 Baukostenentwicklung
 - 10.5 Wirtschaftliche Fragen der Wohnraumförderung
- 11. Finanzen und Steuern im Wohnungswesen
 - 11.1 Beteiligung an steuerrechtlichen Bundesratsverfahren
 - 11.2 Analyse finanz- und steuerpolitischer Regelungen und Entwicklungen auf dem Immobiliensektor
 - 11.3 Finanz- und steuerpolitische Einzelfragen
- 12. EU-Angelegenheiten im Bereich der Abt. 4

Referat 404

Wohnraumförderungsprogramme, Wohnungswirtschaft

Referatsleitung:
(Vertretung)

MR Rainer Janssen
(NN)

Referenten:
(Vertretung)

ORR'in Dr. Sonja Borchard 2, 9 - 12
(Marion Schmidt)

RR Leander Creusen
(NN)

Teresa van der Meulen
(NN)

Sachbearbeitung:
(Vertretung)

Anika Clever 4.1, 4.4, 4.8, 4.9, 5, 11, 12
(Marion Schmidt)

Silvia Jentgens 1, 4.1, 4.2, 4.5 – 4.9, 5, 6, 12
(NN)

Marion Schmidt²⁾ 4.1, 4.3, 4.6 – 4.8, 8 - 11
(ORR'in Dr. Sonja Borchard)

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Aufstellung und Koordinierung der Wohnraumförderungsprogramme
 - 1.1 Entwicklung Programmeckwerte und Eckwertebeschlüsse gemäß § 6 Abs. 1 WFNG
 - 1.2 Aufstellung Programmlerlass Wohnraumförderung
2. Beauftragung und Betreuung von Gutachten im Zusammenhang mit Wohnraumförderungsprogrammen und der Wohnungswirtschaft
3. Finanzierung der Wohnraumförderung
 - 3.1 Verwaltungsvereinbarungen über die Finanzierung der Wohnraumförderung
 - 3.2 Berichterstattung gegenüber dem Bund
4. Abwicklung der Wohnraumförderungsprogramme, Förderprogrammcontrolling
 - 4.1 Erfassung der Meldungen der Bewilligungsbehörden
 - 4.2 Kontingentierung und Bereitstellung für alle Programmteile (außer Modernisierungs- und Eigentumsförderung)
 - 4.3 Kontingentierung und Bereitstellung für den Programmteil Modernisierungsförderung
 - 4.4 Kontingentierung und Bereitstellung für den Programmteil Eigentumsförderung
 - 4.5 Monitoring der Tilgungsnachlässe für die Wohnraumförderung
 - 4.6 Bewirtschaftung der Entflechtungsmittel
 - 4.7 Umsetzung und Weiterentwicklung der Bewirtschaftungsvereinbarung gemäß § 6 Abs. 4 WFNG
 - 4.8 Statistik der Wohnraumförderung
 - 4.9 Aufbereitung der Förderergebnisse

2) zugleich Büroleitung der Abteilung 4

5. Entwicklung und Unterstützung des IT-Portals Wohnraumförderung für Bewilligungsbehörden, NRW.BANK und Ministerium
6. Entwicklung und Implementierung des IT-gestützten Berichtswesens für die Wohnraumförderung (Controllingsystem „InCosy.web“)
7. Projektgruppe e-Government für die Abteilung
8. Haushaltsangelegenheiten der Abteilung
- 8.1 EPOS – Einführung und Betreuung in der Abteilung
9. Kommunale Wohnungspolitik
- 9.1 Analyse kommunaler wohnungspolitischer Handlungsansätze
- 9.2 Zielvereinbarungen für den Einsatz von Wohnraumförderungsmitteln
10. Quartiersbezogene Förderansätze der Wohnraumförderung
- 10.1 Steuerung und Begleitung landespolitisch bedeutsamer Einzelprojekte
- 10.2 Audit Generationengerechtes Wohnen im Quartier
11. Zusammenarbeit mit der Wohnungswirtschaft und deren Verbände
- 11.1 Allianz für Wohnen mit der Wohnungswirtschaft
- 11.2 Steuerung und Koordination der Bündnisaktivitäten
- 11.3 Vorbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen
12. Vorbereitung von Stadtbesuchen der Leitungsebene
13. Fachkommissionen Wohnungsbauförderung der ARGEBAU

Referat 405**Wohnungsaufsicht, Mietrecht, Wohngeld, Allgemeines Wohnungsrecht**

Referatsleitung: (Vertretung)	MR'in Anna Zavelberg (<i>ORR Tim Offermanns</i>)
Referent: (Vertretung)	ORR Tim Offermanns 1 - 7 (<i>MR'in Anna Zavelberg</i>)
Sachbearbeitung: (Vertretung)	RR Holger Danscheid 3 (<i>ORR Tim Offermanns</i>) RR'in Sylvia Meißner (<i>NN</i>) RR'in Claudia Nentwich 1, 2, 4 - 7 (<i>ORR Tim Offermanns</i>)
Weitere Mitarbeit:	Bernadette Koschek (zgl. Ref. 403)

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Wohnungsaufsicht, Maßnahmen zum Erhalt und zur Pflege des Wohnungsbestandes
1.1	Landesgesetz Wohnungsaufsicht (WAG)
1.2	Beratung der Kommunen bei der Umsetzung wohnungsaufsichtlicher Instrumente
1.3	Zusammenarbeit mit den kommunalen Spitzenverbänden zur Erstellung von Handlungsleitfäden
2.	Mietrecht
2.1	Mitwirkung bei der Gesetzgebung auf Bundesebene
2.2	Erarbeitung und Erlass von Rechtsverordnungen des Landes zum Mietrecht
3.	Wohngeld
3.1	Mitwirkung bei der Fortentwicklung des Wohngeldrechts
3.2	Arbeitskreis „Wohngeld“ (ARGEBAU)
3.3	Fachaufsicht/Vollzug
3.4	Datenverarbeitung und –übermittlung
3.5	Fortentwicklung des Wohngeld-Online-Verfahrens
3.6	Statistik
3.7	Haushalt
4.	Allgemeines Wohnungsrecht
4.1	Beteiligung in Gesetzgebungsverfahren
5.	Rechtsfragen zu Problemimmobilien
5.1	Mitwirkung bei der Gesetzgebung auf Bundes- und Landesebene
5.2	Mitwirkung bei ressortübergreifenden Themen
6.	Koordinierung Abt. 4 bei Verwaltungsgebühren im Wohnungswesen
7.	Fachkommission Recht des Wohnungswesens der ARGEBAU

Referat 406**Experimenteller Wohnungsbau****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR Kay Noell***(RBD'in Gabriele Mainz)***Referenten:***(Vertretung)***Edmund Grewe 1, 3, 4, 6*, 7, 8, 11***(RBD'in Gabriele Mainz)***RBD'in Gabriele Mainz 3, 5 – 6*, 8, 10***(Edmund Grewe)***RD'in Stefanie Thörner 1, 2, 4, 8, 9***(MR Kay Noell)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***Barbara Blum***(NN)***Mirjam Pützer***(NN)*

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Förderung experimenteller und zukunftsweisender Wohnungsbauvorhaben, Qualitäten im Wohnungsbau
1.1	Wissenstransfer im experimentellen Wohnungsbau
1.2	Planung und Koordination von Fachtagungen
1.3	Erstellung von Fachpublikationen/Planungshilfen
1.4	Auswertung und Dokumentation experimenteller Wohnungsbauprojekte
2.	Förderung von Wohnprojekten: Neue Investoren auf dem Wohnungsmarkt – Bauherrengemeinschaften (Baugruppen) und neue Genossenschaften, Entwicklung von Finanzierungs- und Umsetzungskonzepten
2.1	Soziale Integrationsprojekte
2.2	Wohnungsbau für besondere Bedarfsgruppen (Familien, Kinderreiche, Alleinerziehende, Alleinstehende, Migranten etc.)
2.3	Abwicklung (Moderations-) Förderung von Wohnprojektgruppen und Genossenschaftsgründungsinitiativen
3.	Wohnungsbau auf Entwicklungsstandorten
3.1	Brachflächenentwicklung
3.2	Begleitung von regional abgestimmten neuen Siedlungsentwicklungen
3.3	Nachverdichtung im Siedlungsbestand durch Wohnungsneubau
3.4	Beispielhafte Wohnsiedlungen im Eigentumsbereich
3.5	Lärmschutz im Wohnungsbau
4.	Wohnen im Alter
4.1	Grundsatzfragen des Wohnungsbaus für Ältere

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

- 4.2 Neue Wohnformen im Alter, Betreutes Wohnen, Gemeinschaftliche Wohnformen, neue Wohnpflegeformen
- 4.3 Generationenübergreifende Quartiersentwicklung
- 4.4 Fachbeirat zum Kuratorium Qualitätssiegel Betreutes Wohnen
- 5. Wohnungsbau für Studierende
- 5.1 Abwicklung des Landesprogramms für studentischen Wohnungsbau
- 5.2 Förderung von experimentellen Wohnformen für Studierende
- 5.3 Baufachliche Prüfung und Beratung bei der Förderung von Studierendenwohnheimen
- 6. Planung, Koordination und Durchführung von Wettbewerben und Auszeichnungsverfahren
- 6.1 Landeswettbewerbe (Planungswettbewerbe) zum Wohnungsbau
- 6.2 Innovationspreis Wohnungsbau
- 6.4 Landespreis für Architektur, Wohnungs- und Städtebau
- 6.5 Einzelwettbewerbe (z. T. anderer Auslober), Jurymitgliedschaft
- 7. Energieoptimiertes Bauen und Wohnen
- 7.1 Energetische Optimierungen im Wohnungsbau
- 7.2 Baufachliche Unterstützung bei entsprechenden Förderaktivitäten
- 8. Architektur und Technik im Wohnungsbau
- 8.1 Bautechnische/-konstruktive Fragen des Wohnungsbaus
- 8.2 Baufachliche Prüfung und Beratung bei Wohnungsbauprojekten und insbesondere bei Wohnheimen für Menschen mit Behinderungen nach den BWB
- 8.3 Baufachliche Mitwirkung bei Bestimmungen, Verordnungen und Gesetzgebung im Wohnungsbau
- 8.4 Baufachliche Prüfung bei Verstößen im Einzelfall gegen die Wohnraumförderungsbestimmungen
- 9. Nutzung von Landesliegenschaften für den geförderten Wohnungsbau
- 9.1 Mitwirkung bei der Veräußerung landeseigener Liegenschaften im Rahmen von § 15 Abs. 3 Haushaltsgesetz NRW, Festlegung der Quoten für den geförderten Wohnungsbau
- 9.2 Fachliche Bewertung von Wohngruppenprojekten bei der Veräußerung von Landesliegenschaften
- 9.3 Begleitung landespolitisch bedeutsamer Wohnungsbauvorhaben auf Landesliegenschaften
- 10. Wohnungsbau und Stadtentwicklung/Zusammenwirken mit Abteilung 5
- 11. Koordinierung Internetauftritt der Abteilung

Referat 407**Konzeption und Umsetzung der Wohnungsbestandsförderung**

Referatsleitung: (Vertretung)	Rita Tölle (<i>ORR Oliver Schreiber</i>)
Referent: (Vertretung)	ORR Oliver Schreiber 1 - 6 (<i>Rita Tölle</i>)
Sachbearbeitung: (Vertretung)	RR'in Astrid Ernst 1 - 6 (<i>NN</i>)
	RR'in Susanne Reiter 1 - 6 (<i>RR'in Astrid Ernst</i>)

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Konzeption und Weiterentwicklung der Bestandspolitik
1.1	Analyse von Investitionsbedarf und Investitionsstrategien im Wohnungsbestand
1.2	Wohnungswirtschaftliche und (förder-)rechtliche Fragen der Wohnraummodernisierung und der Energieeinsparung im Bestand
1.3	Wohnungswirtschaftliche Förderprogramme der Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW) im Bestand
1.4	Grundsatzförderfragen zur mittelbaren Förderung (Bindungstausch) in Bestandssiedlungen
2.	Aufstellung und Weiterentwicklung der Förderrichtlinie (RL Modernisierungsförderung)
2.1	Förderungsmethodik und Förderungsvoraussetzungen
2.2	Fachaufsicht über die Bewilligungsbehörden
2.3	Ausnahmen von den Förderrichtlinien
2.4	Abwicklung der Vorläuferprogramme ESP 1996, ModR 1996, ModR 2001 sowie RL BestandsInvest
3.	Förderung der Umnutzung von Gebäuden zu Wohnraum
3.1	Nutzungsänderung und Erweiterung von Gebäuden zu Mietwohnraum sowie Änderung von Mietwohnungen zur Anpassung an geänderte Wohnbedürfnisse nach WFB
3.2	Förderung des denkmal- und städtebaulich bedingten Mehraufwands bei der Schaffung von Wohnraum im Bestand nach WFB
3.3	Beteiligung und Mitwirkung an Regelungen der WFB für Umnutzung von Bestandsgebäuden zu Mietwohnungen
4.	Beratung und Förderung von Projekten quartiersbezogener Erneuerungsstrategien
4.1	Erneuerungsstrategien/Umstrukturierung von Nachkriegssiedlungen und Wohnquartieren der 1950er und 60er Jahre
4.2	Umstrukturierung von Quartieren durch Abriss und Ersatzneubau
4.3	Wohnumfeldverbesserungen und städtebauliche Aufwertung im Bestand und in Wohnquartieren
4.4	Bauliche Anpassung in hoch verdichteten Siedlungen der 1960er und 1970er Jahre in Verbindung mit Bewirtschaftungskonzepten
4.5	Mitwirkung Soziale Stadt

- 5. Modernisierungsförderung und Stadtumbau West
 - 5.1 Wohnungswirtschaftliche und soziale Fragen des Stadtumbaus
 - 5.2 Fachliche Begleitung und projektbezogene Unterstützung und Umsetzung von Stadtumbauprojekten und Projekten der Sozialen Stadt (mit Schwerpunkt Wohnen) in Abstimmung mit Städtebauförderung
 - 5.3 Vertretung der Abteilung in der IMAG Soziale Stadt
 - 5.4 Einsatz von Wohnungsbauförderungsmitteln für wohnungswirtschaftliche Maßnahmen im Zusammenhang mit der Umstrukturierung hoch verdichteter Sozialwohnungsbestände der 1960er und 1970er Jahre nach Nr. 4 WFB
 - 5.5 Mitwirkung und Beteiligung an Regelungen gem. Nr. 4 WFB für Umstrukturierungsmaßnahmen
 - 5.6 Vertretung der Abteilung im Expertenbeirat Problemimmobilien
- 6. Wohnungsbestand und Denkmalschutz
 - 6.1 Bauliche Denkmalschutzmaßnahmen bei der Modernisierung von Wohngebäuden und Siedlungen
 - 6.2 Weiterentwicklung von Förderstrategien zum Erhalt, zur Nutzung und zur Modernisierung von denkmalgeschützten Gebäuden und Siedlungen

Abteilung 5

Stadt- und Flächenentwicklung

Abteilungsleitung:	MDgt Thomas Lennertz <input type="checkbox"/>
Vertretung:	LMR'in Sabine Nakelski
Vorzimmer:	Claudia Mauracher
Büroleitung:	RR'in Rita Van Vlodrop
Vertretung:	RR'in Reinhild Leins
Weitere Assistenz:	Nicole Kleinophorst

Gruppe 51

Städtebauförderung, Zukunftsraum Land, Denkmalpflege

Gruppenleitung: LMR Klaus Austermann

Vertretung: MR'in Claudia Schmidt

Vorzimmer:

Referat 511**Querschnittsaufgaben der Abteilung, Gremien der Bauministerkonferenz und des ASBW**

Referatsleitung: (Vertretung)	MR'in Claudia Schmidt (RD'in Caroline Gilow)
Referentin: (Vertretung)	RD'in Caroline Gilow (NN)
Sachbearbeitung: (Vertretung)	Elvira Seinig (NN)

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Querschnittsaufgaben der Abteilung 5
1.1	Koordination Terminvorbereitung der Ministerin und des Staatssekretärs
1.2	Koordination Landtags- und Bundesratsangelegenheiten und Kabinettdorlagen
2.	Gremien der Bauministerkonferenz [◇])
2.1	Angelegenheiten des Vorsitzenden des Ausschusses für Stadtentwicklung, Bau- und Wohnungswesen (ASBW)
2.2	Inhaltliche Vorbereitung der Sitzungen des ASBW
2.3	Inhaltliche Vorbereitung der Bauministerkonferenzen
2.4	Geschäftsstelle des ASBW
3.	Umsiedlungsstandorte im Rheinischen Braunkohletagebau
4.	Mitwirkung in rechtlichen Angelegenheiten der Abteilung 5 in Einzelfällen

◇ Unmittelbare Zuarbeit an den Vorsitz des ASBW mit entsprechender Information an die Hausspitze

Referat 512**REGIONALEn, Städtebauförderung Bezirke Arnsberg und Detmold****Referatsleitung:***(Vertretung)**(ORR'in Claudia Hollstein)***Referenten:***(Vertretung)***RD Cord-Rüdiger Carl 1^{*)}***(ORR'in Claudia Hollstein)***ORR'in Claudia Hollstein 2^{*)}, 3, 6***(RD Cord-Rüdiger Carl)***Weitere Mitarbeit:****Sandra Dickfer
Mine Gergerlioglu**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Städtebauförderung aller Förder- und Sonderprogramme im Regierungsbezirk Arnsberg
1.1	Vorbereitung des Städtebauförderprogramms im Regierungsbezirk
1.2	Förderrechtsfragen von Einzelfällen und Rechnungsprüfungsangelegenheiten
2.	Städtebauförderung aller Förder- und Sonderprogramme im Regierungsbezirk Detmold
2.1	Vorbereitung des Städtebauförderprogramms im Regierungsbezirk
2.2	Förderrechtsfragen von Einzelfällen und Rechnungsprüfungsangelegenheiten
3.	Steuerung, Koordination und Betreuung der REGIONALE 2022 (OWL)
4.	Steuerung, Koordination und Betreuung der REGIONALE 2025 (Südwestfalen)
5.	Grundsatzangelegenheiten REGIONALEn in NRW
5.1	Ressortübergreifende Koordinierung und Geschäftsführung des INTERMAK
5.2	Interkommunale Zusammenarbeit
.	AG Historische Stadt- und Ortskerne

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertrage

Referat 513**Landesinitiative Zukunft. Innenstadt. Nordrhein-Westfalen., Städtebauförderung Bezirk Köln**

Referatsleitung: (Vertretung)	LMR Klaus Austermann (RBD'in Christiane Kalka/RD'in Evelyn Sucato)
Referentinnen: (Vertretung)	RBD'in Christiane Kalka 2.3 (RD'in Evelyn Sucato) RD'in Evelyn Sucato 3 (RBD'in Christiane Kalka)
Sachbearbeitung: (Vertretung)	Vanessa Breitfeld (NN)

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Städtebauförderung aller Förder- und Sonderprogramme im Regierungsbezirk Köln
1.1	Vorbereitung des Städtebauförderprogramms im Regierungsbezirk
1.2	Förderrechtsfragen von Einzelfällen und Rechnungsprüfungsangelegenheiten
2.	Programmverantwortung für das Teilprogramm „Lebendige Zentren“
2.1	Grundprinzipien der Integrierten Stadterneuerung für Innenstädte und Zentren sowie für historische Stadt- und Ortskerne
2.2	Programmstrategie, Evaluation
2.3	Querschnittsthema: Städtebaulicher Denkmalschutz
2.4	Netzwerk Innenstadt
3.	Landesinitiative Zukunft. Innenstadt. Nordrhein-Westfalen.
3.1	Querschnittsthema: Kooperation mit Handel, Wirtschaft und Gesellschaft
4.	Steuerung, Koordination und Betreuung der REGIONALE 2025 (Bergisches Rhein-Land)

Referat 514**Zukunftsraum Land, Förderung dörflicher Strukturen, Industriekultur**

Referatsleitung:
(Vertretung)

MR'in Dr. Daniela Grobe
(RR'in Astrid Messer)

Referentinnen:
(Vertretung)

ORR'in Kirsten Breuer-Renner 2, 4
(Margarete Hallmann) 2; (MR'in Dr. Daniela Grobe) 4
Judith Holtkotte 1
(RR'in Astrid Messer)
RR'in Astrid Messer 1, 1.1^{*)}, 3^{*)}, 4
(MR'in Dr. Daniela Grobe)

Sachbearbeitung:
(Vertretung)

Margarete Hallmann 5
(Corinna Schmiegel)
Corinna Schmiegel 1, 5.1, 5.2
(Margarete Hallmann)

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

- | | |
|-----|--|
| 1. | Zukunftsraum Land und Förderung dörflicher Strukturen |
| 1.1 | Aufstellung und Umsetzung des Dorferneuerungsprogramms |
| 1.2 | Stärkung der Siedlungs- und Versorgungsstrukturen |
| 1.3 | Förderrechtsfragen von Einzelfällen und Rechnungsprüfungsangelegenheiten |
| 1.4 | Fachliche Begleitung der Bezirksregierungen bei besonderen Aufgaben und Projekten |
| 2. | Bürgerschaftliches Engagement in der Stadtentwicklung: Beratungsangebot „Initiative ergreifen“; ÖPP-Projekte |
| 3. | Nationale Stadtentwicklungspolitik |
| 4. | Grenzüberschreitende europäische Zusammenarbeit; Anfragen aus dem internationalen Bereich |
| 5. | Industriekultur |
| 5.1 | Stiftung Zollverein und Stiftung Industriedenkmalpflege und Geschichtskultur |
| 5.2 | Umnutzungs-, Förderungs- und Finanzierungsangelegenheiten industriekultureller Standorte |
| 5.3 | Unterstützung und Begleitung der nordrhein-westfälischen industriekulturellen Netzwerke, (Europäische) Route der Industriekultur |

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

Referat 515**Denkmalschutz und Denkmalpflege****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR Thomas Schürmann***(Jochen Dodt)***Referenten:***(Vertretung)***Jochen Dodt 1 - 8***(Sonja Lehnert-Klawka)***Sonja Lehnert-Klawka 4.1, 5***(Jochen Dodt)***Dr. Nicolás Menéndez González 1, 3, 5, 6, 8***(ORR'in Svetlana Wiesendorf)***ORR'in Svetlana Wiesendorf 1 - 8***(Dr. Nicolás Menéndez González)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***RR Axel Grübbel 1, 3, 5, 6***(RR'in Sabine Rapp)***RR'in Sabine Rapp 1, 2, 4, 7 - 8***(RR Axel Grübbel)***Weitere Mitarbeit:****Anita Prüß****Winfred Schneider**

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Wahrnehmung der Aufgaben als oberste Denkmalbehörde
2. Denkmalförderung
 - 2.1 Aufstellung und Umsetzung des Denkmalförderprogramms
 - 2.2 Förderrechtsfragen von Einzelfällen und Rechnungsprüfungsangelegenheiten
 - 2.3 Abwicklung von Finanzierungen und Förderungen außerhalb des Denkmalförderprogramms
3. Baudenkmalschutz und Baudenkmalpflege
4. Bodendenkmalschutz und Bodendenkmalpflege, Archäologie
 - 4.1 Landesausstellung Archäologie
5. Koordinierung der Zusammenarbeit mit der UNESCO und der KMK bezüglich Welterbestätten (insbesondere Nominierungsverfahren, Berichtspflichten)
6. Fachliche Betreuung von Gremien (u. a. KMK), Stiftungen, Arbeitsgemeinschaften und anderen Institutionen im Bereich Denkmalschutz und Denkmalpflege
7. Förderprogramm Verkehrshistorische Kulturgüter
8. Landesdenkmalpreis

Referat 516**Forschungsprogramme, BauKultur**

Referatsleitung: (Vertretung)	Dr. Thorsten Drewes 1, 5 (MR'in Birgit Elsing) MR'in Birgit Elsing 2, 3, 4 (Dr. Thorsten Drewes)
Sachbearbeitung: (Vertretung)	Michèle Eichhorn 1, 2, 3 (NN)
Weitere Mitarbeit:	Stefanie Ridders

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	BauKultur
1.1	Projektbegleitung der Landesinitiative Baukultur Nordrhein-Westfalen
1.2	Beirat und Kuratorium BauKultur Nordrhein-Westfalen und ressortübergreifende Arbeitsgruppe (Federführung)
1.3	Netzwerk Baukultur der Bauministerkonferenz
2.	Forschungsprogramm der Abteilung
2.1	Aufstellung und Begleitung des Programms
2.2	Kooperation mit Forschungseinrichtungen u. a. ILS
3.	Stadtentwicklungsbericht
4.	Strukturwandel Rheinisches Revier und Ruhrgebiet
4.1	Koordinierung des Prozesses im Rheinischen Revier für das MHKBG
4.2	IMAG Zukunftsregion Rheinisches Revier
4.3	Fachliche Begleitung der ZRR und der Revierknoten
4.4	Koordinierung des Prozesses an Steinkohlekraftwerksstandorten im Ruhrgebiet für das MHKBG
5.	E-Government-Einführung und Internet
5.1	Vertretung der Abteilung in der Projektgruppe E-Government
5.2	Vertretung der Abteilung in der Internet-Koordinierungsgruppe des MHKBG

Gruppe 52

Städtebauförderung, Flächenentwicklung

Gruppenleitung:	LMR'in Sabine Nakelski
Vertretung:	MR'in Evamaria Küppers-Ullrich
Vorzimmer:	Martina Werhand (, zgl. Ref. 522)

Referat 521

Haushaltsrechtliche Angelegenheiten der Förderprogramme

Referatsleitung:*(Vertretung)***MR Michael Bernhart***(ORBR Thorben Goer)***Referent:***(Vertretung)***ORBR Thorben Goer 1 – 4, 4.4^{*)}***(MR Michael Bernhart)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***RI Roman Pesch 1, 2, 4***(AR Robert Silber)***AR Robert Silber 2, 3, 4***(RR'in Rita Van Vlodrop)***RR'in Rita Van Vlodrop²⁾ 1, 4***(AR Robert Silber)*

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Haushalt
1.1	Haushalts- und Finanzplanung der Abteilung bei der Aufstellung des Haushalts
1.2	Mitwirkung bei allen Maßnahmen von finanzieller Bedeutung der Abteilung
1.3	Überwachung der Haushalts- und Wirtschaftsführung der Abteilung
1.4	Bewirtschaftung der Fördermittel der Abteilung sowie von Einnahmen und Ausgaben (mit Ausnahme Denkmalförderung)
2.	Zuwendungsrecht
2.1	Städtebauförderrichtlinien und Fördergrundsätze Dorferneuerung sowie Einzelentscheidungen zu den Förderprogrammen
3.	Städtebauförderprogramme des Bundes und des Landes
3.1	Verwaltungsvereinbarungen Städtebauförderung und Aufstellung/Abstimmung der Programme mit dem Bund
3.2	Landesprogramme Städtebauförderung
3.3	Begleitung der Umsetzung der Programme durch Bezirksregierungen und IT.NRW
4.	Nachweisung, Controlling, Monitoring der Förderprogramme
4.1	Informations- und Auskunftssystem Städtebauförderung (IT.NRW)
4.2	Evaluation, Optimierung und Fortentwicklung des Zahlungsgeschäftes
4.3	Sicherstellung und Überwachung des Zahlungsgeschäftes gemeinsam mit der NRW.Bank
4.4	Abrechnung von Bundesfinanzhilfen

2) zugleich Büroleitung der Abteilung 5

* Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO zur selbständigen Bearbeitung übertragen

Referat 522

Soziale Stadt, Städtebauförderung Bezirk Düsseldorf

Referatsleitung: (Vertretung)	LMR in Sabine Nakelski (MR'in Evamaria Küppers-Ullrich)
Referentinnen: (Vertretung)	RD'in Simone Wichmann 1, 3^{*)} (RR'in Ruth Reuter) RR'in Ruth Reuter 1, 4^{*)} (RD'in Simone Wichmann)
Sachbearbeitung: (Vertretung)	RR Rainer Milde 1, 2, 5^{**)} (LMR'in Sabine Nakelski)
Weitere Mitarbeit:	Martina Werhand (zgl. VZ GL'in 52)

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Städtebauförderung aller Förder- und Sonderprogramme im Regierungsbezirk Düsseldorf
1.1	Vorbereitung des Städtebauförderprogramms im Regierungsbezirk
1.2	Förderrechtsfragen von Einzelfällen und Rechnungsprüfungsangelegenheiten
2.	EU-Förderung „Städtische Dimension“
2.1	Förderung der Stadterneuerung mit Strukturfonds der EU
2.2	Mitwirkung an Gremien und Netzwerken im Kontext der Strukturfondsförderung
3.	Soziale Stadt NRW
3.1	Programmverantwortung für das Teilprogramm „Sozialer Zusammenhalt“
3.2	Netzwerk Soziale Stadt
4.	Energetische Quartierserneuerung
4.1	Begleitung energetischer Quartierserneuerungsmaßnahmen im Rahmen der Stadterneuerung und Unterstützung des KfW Programms 432
5.	Geschäftsstelle der Fachkommission Städtebau der BMK

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

***) Gemäß § 9 (2) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

Referat 523**Stadtumbau, Stadtentwicklung, Städtebauförderung Bezirk Münster****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR Christian Meyer***(LMR'in Sabine Nakelski)***Referenten:***(Vertretung)***ORR Dr. Jan Hogen (zgl. Ref. 525) 1, 4***(RD'in Susanne Kürpick)***RD'in Susanne Kürpick 1, 2.2, 5***(ORR Dr. Jan Hogen)*

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Städtebauförderung aller Förder- und Sonderprogramme im Regierungsbezirk Münster
1.1	Vorbereitung des Städtebauförderprogramms im Regierungsbezirk
1.2	Förderrechtsfragen von Einzelfällen und Rechnungsprüfungsangelegenheiten
2.	Stadtumbau
2.1	Programmverantwortung für das Teilprogramm „Wachstum und nachhaltige Erneuerung“
2.2	Netzwerk Stadtumbau und weitere Kooperationen
3.	Rückbau- und Stadtentwicklungsstrategien einschl. experimentelle Modellvorhaben
4.	Anwendung der Instrumente des Besonderen Städtebaurechts
5.	Verknüpfung von Städtebauförderung und Wohnraumförderung in NRW

Referat 524**Rechtliche Grundlagen der Stadtentwicklung**

Referatsleitung: (Vertretung)	MR Christoph Piel (ORBR Rainer Köster)
Referent: (Vertretung)	ORBR Rainer Köster (MR Christoph Piel)
Sachbearbeitung: (Vertretung)	RR'in Ingeborg Druf (RA Igor Schindler) RA Igor Schindler (RR'in Ingeborg Druf)
Weitere Mitarbeit:	Karin Zimmerer

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Grundsatzfragen des Städtebaurechts
2. Gesetzgebungsverfahren und Auslegung gesetzlicher Normen
 - 2.1 Technische Inhalte des Baugesetzbuches
 - 2.2 Bauleitplanung einschließlich Satzungen
 - 2.3 Gesetz über Immobilien- und Standortgemeinschaften NRW
 - 2.4 Baunutzungsverordnung und Planzeichenverordnung
 - 2.5 Erlasse in Bezug auf Städtebaurecht und Bauleitplanung
3. Mitwirkung an Verordnungen und Gesetzen des Fachrechts in Bezug zum Städtebaurecht
4. Stadtentwicklung im Rahmen der Landesentwicklung, Angelegenheiten der Landes- und Regionalplanung
5. Fachbezogene Ausbildungsangelegenheiten
6. Rechtliche Einzelfragen

Referat 525**Landesinitiative Bau.Land.Leben, Flächenaktivierung, Baulandmobilisierung Konversion****Referatsleitung:***(Vertretung)***Doris Kern***(ORR Dr. Jan Hogen)***Referenten:***(Vertretung)***RD'in Nejla Bicakoglu-Murzik (zgl. Ref. 526) 2.2, 2.4, 5^{*)}***(ORR Dr. Jan Hogen)***ORR Dr. Jan Hogen (zgl. Ref. 523) 1, 2.1, 2.3, 3^{*)}**
*(NN)***Alina Madeia***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***RR'in Reinhild Leins 2.2, , 4, 5, 6^{**)}***(AR'in Anja Unkrig)***AR'in Anja Unkrig 3, 4***(RR'in Reinhild Leins)***Weitere Mitarbeit:****Michaela Bernd**

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Grundsatzfragen der Flächenpolitik
2. Landesinitiative Bau.Land.Leben (ohne Bau.Land.Bahn)
 - 2.1 Bau.Land.Check
 - 2.2 Bau.Land.Partner
 - 2.3 Bau.Land.Kommunal einschließlich Rahmenvertragsoffensive
 - 2.4 Bau.Land.Forum, insbesondere Bauland-Dialog und Forum Baulandmanagement
3. Baulandaktivierung und Liegenschaftsmanagement
 - 3.1 Koordinierung der IMAG Baulandaktivierung und Liegenschaftsmanagement
 - 3.2 Liegenschaftsmanagement des Landes Nordrhein-Westfalen
4. Grundstücksfonds Nordrhein-Westfalen
 - 4.1 Steuerung der Einzelmaßnahmen im gesamtkonzeptionellen Zusammenhang
 - 4.2 Rechtsfragen / Haushalt / Finanzdisposition
5. Entwicklungsmaßnahmen nach altem Recht
6. Steuerrechtliche Aspekte der Stadtentwicklung, der Dorferneuerung und des Denkmalschutzes

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur Bearbeitung übertragen

***) Gemäß § 9 (2) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

Referat 526**Bahnflächenentwicklung, IGA, Städtebaulicher Dialog**

Referatsleitung: (Vertretung)	MR'in Evamaria Küppers-Ullrich (Doris Kern)
Referentin: (Vertretung)	RD'in Nejla Bicakoglu-Murzik (zgl. Ref. 525) 4.2, 6 (NN)
Sachbearbeitung: (Vertretung)	RR'in Ulrike Orth 1.1, 1.2, 2.2 (NN) RBR'in Ingeborg Sommerhäuser 1.1, 2.1, 2.2, 3, 5 (NN)
Weitere Mitarbeit:	Claudia Kosel 1, 2.2, 3

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

- | | |
|-----|---|
| 1. | Bau.Land.Bahn |
| 1.1 | Bahnflächenpool |
| 1.2 | Bauland an der Schiene |
| 2. | Grüne Infrastruktur und Klimafolgenanpassung |
| 2.1 | Planungshilfen und Wettbewerbe zum öffentlichen Raum |
| 2.2 | Städtebauliche Begleitung von Gartenschauen (LaGa, BuGA, IGA) |
| 3. | Städtebaulicher Dialog (gem. BLB-Gesetz) |
| 4. | Nachhaltige Entwicklung der Städte |
| 4.1 | Querschnittsprojekte der nachhaltigen Stadtentwicklung mit anderen Ressorts (Allianz für die Fläche, Bodenschutz, Altlasten (AAV), Klimaschutzsiedlungen) |
| 4.2 | IMAG Nachhaltigkeitsstrategie |
| 5. | Stadtentwicklung und Tourismus |
| 6. | Familienfreundliche Stadtentwicklung |
| 6.1 | Anschauungsmaterial zu den Themen der Stadtentwicklung wie Nachhaltigkeit und Denkmalpflege für Kinder und Jugendliche |

Abteilung 6

Bauen

Abteilungsleitung:	MDgt Dr. Thomas Wilk
Vertretung:	LMR'in Dagmar Lamberth
Vorzimmer:	Lisa Iglesias Sacristan
Büroleitung:	RR'in Dorothea Brings
Vertretung:	RBR Uwe Arndt Ihln

Projektgruppe BIM-Competence-Center**Leitung der Projektgruppe: MDgt Dr. Thomas Wilk**

Mitglieder der Projektgruppe:

Margo Mlotzek
ORR Dr. Niklas Alsen (zgl. Ref. 623, PG IB)
RBR Dr. Felix Hoepner (zgl. Ref. 623)
Arnim Spengler (zgl. PG IB)
Henrik Brack (zgl. Ref. 623, PG IB)

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Building Information Modeling (BIM)
1.1	Implementierung und Förderung BIM allgemein
1.2	BIM-Innovationspreis
1.2	Förderung BIM-gestützter Ausschreibungen
1.3	Betrachtung aller Phasen im Gebäude-Lebenszyklus

Projektgruppe Innovatives Bauen, 3-D-Druck**Leitung der Projektgruppe: MDgt Dr. Thomas Wilk**

Mitglieder der Projektgruppe: ORR Dr. Niklas Alsen (zgl. Ref. 623,
PG BIM-CC)
Arnim Spengler (zgl. PG BIM-CC)
Doris Teligmann (zgl. Ref. 621)
Henrik Brack (zgl. Ref. 623, PG BIM-CC)

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

Gruppe 61**Bauaufsicht**

Gruppenleitung: LMR'in Dagmar Lamberth

Vertretung: MR Jost Rübel

Vorzimmer: Nicole Fronholt-Kirfel

Vertretung: Andrea Ern

Referat 611

Grundsatzangelegenheiten des Städtebaurechts, planungsrechtliche Zulässigkeit von Vorhaben**Referatsleitung:***(Vertretung)***LMR'in Dagmar Lamberth***(RD David Aldenhoff)***Referent:***(Vertretung)***RD David Aldenhoff***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***RR'in Dorothea Brings²⁾ 1, 2, 3.2, 4***(RR'in Simone Maciejewski/RR'in Astrid Reese)***RR'in Astrid Reese (zgl. Ref. 612) 2, 3.1***(RR'in Dorothea Brings/RR'in Simone Maciejewski)***Weitere Mitarbeit:***(Vertretung)***Nicole Fronholt-Kirfel¹⁾ (zgl. VZ 61, Ref. 614)***(Andrea Ern)*

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Querschnittsaufgaben und Koordinierung im Bereich der Bauaufsicht
2. Städtebaurecht
- 2.1 Grundsatzangelegenheiten des Städtebaurechts, Baugesetzbuch, planungsrechtliche Zulässigkeit von Vorhaben, erneuerbare Energien
- 2.2 Ausführungsgesetz NRW zum BauGB, Durchführungsverordnung zum BauGB
- 2.3 Mitwirkung bei Fragen der Raumordnung und Landesplanung, des Umwelt-, Bodenschutz-, Wasser-, Forst-, Natur- und Landschaftsrechts, der Bauleitplanung und der Wertermittlung
3. Petitionen und Eingaben
- 3.1 zu Rechtsfragen der Windenergienutzung
- 3.2 zu Rechtsfragen des Mobilfunks
4. Bauaufsichtliche Petitionen und Eingaben aus dem Regierungsbezirk Detmold
5. Fachkommission Städtebau der Bauministerkonferenz (ARGEBAU)

2) zugleich Büroleitung der Abteilung 6

1) im Assistententeam

Referat 612

Allgemeine Angelegenheiten der Bauaufsicht, Erschließungsrecht

Referatsleitung:
(Vertretung)

MR'in Andrea Beule
(LMR'in Dagmar Lamberth)

Sachbearbeitung:
(Vertretung)

RR'in Simone Maciejewski 2, 6, 10
(RR'in Dorothea Brings/RBR Andreas Pollner/RR'in Astrid Reese/)
RBR Andreas Pollner 1 – 3, 5
(RR'in Simone Maciejewski/RR'in Astrid Reese)
RR'in Astrid Reese (zgl. Ref. 611) 7, 9
(RR'in Dorothea Brings/RR'in Simone Maciejewski/
RBR Andreas Pollner)

Weitere Mitarbeit:
(Vertretung)

Andrea Ern¹⁾ (zgl. Ref. 613, 615)
(Nicole Fronholt-Kirfel)

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Musterbauordnung (MBO)
2.	Allgemeine bauaufsichtliche Angelegenheiten und Verfahren
2.1	Aufsicht über die Bauaufsichtsbehörden einschließlich personeller Besetzung und Geschäftsprüfungen
2.2	Bauprüfverordnung, Bauvorlagen
2.3	Verwaltungsreform
3.	Gebühren in baurechtlichen Angelegenheiten
4.	Gremien der ARGEBAU
4.1	Fachkommission Bauaufsicht der Bauministerkonferenz
4.2	Projektgruppe (ASBW) „Muster-Verwaltungsvorschrift Technische Baubestimmungen“
5.	Informationssystem ARGEBAU
6.	Vorbereitungen für den ASBW und die BMK der ARGEBAU im Aufgabenbereich der Abteilung
7.	Erschließungsrecht
8.	Verwaltungsstreitverfahren im Aufgabenbereich der Abteilung 6 (soweit nicht Ref. 613)
9.	Petitionen und Eingaben aus den Bereichen Erschließungsrecht und Bodenordnung
10.	Bauaufsichtliche Petitionen und Eingaben aus dem Regierungsbezirk Düsseldorf

1) im Assistententeam

Referat 613**Bauordnungsrecht, Bauberufsrecht****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR Ulf Kamin***(ORR'in Tanja Goldner)***Referentinnen:***(Vertretung)***Marleen Büker***(NN)***ORR'in Tanja Goldner***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***RR'in Elisabeth Cremer 1 – 5***(AR'in Nina Philippi/AR'in Anja Ronsdorf)***AR'in Nina Philippi 1, 3, 6***(RR'in Elisabeth Cremer/AR'in Anja Ronsdorf)***AR'in Anja Ronsdorf 1, 5, 6***(RR'in Elisabeth Cremer/AR'in Nina Philippi)***Weitere Mitarbeit:***(Vertretung)***Andrea Ern¹⁾ (zgl. Ref. 612, 615)***(Nicole Fronholt-Kirfel)*

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Bauordnungsrecht
1.1	Landesbauordnung
1.2	Verordnung über staatlich anerkannte Sachverständige nach der Landesbauordnung (SV-VO)
1.3	Verwaltungsvorschrift zur Landesbauordnung
2.	Bauberufsrecht
2.1	Architektenrecht
2.2	Aufsicht über die Architektenkammer
2.3	Recht der Ingenieure im Bauwesen
2.4	Aufsicht über die Ingenieurkammer-Bau
2.5	Anerkennung ausländischer Hochschulabschlüsse
3.	Petitionen und Eingaben aus dem Aufgabengebiet 1
4.	Petitionen und Eingaben aus dem Aufgabengebiet 2
5.	Bauaufsichtliche Petitionen und Eingaben aus dem Regierungsbezirk Münster
6.	Bauaufsichtliche Petitionen und Eingaben aus dem Regierungsbezirk Köln
7.	Fachgremien der Bauministerkonferenz (ARGEBAU) im Aufgabenbereich des Referates

1) im Assistententeam

Referat 614**Bautechnik, Bauphysik****Referatsleitung:***(Vertretung)***Andreas Plietz***(Dr. Jens Zurborg)***Referenten:***(Vertretung)***RR Johannes Bröhl 1.1, 1.7, 1.9 – 1.11, 8, 10, 12***(Dr. Jens Zurborg/ORR Robert Schuchhardt)***ORR Robert Schuchhardt 1.3, 1.4, 1.7, 1.12, 4, 8, 10, 12***(Dr. Jens Zurborg/RR Johannes Bröhl)***Dr. Jens Zurborg 1.2, 1.5, 1.6, 1.8, 2, 3, 5, 8, 9, 10, 11.3, 12***(ORR Robert Schuchhardt/RR Johannes Bröhl)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***RBR Uwe Arndt Ihln 1.1, 1-8 – 1.12, 4, 6, 8, 10, 11.1, 11.2***(RR Johannes Bröhl/ORR Robert Schuchhardt/Dr. Jens Zurborg)***Weitere Mitarbeit:***(Vertretung)***Nicole Fronholt-Kirfel¹⁾ (zgl. VZ 61, Ref. 611)***(Andrea Ern)*

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Technische Baubestimmungen und bautechnische Anforderungen an bauliche Anlagen und Bauprodukte aufgrund der Landesbauordnung auf dem Gebiet von:
1.1	Lastannahmen, Erdbeben
1.2	Grundbau
1.3	Mauerwerksbau
1.4	Beton- und Stahlbetonbau
1.5	Metallbau
1.6	Holzbau
1.7	Kunststoffbau, Fassaden und Überdachungen
1.8	Glas, Konstruktiver Glasbau
1.9	Baulicher Brandschutz (soweit nicht Referat 615)
1.10	Befestigungen und Verankerungen
1.11	Gesundheitsschutz/Umwelt/Hygiene
1.12	Schall- und Wärmeschutz
2.	Prüf-, Überwachungs- und Zertifizierungsstellen für Bauprodukte und Bauarten; Fachaufsicht über die Anerkennungsbehörde
3.	Fliegende Bauten, Fachaufsicht über Prüfmänner und Genehmigungsbehörden
4.	Energiesparender Wärmeschutz bei Gebäuden und Umsetzung Klimaschutzplan

1) im Assistententeam

- 5. Energietechnischer Ingenieurbau
 - 5.1 Windenergieanlagen
 - 5.2 Rückbau kerntechnischer Anlagen
- 6. Staatliche Anerkennung von Sachverständigen und Prüfindingenieuren sowie Anerkennungsausschüsse der:
 - 6.1 Ingenieurkammer-Bau NRW
 - 6.2 Architektenkammer NRW
 - 6.3 Fachaufsicht über die Prüfindingenieure und Fortbildung
- 7. Rechts- und Verwaltungsvorschriften im Aufgabengebiet des Referates
- 8. Zustimmungen im Einzelfall für nicht geregelte Bauprodukte und vorhabenbezogene Bauartgenehmigungen für Bauarten
- 9. Typenprüfungen; Restaufgaben des ehemaligen Prüfamtes für Baustatik
- 10. Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten des Referates
- 11. Gremien der Bauministerkonferenz (ARGEBAU)
 - 11.1 FK Bautechnik
 - 11.2 PG Musterverwaltungsvorschrift Technische Baubestimmungen
 - 11.3 AK Fliegende Bauten
- 12. Fachgremien des DIBt und des DIN im Aufgabengebiet des Referates

Referat 615**Baulicher Brandschutz, Sonderbauten, bauaufsichtliche Regelungen für die technische Gebäudeausrüstung****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR Jost Rübel***(MR Knut Czepuck)***Referenten:***(Vertretung)***MR Knut Czepuck 3, 8, 9, 11***(Ulrich Brämer)***ORR Dr. Michael Schleich 1, 2, 4 – 7, 11***(MR Jost Rübel)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***Ulrich Brämer 3, 8, 9, 11***(MR Knut Czepuck)***Nicole Weiler***(RR'in Dorothea Brings/RBR Andreas Pollner/RR'in Astrid Reese)***Weitere Mitarbeit:****Andrea Ern¹⁾ (zgl. Ref. 612, 613)***(Nicole Fronholt-Kirfel)*

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Technische Fragen der Baunutzung und der Landesbauordnung einschl. Durchführungsverordnungen und Verwaltungsvorschriften (soweit nicht andere Referate zuständig sind)
1.1	Maß der baulichen Nutzung von Grundstücken nach der Baunutzungsverordnung i.V.m. der Landesbauordnung
1.2	Bebauung der Grundstücke (Erschließung, Abstände, Abstandsflächen, Kinderspielplätze)
1.3	Baulicher Brandschutz nach der Landesbauordnung, (soweit nicht Referat 614)
2.	Sonderbauten
2.1	Versammlungsstätten
2.2	Beherbergungsstätten
2.3	Verkaufsstätten
2.4	Hochhäuser
2.5	Garagen und Stellplätze
2.6	Schulen
2.7	Industriebauten
2.8	Kunststofflager, Abfallbeseitigungsanlagen
2.9	Einrichtungen mit Pflege- und Betreuungsleistungen
2.10	Krankenhäuser
3.	Technische Gebäudeausrüstung

1) im Assistententeam

- 3.1 Technische Fragen, Vorschriften der Landesbauordnung einschl. Durchführungsverordnungen
- 3.2 Prüfung technischer Anlagen und Einrichtungen; Anerkennung von Sachverständigen
- 3.3 Energieeinsparung für die technische Gebäudeausrüstung
- 3.4 Zustimmungen im Einzelfall
- 3.5 Richtlinien, Technische Baubestimmungen
- 3.6 Betriebsräume für elektrische Anlagen
4. Camping- und Wochenendplätze, Wochenendhäuser
5. Brandschutz bei der Lagerung von Gefahrstoffen, Löschwasserrückhaltung
6. Typengenehmigungen
7. Technische Fragen beim Denkmalschutz
8. Mitwirkung beim Erlass von Rechts- und Verwaltungsvorschriften auf den Gebieten:
 - 8.1 des Gewässerschutzes
 - 8.2 des Immissionsschutzes (soweit nicht 614)
 - 8.3 des Schornsteinfegerrechts
 - 8.4 des technischen Gefahrenschutzes
 - 8.5 des Abfallrechts
9. Technische Fragen des Arbeitsstättenrechts
10. Bauaufsichtliche Petitionen und Eingaben aus dem Regierungsbezirk Arnberg
11. Fachgremien der Bauministerkonferenz (ARGEBAU), des DIBt, von Regelsetzern wie dem DIN im Aufgabengebiet des Referates

Gruppe 62

Bauwirtschaft, Kultur des Bauens, Hochbauangelegenheiten des Landes

Gruppenleitung: LMR Reinhard Blümel

Vertretung: Holger Gerards

Vorzimmer:

Referat 621

Grundsatzangelegenheiten des Bauens, Bauhaushalt, Bauwirtschaft, Nachhaltiges Bauen, Gremien, Koordinierung

Referatsleitung:
(Vertretung)

LMR Reinhard Blümel
(MR Dr. Claus Eppe)
MR Dr. Claus Eppe
(LMR Reinhard Blümel)

Referentin:
(Vertretung)

Doris Teligmann (zgl. PG IB) 5, 5.2^{*)}, 6^{*)}, 7.1
(NN)

Sachbearbeitung:
(Vertretung)

Karin Bandow 1, 7.2^{)}**
(NN)
RR'in Angelika Fischer 2
(Dieter Wingerath)
Dieter Wingerath 2
(RR'in Angelika Fischer)

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Grundsatzangelegenheiten des Planens, Bauens und Bewirtschaftens und Rückbauens
2.	Haushalt der Abteilung Bauen (mittelfristige Finanzplanung, Aufstellung, Monitoring, Controlling, Umsetzung)
3.	Baufachlicher Informationsaustausch der Ressorts
4.	Nachhaltiges Bauen, baupolitische Ziele, Zertifizierungen (BNB, DGNB), Zirkuläre Wertschöpfung
5.	Bauwirtschaft
5.1	Grundsatzangelegenheiten des Bauwesens (Qualifikation, Fachkräfte, Aus- und Fortbildung, Nachwuchsgewinnung, Fachkräftemangel, Frauen im Bauwesen, Perspektiven der Zuwanderung)
5.2	Betriebswirtschaftliche Betrachtung der Baupreis- und Baukostenentwicklung (Optionen für Baukostensenkungen / serielles und modulares Bauen in NRW / Typenbauweisen / Fertigungstiefen)
5.3	Zentraler Ansprechpartner der Landesregierung für die Bauwirtschaft
5.4	Zukunftsorientiertes Bauen in NRW (Schnittstellenplanung, Vorfertigung, Baulogistik, Internationale Anwendungen, Rohstoffversorgung der Baubranche, Baualtlasten, Baustoffentsorgung, Lean Construction, Digital Construction, „Buildings as Material Banks“ (BAMB), Green Buildings, u.a. EU-Konzepte, EFRE-Projekt „Living Lab“)
5.5	Bauforschung
6.	Ansprechpartner auf Ressortebene für PPP-Projekte
7.	Gremien
7.1	Verwaltungsrat (einschließlich Personalkommission) des Deutschen Instituts für Bautechnik

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

***) Gemäß § 9 (2) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

- 7.2 Baufachliche Vorbereitung des Staatssekretärs zur Wahrnehmung seines Verwaltungsratsmandates im Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW (BLB NRW)
- 7.3 Mitwirkung im Städtebaulichen Dialog
- 8. Kultur des Bauens (u.a. Digitalisierung, Optimierung und Effizienzsteigerung des Bauens, NRW-Liegenschaftsmanagement, Mietausgabenbudgetierung, Umsetzung der strukturelle Änderungen im BLB NRW, Standortsicherung und Standortentwicklung, bauressourceneffiziente Verwaltung, Bauentwicklungschancen)
- 9. Sonderaufgaben auf Weisung der Hausleitung (Geschichte des/im Gebäude des MHKBG)
- 10. Koordinierung

Referat 622

Architekten- und Ingenieurvertragsrecht, Marktüberwachung harmonisierter Bauprodukte, baulich-technische Sicherungsmaßnahmen**Referatsleitung:***(Vertretung)***Holger Gerards***(NN)***Referenten:***(Vertretung)***MR Stefan Stolzenwald 1^{*)} 2, 6***(Bodo Wißen)***Bodo Wißen 4^{*)}, 5***(MR Stefan Stolzenwald)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***David Bartels 4, 5***(RAfr Susanne Walters)***RR Hartmut Schmidt 1, 2***(RAfr Susanne Walters)***RAfr Susanne Walters 4, 5***(David Bartels)*

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Grundsatzfragen des Architekten- und Ingenieurvertragsrechts (ohne Bauberufsrecht), Regelung für Architekturwettbewerbe
2. Europaangelegenheiten und Internationales im Aufgabenbereich der Abteilung
3. Marktüberwachung harmonisierter Bauprodukte
- 3.1 Mitwirkung im „Arbeitskreis Marktüberwachung“ der „Fachkommission Bautechnik“ des „Ausschusses für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen“ der Bauministerkonferenz
4. Baulich-technische Sicherungsmaßnahmen:
 - 4.1 von Regierungsgebäuden und Wohnungen des Landes und seiner Bediensteten
 - 4.2 von Synagogen und anderen jüdischen Einrichtungen in NRW
 - 4.3 konzeptionelle Ausarbeitungen und Abstimmungen zu baulich-technischen Grundsi-cherungen
 - 4.4 Markt- und Preisentwicklungsbeobachtung baulich-technischer Sicherungsmaßnahmen
 - 4.5 Vergabeverfahren unter Bedingungen des Staatsschutzes
 - 4.6 Baufachlicher Informationsaustausch zu baulich-technischen Sicherungsmaßnahmen
5. Sanierungsbauprogramm für jüdische Einrichtungen in NRW
6. Mitwirkung in Fachgremien
 - 6.1 Mitwirkung im Interministerieller Ausschuss „Öffentliche Auftragsvergabe“
 - 6.2 Mitwirkung im Interministeriellen Arbeitsgruppe „Illegale Beschäftigung und Schwarzarbeit“

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

Referat 623

Bauangelegenheiten der Ressorts, Angelegenheiten der Architektur und der Technischen Gebäudeausrüstung

Referatsleitung:	MR Heiner Sommer
<i>Vertretung:</i>	<i>(MR'in Ulrike Scherbaum)</i>
	MR'in Ulrike Scherbaum
	<i>(MR Heiner Sommer)</i>
Referenten:	ORR Dr. Niklas Alsen (zgl. PG BIM-CC, PG IB) 1.2, 1.3, 3, 5.4, 6.3
<i>Vertretung:</i>	<i>(RBR Dr. Felix Hoepner)</i>
	RBR Dr. Felix Hoepner (zgl. PG BIM) 1.1, 1.2, 1.5, 2, 4, 4.1*) 5.2, 5.3
	<i>(ORR Dr. Niklas Alsen)</i>
Sachbearbeitung:	Henrik Brack (zgl. PG BIM-CC, PG IB) 1.2, 1.3, 3
<i>Vertretung:</i>	<i>(NN)</i>
	Cordula Ingendahl. 1.1, 1.2, 1.5, 2, 4.2 - 4.4, 6.5
	<i>(NN)</i>
	Nadja Komenda 1.1, 1.2, 1.5, 4.2 - 4.4
	<i>(NN)</i>
	RBR Jürgen Kroll 1.2, 1.4, 3, 6.4**)
	<i>(NN)</i>
	Antonis Pantazidis
	<i>(NN)</i>
	Johanna Stemper
	<i>(NN)</i>

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Bauangelegenheiten der Ressorts
1.1	Baufachliche Beratungen und Stellungnahmen bei haushaltsfinanzierten Landesbaumaßnahmen im Rahmen des Haushaltsgenehmigungsverfahrens nach §24 LHO i.V. mit sinngemäßer Anwendung der Richtlinie für die Durchführung von Bauaufgaben des Bundes (RBBau)
1.2	Baufachliche Beratung und Stellungnahmen im Einzelfall
1.3	Fachtechnische Stellungnahme bezüglich der TGA: Abwasser-, Wasser-, Gas-, Wärmeversorgungs- und lufttechnische Anlagen sowie Gebäudeautomation
1.4	Fachtechnische Stellungnahme bezüglich der TGA: Starkstrom-, Förder-, Fernmelde- und informationstechnische Anlagen sowie Gebäudeautomation
1.5	Vorbereitung der Hausspitze bei Terminen und Richtfesten
2.	Grundsatzangelegenheiten der Architektur und Bauplanung
2.1	Planungswettbewerbe und Mitwirkung in Preisgerichten, Architekturpreise, Kunst und Bau
2.2	Mitwirkung bei wirtschaftlichen Fragestellungen zur Architektur und Bauplanung, Grund- und Planungsnormen

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

**) Gemäß § 9 (2) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

- 3. Grundsatzangelegenheiten der Technischen Gebäudeausrüstung (TGA)
 - 3.1 Mitwirkung bei baulich technischen Sicherungsmaßnahmen
 - 3.3 Mitwirkung bei wirtschaftlichen Fragestellungen zur TGA
 - 3.3 Begleitung von Forschungsvorhaben
 - 3.4 Energieversorgungskonzepte inkl. Einsatz von regenerativen Energien und Energieeffizienz
- 4. Grundsatzangelegenheiten des Staatlichen Hochbaus
 - 4.1 Zentraler Ansprechpartner der Landesregierung für die Baukostenplanung mit PLA-KODA und RBK
 - 4.2 Masterplanungen im Hochschul- und Klinikbau
 - 4.3 Baustandards, Wirtschaftlichkeit, Zertifizierungsverfahren
 - 4.4 Umsetzung der baupolitischen Ziele bei Baumaßnahmen der Ressorts
- 5. Fachgremien der Bauministerkonferenz, hier: Ausschuss für Staatlichen Hochbau
 - 5.1 Fachkommission Bau- und Kostenplanung
 - 5.2 Netzwerk Wirtschaftliches Bauen
 - 5.3 Netzwerk Krankenhausbau
 - 5.4 Netzwerk Technische Gebäudeausrüstung
 - 5.5 Netzwerk Nachhaltigkeit
- 6. Fachgremien anderer Institutionen im Aufgabenfeld des Referats
 - 6.1 DIN-Lenkungsgremium Grund- und Planungsnormen
 - 6.2 Institut für Hochschulentwicklung, Fachbeirat „Arbeitskreis Hochschulbau“
 - 6.3 Maschinenteknik im Arbeitskreis Maschinen- und Elektrotechnik staatlicher und kommunaler Verwaltungen – AMEV
 - 6.4 Elektrotechnik im Arbeitskreis Maschinen- und Elektrotechnik staatlicher und kommunaler Verwaltungen – AMEV
 - 6.5 Interministerielle Lenkungsgruppe MZB Hünxe
 - 6.6 Initiative StadtBauKultur NRW (im Aufgabenbereich der Abteilung)

Referat 624

Sonderliegenschaften, Baulastverpflichtungen, Verkehrssicherungspflichten

Referatsleitung:
(Vertretung)

MR Johannes Reusteck
(Petra von Reuß)

Referentin:
(Vertretung)

Petra von Reuß 4*)
(MR Johannes Reusteck)

Sachbearbeitung:
(Vertretung)

Sharareh Habezai-Fekri
(NN)

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

1. Administrative und fachliche Betreuung an den Sonderliegenschaften im Geschäftsbereich des MHKBG
 - 1.1 Baufachaufsicht über das bei den Bezirksregierungen im Bereich der Sonderliegenschaften zuständige Fachpersonal
2. Administrative und fachliche Betreuung an den Baulastverpflichtungen im Geschäftsbereich des MHKBG
 - 2.1 Baufachaufsicht über das bei den Bezirksregierungen im Bereich der Baulastverpflichtungen zuständige Fachpersonal
3. Fachliche Betreuung der Sonderliegenschaft UNESCO Welterbestätte Schlösser Augustusburg und Falkenlust in Brühl
 - 3.1 Baufachaufsicht über die Schlossverwaltung Brühl
4. Baufachaufsicht über das für die Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflichten bei Sonderliegenschaften im Geschäftsbereich MHKBG zuständige Fachpersonal der Bezirksregierungen
5. Bauliche Sicherungsmaßnahmen an Sonderliegenschaften
6. Grundsatzangelegenheiten des Denkmalschutzes bei den Sonderliegenschaften und Baulastverpflichtungen im Geschäftsbereich des MHKBG
7. Ressortübergreifende Koordinierung der Sonderliegenschaften im Landeseigentum
8. Begleitung der Planung und Entwicklung denkmalgerechter Nutzungskonzepte für die Sonderliegenschaften im Geschäftsbereich des MHKBG

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen